

Apstiprināts
Salaspils novada domes sēdē
2006. gada 11.janvārī
(prot. Nr.1, 7.§)

NOLIKUMS
PAR KULTŪRAS PASĀKUMU LĪDZFINANSĒŠANU
SALASPILS NOVADĀ

Ø *Grozījumi 24.02.2010. domes sēdē, prot.Nr.4, 5.§*

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI.

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Salaspils novada dome (turpmāk – DOME) piešķir līdzfinansējumu kultūras pasākumiem.
- 1.2. Līdzfinansējuma saņemšanai var tikt iesniegti pasākumu projektu pieteikumi, kuru realizācija notiek Salaspils novadā vai kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums novadam.
- 1.3. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti DOMES kārtējā gada budžetā sadaļās *Mākslinieku un pašdarbnieku atbalstīšana, Dažādu projektu līdzfinansējums un Atklāto projektu konkursu līdzfinansējums.*
- 1.4. Domes līdzfinansējumu var piešķirt līdz 70% no iesniegtā projekta kopējās summas. Līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par Ls 500. (*Grozījumi 24.02.2010.*).
- 1.5. DOME nepiešķir līdzfinansējumu projektiem, kuru mērķis ir peļņas gūšana.
- 1.6. Informācija par kultūras projektu līdzfinansēšanas kārtību tiek publicēta izdevumā "Salaspils Vēstis" un mājas lapā www.salaspils.lv

2. MĒRĶIS UN UZDEVUMI.

- 2.1. Projektu pieteikumu izvērtēšanas un atbalstīšanas mērķis un uzdevumi ir:
 - 2.1.1. noteikt Salaspils novadam piemērotākos un atbilstošākos kultūras projektus, kas veicinātu kultūrvides attīstību novadā;
 - 2.1.2. veicināt kultūras nozaru attīstību un jaunrades procesus, Salaspils novada kultūras kontaktu attīstību, inovatīvu un starpnozaru projektu realizāciju;
 - 2.1.3. veicināt kultūras norišu daudzveidību un kvalitāti;
 - 2.1.4. veicināt un atbalstīt juridisko un fizisko personu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu izstrādē un realizācijā.

3. PRETENDENTI

- 3.1. Pretendēt uz Salaspils novadā realizējama kultūras pasākuma līdzfinansējumu var jebkura Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta juridiska persona, juridisko personu apvienība, kā arī jebkura fiziska persona.
- 3.2. Pretendēt uz atbalstu dalībai valsts un starptautiskos konkursos un koncertbraucienu atbalstu var tikai Salaspils novada iestāžu radošie kolektīvi un individuālie pretendenti, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ne mazāk kā pēdējos 5 gadus deklarēta Salaspils novadā.
 - 3.2.1. DOMES līdzfinansējumu projektiem par dalību valsts mēroga pasākumos pretendenti var saņemt divas reizes gadā.
 - 3.2.2. DOMES līdzfinansējumu projektiem par dalību starptautiskos pasākumos pretendenti var saņemt vienu reizi gadā.

4. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 4.1. Nolikumu par kultūras pasākumu finansēšanu Salaspils novadā, pieteikuma veidlapas un skaidrojumus par to izpildi var saņemt Salaspils novada domes administrācijasIzglītības, kultūras un sporta metodiskajā daļā (*Līvzemes ielā 8, Salaspilī, LV-2169, 207. kabinetā vai arī elektroniski, iepriekš piesakoties pa tālr. 7981016*).
- 4.2. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 4.2.1. pieteikuma veidlapas (saskaņā ar 1. pielikumu);
 - 4.2.2. iesniedzēja reģistrācijas apliecības kopijas (izņemot Salaspils novada pašvaldības iestādēm);
 - 4.2.3. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);
 - 4.2.4. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.
 - 4.2.5. Šīs prasības attiecas uz visiem iesniedzamajiem projektiem, tai skaitā arī uz projektiem, kas tiek iesniegti atkārtoti, pa posmiem vai ar turpinājumiem.
- 4.3. Pieteikuma veidlapas jāaizpilda datordrukā vai rokrakstā ar drukātiem burtiem. Pieteikuma lapas sastiprina un iešuj vākos.
- 4.4. Pēc apstiprinātā parauga sagatavotie projektu pieteikumi jāiesniedz Salaspils novada domes Administratīvajā daļā (*Līvzemes ielā 8, Salaspilī, LV-2169, 304. kabinetā*).
- 4.5. Projektu pieteikumi tiek reģistrēti Administratīvajā daļā un tajā pašā dienā nodoti Salaspils novada domes Izglītības, kultūras un sporta metodiskajā daļai.

5. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA KOMISIJA

- 5.1. Iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē DOMES izveidota Kultūras projektu pieteikumu izvērtēšanas komisija (turpmāk KOMISIJA) 5 cilvēku sastāvā, kuri no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju.

- 5.2. KOMISIJAS sēdes notiek katra mēneša otrajā pirmsdienā, kad tiek izvērtēti iepriekšējā laikā periodā, bet ne vēlāk, kā līdz iepriekšējās piektdienas plkst.13:00 iesniegtie pieteikumi kultūras pasākuma līdzfinansējuma saņemšanai.
- 5.3. KOMISIJAS locekļi nepiedalās to pieteikumu izvērtēšanā, kuros viņi vai viņu ģimenes locekļi vai darba vietas ir finansiāli ieinteresēti.
- 5.4. KOMISIJAI ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst šā nolikuma 7. punktam.
- 5.5. KOMISIJAI ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
- 5.6. KOMISIJAI ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem komisijas sēdē ir padomdevēja tiesības.
- 5.7. KOMISIJA ir tiesīga noraidīt pieteikumus, neinformējot pieteicējus par šādas rīcības motīviem.
- 5.8. Lēmumu par projektu tālāku virzību līdzfinansējuma piešķiršanai vai tā noraidīšanu KOMISIJA pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu KOMISIJAS sēdē.
- 5.9. KOMISIJA iesniedz sēdes protokola izrakstu par pieņemto lēmumu Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu jautājumu komitejai, kas dod savu atzinumu un iesniedz to DOMEI kopā ar lēmuma projektu.
- 5.10. DOME pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtētajiem projektiem.
- 5.11. Piecu dienu laikā pēc DOMES sēdes protokola parakstīšanas projekta iesniedzējam tiek nosūtīts Domes lēmums.

6. LĪDZFINANSĒJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Ar projekta iesniedzēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta līdzfinansēšanas, projekta realizēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
- 6.2. Projekta iesniedzējs iesniedz finanšu atskaiti (saskaņā ar 2. pielikumu), kā arī projekta saturisko, mārketinga un publicitātes atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem (saskaņā ar 3. pielikumu), Izglītības, kultūras un sporta metodiskajā daļā 1 mēneša laikā pēc projekta realizēšanas.

7. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI

- 7.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība nolikuma 2.punktam;
- 7.2. Sasniedzamo rezultātu nozīmīgums novadam;
- 7.3. Piedāvājuma idejas oriģinalitāte;

- 7.4. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums un citu finansējuma avotu piesaiste plānotajai aktivitātei;
- 7.5. Projekta atbilstība Salaspils novada attīstības plānam.

8. DARBĪBAS KONTROLE

- 8.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Izglītības, kultūras un sporta metodiskajā daļā:
 - 8.1.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu (iekļaujot projekta laikā tapušos drukas darbus, CD un DVD ierakstus, fotogrāfijas, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus);
 - 8.1.2. piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti (2. veidlapa);
 - 8.1.3. realizētā projekta saturisko atskaiti (3.veidlapa).
- 8.2. Realizētā projekta atskaite tiek reģistrēta Izglītības, kultūras un sporta metodiskajā daļā..
- 8.3. DOMEI ir tiesības:
 - 8.3.1. publiskot informāciju par saņemtajiem un apstiprinātajiem projektu pieteikumiem
 - 8.3.2. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to masu saziņas līdzekļus;
 - 8.3.3. nepieciešamības gadījumā veikt finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā;
- 8.4. Ja projekts netiek realizēts noteiktajā termiņā vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, DOME ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā.
- 8.5. Pēc Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu jautājumu komitejas pieprasījuma Izglītības, kultūras un sporta metodiskajā daļā tiek veikta īstenoto projektu analīze par atbilstību konkursa mērķiem un par rezultātiem tiek informēta komiteja.