

## **Salaspils bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa NOLIKUMS**

- Ø *Grozījumi 28.02.2007. domes sēdē, prot. Nr.5, 7.§*
- Ø *Grozījumi 24.02.2010. domes sēdē, prot. Nr.4, 7.§*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Salaspils novada izglītības iestādes, pašvaldības institūcijas, sabiedriskās organizācijas un juridiskas personas var piedalīties Salaspils novada domes (turpmāk – Domes) rīkotajā bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursā (turpmāk – Konkurss), lai pretendētu uz finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai.
- 1.2. Informācija par Konkursu tiek publicēta izdevumā “Salaspils Vēstis” un mājas lapā [www.salaspils.lv](http://www.salaspils.lv)

### **2. MĒRĶI UN UZDEVUMI.**

Bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu pieteikumu (turpmāk – Projektu pieteikumi) izvērtēšanas un atbalstīšanas mērķi un uzdevumi ir:

- 2.1. veicināt izglītības iestāžu, pašvaldības institūciju un sabiedrisko organizāciju līdzdalību bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā vasaras periodā;
- 2.2. noteikt Salaspils novada bērniem un jauniešiem piemērotākos un atbilstošākos vasaras nometņu projektu pieteikumus;
- 2.3. veicināt un atbalstīt Salaspils novada izglītības iestāžu, pašvaldības institūciju un sabiedrisko organizāciju iniciatīvu bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu izstrādē un realizācijā.

### **3. PRETENDENTI**

- 3.1. Pretendēt uz finansiālā atbalsta saņemšanu bērnu un jauniešu vasaras nometnēm (turpmāk – Nometne) var Salaspils novada izglītības iestādes, pašvaldības institūcijas, sabiedriskās organizācijas un citas Salaspilī reģistrētas juridiskas personas.
- 3.2. Finansiālā atbalsta saņemšanai var tik iesniegti Projektu pieteikumi, kuru dalībnieki ir vecumā no 7 līdz 18 gadiem un ir Salaspils izglītības iestāžu skolēni un audzēkņi vai Salaspils novada deklarētie iedzīvotāji. (*Grozījumi 28.02.2007., 24.02.2010.*)
- 3.3. *Izslēgts 28.02.2007.*

#### **4. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

- 4.1. Konkursa Nolikumu un skaidrojumus par to izpildi var saņemt Salaspils novada domes administrācijas Izglītības, kultūras un sporta daļā (Līvzemes ielā 8, Salaspilī, LV-2169, 207. kabinetā vai arī elektroniski, iepriekš piesakoties pa tālr. 67981016 ) vai novada mājas lapā [www.salaspils.lv](http://www.salaspils.lv).
- 4.2. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 4.2.1. Projekta pieteikuma veidlapas un tāmes (saskaņā ar 1. pielikumu);
  - 4.2.2. Nometnes vadītāja apliecības kopijas;
  - 4.2.3. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
- 4.3. Šīs prasības attiecas uz visiem iesniedzamajiem Projektu pieteikumiem.
- 4.4. Projektu pieteikuma veidlapas jāaizpilda datordrukā. Pieteikuma lapas sastiprina un iešuj vākos.
- 4.5. Pēc apstiprinātā parauga sagatavotie Projektu pieteikumi jāiesniedz Salaspils novada domes Administratīvā daļā (Līvzemes ielā 8, Salaspilī, LV-2169, 304.kabinetā) katru gadu no 1. marta līdz 10.aprīlim (*Grozījumi 28.02.2007.*)
- 4.6. Projektu pieteikumi tiek reģistrēti Administratīvajā daļā un reģistrēšanas dienā nodoti Salaspils novada domes Izglītības, kultūras un sporta metodiskajai daļai.

#### **5. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Iesniegtos Projektu pieteikumus izvērtē Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu jautājumu komiteja (turpmāk- komiteja), kas dod savu atzinumu un iesniedz to Domei kopā ar lēmuma projektu.
- 5.2. Iesniegtos Projektu pieteikumus Komiteja izskata laika periodā no 11. aprīļa līdz 16. aprīlim. (*Grozījumi 28.02.2007.*)
- 5.3. Komitejai ir tiesības pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu. (*Grozījumi 28.02.2007.*)
- 5.4. Komitejai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
- 5.5. Komitejai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem komisijas sēdē ir padomdevēja tiesības.
- 5.6. Lēmumu par projektu tālāku virzību finansiālā atbalsta piešķiršanai vai tā noraidīšanu Komiteja pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu Komitejas sēdē.
- 5.7. Dome pieņem lēmumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu izvērtētajiem projektiem.
- 5.8. Piecu dienu laikā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas projekta iesniedzējam tiek nosūtīts Domes lēmums.

#### **6. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI**

- 6.1. Vērtīborientēta audzināšana;
- 6.2. Dzīves prasmju veidošana;
- 6.3. Veselīga dzīvesveida popularizēšana
- 6.4. Izglītojošā programma;
- 6.5. Sociālās integrācijas aktivitātes;

- 6.6. Nometnes satura temporitms;
- 6.7. Nometnes saturam atbilstošs budžets;
- 6.8. Iepriekšējo Nometņu realizācijas kvalitāte.

## 7. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Finansējuma apjoms tiek piešķirts pēc šādas formulas:  $F = B \times D \times N$ , kur **F** - kopējais piešķirtais finansējums, **B** - bērnu skaists nometnē, **D** - nometnes norises dienu skaits līdz 7 dienām, **N** - konstantais finansējums vienam bērnam dienā 8,- Ls diennakts nometnei, 4,- Ls dienas nometnei. (*Grozījumi 28.02.2007., jauna redakcija 24.02.2010.*)
  - 7.2. Samaksa nometnes personālam nevar pārsniegt Salaspils novada domes noteiktos limitus:
    - diennakts atklātai nometnei līdz 30% no kopējām izmaksām,
    - diennakts (interesu kopas) nometnei līdz 27% no kopējām izmaksām,
    - dienas atklātai nometnei līdz 22% no kopējām izmaksām,
    - dienas (interesu kopas) nometnei līdz 20% no kopējām izmaksām.
- Konstantais finansējums tiek piešķirts atbilstoši nometnes dalībnieku skaitam, bet ne vairāk kā 24 dalībniekiem. Minimālais nometnes dalībnieku skaits ir 15 bērni, bet nometnēm sociālā riska bērniem un bērniem invalīdiem minimālais skaits ir 7. (*Grozījumi 28.02.2007., 24.02.2010.*)
- 7.3. Sociālā dienesta iesniegtajiem Projekta pieteikumiem var tikt piešķirts papildfinansējums sociālajam riskam pakļauto bērnu nometņu organizēšanai.
  - 7.4. Vairāku pēc satura līdzvērtīgu Projekta pieteikumu saņemšanas gadījumā Komiteja patur tiesības piešķirt tiem daļēju finansējumu.
  - 7.5. Ar Projekta pieteikuma iesniedzēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas, Nometnes realizēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi, pēc šādu dokumentu uzrādīšanas Salaspils novada domes administrācijas Izglītības, kultūras un sporta daļā:
    - 7.5.1. līgums ar pašvaldību, kuras teritorijā tiks organizēta Nometne;
    - 7.5.2. līgums par ēdināšanu;
    - 7.5.3. līgums par izmitināšanu;
    - 7.5.4. līgumi ar nometnes dalībnieku vecākiem, aptaujas anketas, izziņas par dalībnieku veselības stāvokli;
    - 7.5.5. vecāku iemaksas (ja tāda paredzēta) iekasēšanu apstiprinošie stingrās uzskaites dokumenti;
    - 7.5.6. nometnes žurnāls.
    - 7.5.7. nometnes dalībnieku un darbinieku saraksts
  - 7.6. Nometnes dalībniekam finansiālais atbalsts tiek sniegts tikai vienai nometnei. (*Papildināts 24.02.2010.*)

## 8. DARBĪBAS KONTROLE

- 8.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu, 5 dienu laikā iesniedz finansiālo atskaiti un 1 mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Izglītības, kultūras un sporta daļā:
  - 8.1.1. piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti (2. pielikums);
  - 8.1.2. nometnes satura atskaiti (3.pielikums), iekļaujot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus.
- 8.2. Iesniegtās atskaites tiek reģistrētas Izglītības, kultūras un sporta daļā.
- 8.3. DOMEI ir tiesības:
  - 8.3.1. nepieciešamības gadījumā veikt finanšu līdzekļu izlietojuma un satura pārbaudi Nometnes realizēšanas laikā;
  - 8.3.2. publicēt Nometnes darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to masu saziņas līdzekļus.
- 8.4. Pēc Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu jautājumu komitejas pieprasījuma Izglītības, kultūras un sporta daļā tiek veikta īstenoto Projektu analīze par atbilstību konkursa mērķiem, un par rezultātiem tiek informēta komiteja.

Salaspils novada domes priekšsēdētājs

J.Putniņš