

Pielikums Nr.13
Apstiprināts
Salaspils novada domes sēdē
2008.gada 23.aprīlī
(prot.Nr.9, 27.§)

Saistošie noteikumi Nr.16/2008
Pašvaldības sociālās palīdzības pabalsti
Salaspils novada iedzīvotājiem

- Ø *Grozījumi 29.04.2009., prot.Nr.13, 42.§ ar pieņemto Saistošo noteikumu Nr.10/2009 tekstu*
- Ø *Grozījumi 26.08.2009., prot.Nr.25, 5.§ ar pieņemto Saistošo noteikumu Nr.26/2009 tekstu*
- Ø *Grozījumi 09.09.2009., prot.Nr.26, 8.§ ar pieņemto Saistošo noteikumu Nr.28/2009 tekstu.*
- Ø *Grozījumi 11.11.2009., prot.Nr.30, 6.§ ar pieņemto Saistošo noteikumu Nr.36/2009 tekstu.*

Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta 3.daļu;
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta (2).daļu,
9.panta (1).daļu; 35.panta (4).daļu;
likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 4.panta (1). un (2).daļu,
25.pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likums 12.panta (3).daļu;

1. Vispārīgie nosacījumi

- 1.1. Noteikumi nosaka sociālās palīdzības mērķi, sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – Pabalsti) veidus, apmēru, piešķiršanas kārtību un personu loku, kurām ir tiesības saņemt šos Pabalstus.
 - 1.2. Sociālā palīdzība ir naudas vai mantisks pabalsts, kuru sniedz krīzes situācijā nonākušai personai, pamatojoties uz personas materiālo resursu – ienākumu un īpašumu novērtējumu, individuāli paredzot katras personas līdzdarbību.
 - 1.3. Kārtība, kādā persona saņem Pabalstus, noteikta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 21.04.2008. noteikumiem nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”. (*Grozījumi 29.04.2009.*)
 - 1.4. Pabalstus persona, kuras deklarētā dzīves vieta ir Salaspils novada administratīvā teritorija (turpmāk – Salaspils novads) vai viņa likumiskais pārstāvis (turpmāk – Persona) pieprasa Salaspils novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

1.5. Lai pieņemtu lēmumu piešķirt Pabalstus, Personai Sociālajā dienestā jāiesniedz: rakstisku iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu, dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī. Jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, invalīdiem – invalīda apliecība. Sociālais dienests var pieprasīt Personai iesniegt papildus izziņas, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai. (*Grozījumi 29.04.2009.*)

1.6. Pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas Sociālais dienests, atbilstoši apstiprinātajam budžetam, izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu Pabalstu un personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas.

1.7. Lēmumu par Pabalstu piešķiršanu vai atteikšanu, atbilstoši spēkā esošām tiesību normām un šiem noteikumiem pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai, viņa prombūtnes laikā, Sociālā dienesta vadītāja vietnieks, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

1.8. Pabalstus, kas paredzēti šo noteikumu 5.5.4.1. un 5.5.4.4.punktā Sociālais dienests var piešķirt Personai, kuras ienākumi uz vienu ģimenes locekli pārsniedz, bet ne vairāk par 10% ienākumu līmeni, uz kura pamata ģimeni (personu) atzīst par maznodrošinātu, ņemot vērā šo noteikumu 3.5.punktā un apakšpunktos noteiktos izvērtēšanas nosacījumus, ja par to ir saņemts Salaspils novada domes Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības komisijas pozitīvs vērtējumu. (*Grozījumi 11.11.2009.*)

Pabalsti bērnu ēdināšanai tiek piešķirti saskaņā ar šo noteikumu 5.3.2.punktu.

Pabalstu dzīvojamo telpu remontam invalīdiem, kuri pārvietojas riteņkrēslā, piešķir saskaņā ar šo noteikumu 5.4.5.2.punktu.

1.9. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists (turpmāk – sociālā darba speciālists) un Persona vienojas par Pabalsta izmaksas veidu. Pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizvietot ar preču vai pakalpojumu apmaksu, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai:

1.9.1. pēc personas vēlēšanās;

1.9.2. ja konstatēts, ka Pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par Pabalsta izlietošanas mērķiem;

1.9.3. ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

1.10. Piešķirot Pabalstu, summa tiek noapaļota līdz latiem, izņemot 5.1.punktā noteikto pabalstu:

1.10.1. Ls 0,49 un mazāk līdz Ls 0,00;

1.10.2. Ls 0,50 un vairāk līdz Ls1,00.

1.11. Sociālais dienests rakstiski informē Salaspils novada domi par personas faktisko dzīvesvietu, ja konstatē nekustamo īpašumu (ar adresi), kurā šī persona faktiski dzīvo, bet nav to norādījusi par savu dzīvesvietu (nav deklarēta šajā adresē) (*Papildināts 11.11.2009.*)

2. Trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšana

Trūcīgas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.03.2009. noteikumiem Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un šo noteikumu 3.5. punktu, pēc personas pieprasījuma, tiek izsniegta izziņa par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam. (*Grozījumi 29.04.2009., 11.11.2009.*)

3. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšana

3.1. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ls 126.00, izņemot gadījumus, kad dzīvoklī dzīvo viens vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējs, kurš atzīstams par maznodrošinātu, ja viņa ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ls 162.00” (*Jauna redakcija 26.08.2009.*).

3.2. Ģimeni (personu) var atzīt par maznodrošinātu, ja tā atbilst šajos noteikumos un Latvijas Republikas Ministru kabineta 03.03.2009. noteikumu Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 2.1.-2.5.punktā un III daļā noteiktajam. (*Jauna redakcija 11.11.2009.*)

3.2.1. *Izslēgts 11.11.2009.,*

3.2.2. *Izslēgts 11.11.2009.*

3.3. Ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam Sociālais dienests novērtē un izsniedz izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam (pielikums Nr.1 “Izziņa par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam”) pēc rakstiska iesnieguma saņemšanas, kuru iesniedzis viens no ģimenes locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona, un pēc ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanas.

3.4. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts:

3.4.1. uz trijiem mēnešiem – darbspējīgām personām;

3.4.2. uz sešiem mēnešiem – darbnespējīgām personām.

3.4.3. pēc 3.4.1. un 3.4.2. punktā noteiktā perioda beigām ģimene (persona) var atkārtoti vērsties Sociālajā dienestā ar lūgumu noteikt tās atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, iesniedzot dokumentus, kas apliecinātu iztikas līdzekļu deklarācijā norādītos faktus.

3.5. Nosakot ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu par parādsaistībām un īpašumiem nav uzskatāmi Ministru kabineta noteikumos Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” noteiktās parādsaistības un īpašumi, papildus nosakot:

3.5.1. parādsaistības ārstniecības izdevumu segšanai;

3.5.2. parādsaistības vienīgā mājokļa iegādei, celtniecībai un renovācijai (rekonstrukcijai), ja kredīts izsniegts līdz 2008.gada 31.decembrim, kredīta summa nav lielāka par Ls 60 000,00 un mājoklis tiek izmantots pamatvajadzību nodrošināšanai;

3.5.3. ģimenes (personas) īpašumā viens transportlīdzeklis, kuru izmanto ģimenes locekļu vai personas ikdienas vajadzību nodrošināšanai (nokļūšanai līdz darba vietai vai izglītības iestādei) un ir vecāks par pieciem gadiem;

3.5.4. nekustamais īpašums – zemesgabals ar platību līdz 1200 m² uz kura atrodas dzīvojamā māja, kura tiek izmantota ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai; (*Papildināts 11.11.2009.*)

4. Ienākumu un materiālā stāvokļa deklarēšana

4.1. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālais stāvoklis, Personai jāaizpilda iztikas līdzekļu deklarācija (turpmāk – deklarācija), kā arī jāiesniedz un jāuzrāda dokumentus, kas apliecina deklarācijā norādītos faktus tajā skaitā aizņēmuma līgumu un ar to saistīto ķīlas līgumu, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību, zemesgrāmatas apliecību un personas statusu. Papildus šo noteikumu 1.5. punktā noteiktajiem dokumentiem jāiesniedz: (*papildināts 11.11.2009.*)

4.1.1. izziņa no izglītības iestādes bērniem, skolēniem un studentiem;

4.1.2. izziņa par prasības pieteikumu tiesai par uzturlīdzekļu piedziņu;

4.1.3. lēmums par uzturlīdzekļu izmaksāšanu no Uzturlīdzekļu fonda;

4.1.4. izziņa no Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas par invaliditātes piešķiršanu;

4.1.5. nodokļu grāmatiņa, ja persona ir II vai III grupas invalīds, kurš nav sasniedzis pensijas vecumu;

4.1.6. sociālā darba speciālists papildus var pieprasīt bērna dzimšanas apliecību, izziņu par deklarēto dzīves vietu, norādot visas attiecīgajā dzīves vietā deklarētās personas un to radniecības pakāpi, ja dati nesakrīt ar datu bāzē reģistrētajiem;

4.1.7. dokumenti, kas apliecina personas ienākumus par pēdējiem trim mēnešiem ir: izziņa no darba vietas (ja persona strādā nepilnu darba laiku, tas jānorāda izziņā), pašnodarbinātai personai – izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta, bezdarbniekam – izziņa no Nodarbinātības valsts aģentūras, valsts pensijas (pabalsta) saņēmējam – izziņa no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras;

4.1.8. Gadījumos, kad vienā mājoklī dzīvo vairākas ģimenes (personas) un iztikas līdzekļu deklarācijā pabalsta pieprasītājs iesniegumā norāda pazīmes, kas liecina, ka ģimenēm (personām) nav kopēji izdevumi par uzturu, pabalsta pieprasītājs iesniedz dokumentus, kas apliecina šo faktu. Par apliecinātajiem dokumentiem var būt līgums par dzīvojamo telpu lietošanas sadalījumu un/vai atsevišķi maksājuma dokumenti par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem. (*papildināts 11.11.2009.*)

4.2. Deklarācijā persona norāda šādus ģimenes (personas) ienākumus:

4.2.1. ienākumus no algota darba un pensijas (ieskaitot piemaksu pie pensijas), valsts sociālos pabalstus, atlīdzības, stipendijas, kompensācijas, uzturlīdzekļus, studējošo kredītus, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5.pantā minētos ienākumus, - par pēdējiem trim mēnešiem;

4.2.2. ienākumus no saimnieciskās darbības, autoratlīdzības un honorāra, nekustamās mantas nomas (īres) un atsavināšanas, kustamās mantas nomas un atsavināšanas – par pēdējiem 12 mēnešiem;

4.2.3. saņemtos dāvinājumus, mantojumus, dividendes un laimestus – par pēdējiem 12 mēnešiem;

4.2.4. atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna vecāka sniegto materiālo atbalstu ģimenei – par pēdējiem 12 mēnešiem;

4.2.5. citus ienākumus – par pēdējiem 12 mēnešiem”. (*Grozījumi 29.04.2009.*)

- 4.3. Ienākumi, no kuriem maksājams iedzīvotāju ienākuma nodoklis un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, deklarējami apmērā, kas veidojas pēc iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanas.
- 4.4. Parakstot deklarāciju, persona un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar sociālās apdrošināšanas maksājumiem, nodokļu maksājumiem un īpašumiem.
- 4.5. Deklarācijā sniegtās ziņas Sociālais dienests pārbauda izlases kārtībā, izmantojot valsts datu reģistrus, un pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
- 4.6. Personas materiālais stāvoklis tiek konstatēts, novērtējot dzīves apstākļus un tās kvalitāti deklarētajā (faktiskajā) dzīvesvietā un pārbaudot Personas kustamās un nekustamās mantas esamību valsts datu reģistros.
- 4.7. Sociālā darba speciālists, personai pirmo reizi vēršoties pēc Pabalsta, apseko personu dzīvesvietā (izņemot gadījumus, kad personai nav noteiktas dzīves vietas), novērtē personas dzīves apstākļus un aizpilda vienota parauga veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses. Turpmāk apsekošana tiek veikta atbilstoši nepieciešamībai vai saskaņā ar vienošanos, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi, bet ne retāk kā vienu reizi gadā. Veidlapas par personas apsekošanu dzīvesvietā aizpilda Sociālā dienesta vadītāja apstiprinātajā kārtībā.

5. Sociālās palīdzības pabalstu veidi

5.1 Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (turpmāk – GMI) līmeņa nodrošināšanai trūcīgai ģimenei (personai):

- 5.1.1. Salaspils novada dome nosaka paaugstinātu GMI līmeni saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 22.09.2009. noteikumu Nr.1070 „Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni” 4.punktu. (*Grozījumi 11.11.2009.*);
- 5.1.2. *Izslēgts (29.04.2009.)*
- 5.1.3. *Izslēgts (11.11.2009.)*
- 5.1.3.1. *Izslēgts (26.08.2009.)*
- 5.1.3.2. *Izslēgts (26.08.2009.)*
- 5.1.3.3. *Izslēgts (26.08.2009.)*
- 5.1.3.4. *Izslēgts (26.08.2009.)*
- 5.1.3.5. *Izslēgts (26.08.2009.)*
- 5.1.4. Paaugstināts GMI līmenis 50% no minimālās darba algas valstī mēnesī tiek noteikts invalīdiem, kuri saņem valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu.
- 5.1.5. Lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu, Personai jāiesniedz 4.1. punktā norādītie dokumenti.
- 5.1.6. GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību.” (*Grozījumi 26.08.2009.*).
- 5.1.7. Papildus GMI pabalstam trūcīgas personas var saņemt pabalstu dokumentu atjaunošanai 100% apmērā, bet ne vairāk par normatīvajos aktos noteiktajām izmaksām, ja dokumenti ir nozaudēti vai nozagti:

5.1.7.1.lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu, Personai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums ar precīzu informāciju par dokumenta nozaudēšanu vai nozagšanu, izziņas kopija no policijas, ja tāda ir izsniegta;

5.1.7.2.ja dokumenta atjaunošanu neorganizē sociālā darba speciālists, tad Personai pēc šī dokumenta saņemšanas tas jāuzrāda sociālā darba speciālistam.

5.2. Pabalsts ārkārtas situācijā:

5.2.1. Pabalstu ārkārtas situācijā piešķir personai, kura cietusi stihiskas nelaimes rezultātā un/vai bērnu organizēšanai vai personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas iestādēm pēc soda izciešanas, bez ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas, izņemot 5.2.3.4.punktā noteikto (*papildināts 11.11.2009.*).

5.2.2. Pabalsts personai, kura cietusi stihiskas nelaimes rezultātā:

5.2.2.1. tiesības saņemt vienreizēju pabalstu līdz Ls 200,00 ir personai, kura cietusi stihiskas nelaimes rezultātā (ugunsgrēks, vētra, plūdi u.c. dabas katastrofas);

5.2.2.2. lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu, Personai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un dokumenti, kas apliecina stihiskas nelaimes faktu;

5.2.2.3. ja persona nespēj iesniegt dokumentus, kas apliecina stihiskas nelaimes faktu, sociālā darba speciālists pēc nepieciešamības veic dzīves apstākļu apsekošanu un aizpilda vienota parauga veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses. Veidlapas paraugu par personas apsekošanu dzīvesvietā aizpilda Sociālā dienesta vadītāja apstiprinātajā kārtībā.

5.2.3. Pabalsts bērnu organizēšanai:

5.2.3.1. tiesības saņemt vienreizēju pabalstu Ls 60.00 bērnu organizēšanai, par mirušo, kura pēdējā deklarētā dzīves vieta bija Salaspils novada administratīvā teritorija, ir personai, kura uzņēmusies apbedīšanu – pirms apbedīšanas vai trīs mēnešu laikā no mirušā nāves dienas; (*grozījumi 11.11.2009.*)

5.2.3.2. lai saņemtu pabalstu personai, Salaspils novada domes Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļā jāiesniedz iesniegums pēc formas (saņem Salaspils domes Dzimtsarakstu nodaļā vai Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļā), miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu), apstiprinājums par mirušā deklarēto dzīves vietu, un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments;

5.2.3.3. gadījumos, kad apbedīšanu nav uzņēmusies neviena cita persona apbedīšanu organizē Sociālais dienests, pārskaitot pabalstu atbilstoši minimālo apbedīšanas izdevumu izcenojumiem, bet ne vairāk kā 120% no minimālās darba algas valstī apbedīšanas firmai, ar kuru pašvaldība izpilddirektora personā, ir noslēgusi līgumu. Šajā summā ietilpst 5.2.3.1.punktā noteiktais pabalsts;

5.2.3.4. gadījumā, ja mirušais, kura pēdējā dzīves vieta ir bijusi Salaspils novads, ir bijis trūcīga persona un viņa bēres organizē apgādnieks, kura deklarētā dzīvesvieta ir Salaspils novads un kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statuss, Sociālais dienests papildus 5.2.3.1.punktā noteiktajam pabalstam pirms apbedīšanas vai trīs mēnešu laikā pēc var piešķirt pabalstu apbedīšanas izdevumu apmaksai nepārsniedzot 5.2.3.3.punktā minēto summu:

5.2.3.4.1.apgādnieks, kurš uzņēmis apbedīšanu, saskaņā ar šo noteikumu 4.daļā noteikto, Sociālajā dienestā aizpilda deklarāciju, iesniedz iesniegumu

un dokumentus (rēķini, stingrās uzskaites kvītis un čeki), kas apliecina plānotos vai veiktos izdevumus;

5.2.3.4.2. pirms pieņemt lēmumu piešķirt pabalstu Sociālais dienests pieprasa izziņu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras par mirušās personas apdrošināšanas iemaksām;

5.2.3.4.3. pabalstu pārskaita apbedīšanas firmai vai piešķir personai izmaksājot skaidrā naudā.

5.2.4. Pabalstu personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas iestādēm pēc soda izciešanas:

5.2.4.1. tiesības saņemt vienreizēju pabalstu Ls 40.00 ir personai, kura atgriezies no brīvības atņemšanas iestādes pēc soda izciešanas un kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Salaspils novada administratīvā teritorija;

5.2.4.2. lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu, personai trīs mēnešu laikā pēc atbrīvošanās no brīvības atņemšanas iestādes Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, izziņas kopija no ieslodzījuma vietas pārvaldes (uzrādot oriģinālu), jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. (*Papildināts 11.11.2009.*)

5.3. Pabalsts ģimenēm ar bērniem

5.3.1. Pabalstu piešķir bērnu ēdināšanai skolās vai pirmsskolas izglītības iestādēs, bērnu izglītībai, audzināšanai. (*Grozījumi 26.08.2009.*)

5.3.2. Tiesības saņemt 5.3.2.1.-5.3.2.2.punktā noteiktos pabalstus ir trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm, kā arī ģimenēm, kuru ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 100% no minimālās darba algas valstī, ja izvērtējot ienākumus un materiālo stāvokli, konstatē, ka nepastāv nosacījumi, kas norādīti Ministru kabineta 03.03.2009. noteikumu Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 2.1.-2.5. punktā, III daļā un šo noteikumu 3.5.punktā” (*Grozījumi 11.11.2009.*):

5.3.2.1. pabalsts bērnu ēdināšanai vispārīzglītojošās vai profesionālās vidējās izglītības iestādes audzēknim tiek piešķirts Salaspils novada domes šim iestādēm apstiprināto komplekso pusdienu vērtības apmērā. Pabalsts tiek piešķirts, ņemot vērā mācību dienas, divas reizes mācību gadā. laika periodā septembris – decembris un janvāris – jūnijs. Pabalstu var palielināt, bet ne vairāk par ēdināšanas maksu dienā skolā, kurā mācās Salaspils novada teritorijā deklarētais bērns, pamatojoties uz attiecīgās mācību iestādes sniegto uzziņu par ēdināšanas izmaksām un sociālā darba speciālista sniegto atzinumu par pilngadīgas personas līdzdarbības pienākumu veikšanu savu sociālo problēmu risināšanas gaitā, pamatojoties uz sociālās rehabilitācijas plānā, kuru aizpilda Sociālā dienesta vadītāja apstiprinātajā kārtībā, paredzamajiem sociālās rehabilitācijas rezultātiem.

5.3.2.2. pabalsts bērnu ēdināšanai un uzturēšanās pakalpojumu apmaksai pirmsskolas izglītības iestādes audzēknim tiek piešķirts 75% apmērā no pašvaldības apstiprinātajām ēdināšanas un uzturēšanās pakalpojumu izmaksām, izņemot bērnam no trūcīgas ģimenes, kuram tas tiek piešķirts 100% apmērā no pašvaldības apstiprinātajām ēdināšanas un uzturēšanās pakalpojumu izmaksām. Pabalsts tiek piešķirts divas reizes mācību gadā: laika periodā septembris – decembris, janvāris – maijs un vienu reizi vasaras periodā.

5.3.2.3.punktos 5.3.2.1-5.3.2.2. noteiktos pabalstus izmaksā ar pārskaitījumu pakalpojuma sniedzējam vai objektīvu iemeslu dēļ (ēdināšanas firma skolā nepraktizē bezskaidras naudas norēķinu un gadījumos, ja bērnam jāievēro diēta) – Personai skaidrā naudā vai ieskaitot personas norādītajā norēķinu kontā.

5.3.3. Tiesības saņemt pabalstu mācību līdzekļu un apģērba iegādei vispārizglītojošās vai vidējās profesionālās izglītības iestādes audzēknim no 1.augusta līdz 31.oktobrim ir trūcīgām ģimenēm – Ls 30.00 katram skolas vecuma bērnam, bet maznodrošinātām ģimenēm – Ls 20.00 katram skolas vecuma bērnam. (*Grozījumi 11.11.2009.*)

5.3.4. *Izslēgts (26.08.2009.).*

5.3.5. Lai pieņemtu lēmumu piešķirt 5.2.2.punktā noteikto pabalstu, Personai Sociālajā dienestā papildus 4.1. punktā norādītajiem dokumentiem jāiesniedz: (*Grozījumi 11.11.2009.*)

5.3.5.1. pabalstam par ēdināšanas pakalpojumu apmaksu – ārsta pediatra izziņa par bērna veselības stāvokli gadījumos, ja bērnam nepieciešams ievērot diētu;

5.3.5.2. *Izslēgts (26.08.2009.).*

5.3.6. Ja ģimenei tiek atteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss sakarā ar parādsaistību esamību, kuras nav minētas šo noteikumu 3.5.2.punktā, to kopējā sākotnējā summa nav lielāka par Ls 10 000,- un tās radušās līdz 2007.gada 31.decembrim, vai ģimenei piederošā vienīgā transporta līdzekļa vecuma neatbilstību šo noteikumu 3.5.3. punktā norādītajam, Sociālais dienests ar Salaspils novada domes Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības komisijas pozitīvu atzinumu var piešķirt šo noteikumu 5.3.2.1. un 5.3.2.2. punktā minētos pabalstus pie nosacījuma, ka bērni apmeklē Salaspils novada pašvaldības izglītības iestādes un palīdzību sniedz ar pārskaitījumu pakalpojuma sniedzējam. (*Grozījumi 11.11.2009.*)

5.3.7. Pabalsts īpašo dzīves grūtību pārvarēšanai un ģimenes pašnoteikšanās līmeņa paaugstināšanai un pamatvajadzību apmierināšanai sociālā riska ģimenēm tiek piešķirts saskaņā ar sociālā darba speciālista sniegto atzinumu par pilngadīgas personas līdzdarbības pienākumu veikšanu savu sociālo problēmu risināšanas gaitā un pamatojoties uz sociālās rehabilitācijas plānā paredzamajiem rezultātiem. Lēmumu piešķirt pabalstu Sociālais dienests pieņem, ņemot vērā Salaspils novada domes Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības komisijas vērtējumu. Pabalstu veidi:

5.3.7.1. pārtikai - taloni uz ēdnīcu vai veikalu – līdz 2 taloniem dienā vienam bērnam;

5.3.7.2. apģērbam vai apaviem vienam bērnam – gadā līdz 40% no spēkā esošās minimālās darba algas valstī;

5.3.7.3. transportam, lai nokļūtu uz veselības vai/un sociālās aprūpes iestādēm, speciālajām internātskolām, bērnam nodarbinātības programmas ietvaros – gadā līdz 150% no spēkā esošās minimālās darba algas valstī;

5.3.7.4. sadzīves priekšmetu, mīkstā inventāra (sega, spilvens) iegādei – gadā līdz 20% no spēkā esošās minimālās darba algas valstī;

5.3.7.5. bērnam ar sociālās uzvedības problēmām un/vai sociālās korekcijas klašu audzēknim par dalību vasaras nometnē līdz 30 dienām vasaras brīvlaikā, pēc piestādītā rēķina;

5.3.7.6. bērnam pēc pamatizglītības vai vispārējās izglītības iegūšanas izlaiduma organizēšanai – gadā līdz 40% no spēkā esošās minimālās darba algas valstī.

5.4. Dzīvokļa pabalsts:

5.4.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir ģimenēm (personām), kuras deklarētas Salaspils novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā pēdējos sešus mēnešus, dzīvojamās telpas lietošanas (īres), apsaimniekošanas maksas un maksas par komunālajiem pakalpojumiem apmaksai (5.4.2.punkts), kurināmā iegādei (5.4.3.punkts), parāda apmaksai par dzīvokļa lietošanu (īri), apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem (5.4.4.punkts) un dzīvojamo telpu remontam (5.4.7.punkts). (*Grozījumi 11.11.2009.*)

5.4.2. Tiesības saņemt šo pabalstu ir:

5.4.2.1. trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām) (turpmāk – Persona), kurām pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp Ls 45,00 katram māsaimniecības loceklim, mēneša normatīvajiem izdevumiem un vienā mājoklī dzīvojošo pilngadīgo personu kopējiem ienākumiem mēnesī, pieskaitot Sociālā dienestā piešķirto GMI līmeņa pabalstu mēnesī (pielikums Nr.2 „Dzīvokļa pabalsta aprēķināšana un normatīvie izdevumi”), bet pabalstu piešķir apmērā, kas nepārsniedz normatīvajos izdevumos noteikto maksu mēnesī; (*Grozījumi 29.04.2009., 26.08.2009.*)

5.4.2.2. dzīvoklī dzīvojošam vienam trūcīgam, maznodrošinātam vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējam, kuram pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp Ls 72.00, mēneša normatīvajiem izdevumiem un Personas ienākumiem mēnesī, pieskaitot Sociālā dienestā piešķirto GMI līmeņa pabalstu mēnesī (pielikums Nr.2 “Dzīvokļa pabalsta aprēķināšana un normatīvie izdevumi”), bet pabalstu piešķir apmērā, kas nepārsniedz normatīvajos izdevumos noteikto maksu mēnesī; (*Grozījumi 26.08.2009.*)

5.4.2.3. lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu, Personai no 1.novembra līdz 31.maijam papildus 4.1. punktā norādītajiem dokumentiem Sociālajā dienestā jāuzrāda ikmēneša aprēķini par dzīvojamā telpas lietošanas (īres), apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumiem par *iepriekšējo* un esošo apkures sezonu;

5.4.2.4. dzīvokļa pabalstu 5.4.2.2.punktā noteiktām personām piešķir uz sešiem mēnešiem no 1.novembra līdz 30.aprīlim, apkures sezonas laikā neatkarīgi no tā, kurā mēnesī pieprasīts pabalsts, bet 5.4.2.1.punktā noteiktām personām pabalstu piešķir ne ilgāk kā uz trim mēnešiem apkures sezonas laikā (par pēdējo skaitot mēnesi, kurā pabalsts pieprasīts), izņemot, ģimenēm, kas sastāv no pensijas vecuma personām – tām pabalstu piešķir uz sešiem mēnešiem apkures sezonas laikā;

5.4.2.5. pēc 5.4.2.4.punktā noteiktā perioda darba spējīgās personas var atkārtoti, bet ne vēlāk kā līdz 31.maijam, vērsties Sociālajā dienestā ar lūgumu piešķirt pabalstu, iesniedzot iesniegumu un dokumentus, kas apliecina viņa ienākumus un izdevumus par dzīvokli pēdējos trīs mēnešos; (*Grozījumi 29.04.2009.*)

5.4.2.6. gadījumā, ja pabalsts piešķirts uz sešiem mēnešiem, bet palīdzības pieprasītāju ienākumi un izdevumi apkures sezonas laikā mainījušies, pabalsta pieprasītājs apkures sezonas beigās var iesniegt attaisnojošus dokumentus un Sociālais dienests veic pabalsta pārrēķinu par periodu, kurā piešķirts pabalsts;

5.4.2.7. sociālā darba speciālists ar darba spējīgām personām, kurām *nav ienākumu no algota* darba, noslēdz vienošanos, kurā paredz šīm personām pildāmos līdzdarbības pienākumus. Ja noslēgtā vienošanās netiek pildīta,

Sociālais dienests var pārtraukt piešķirtā dzīvokļa pabalsta izmaksu vai samazināt par personas, kura neveic līdzdarbību daļu.

5.4.2.8. pabalstu Sociālais dienests izmaksā ar pārskaitījumu nama apsaimniekotājam līdz nākošā mēneša 10.datumam, ja nama apsaimniekotājs nevar nodrošināt, lai saņemtā pabalsta apmērs tiktu uzrādīts maksājumu aprēķinā un to rakstiski apliecina apsaimniekotājs, pamatojoties uz Personas iesniegumu un apsaimniekotāja apliecinājumu Sociālais dienests pabalstu var izmaksāt Personai skaidrā naudā, nodrošinot kontroli ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos par piešķirtā pabalsta izmantošanu tā mērķim;

5.4.3. Tiesības saņemt pabalstu kurināmā (malka, ogles) iegādei ir trūcīgām vai maznodrošinātām personām (ģimenēm): viena cilvēka ģimenē – ne vairāk kā 8 steru malkas vai 1 tonnu ogļu iegādei gadā, bet divu vai vairāk cilvēku ģimenē – ne vairāk kā 10 steru malkas vai 2 tonnu ogļu iegādei gadā, ņemot par pamatu Rīgas rajonā esošās tirgus cenas attiecīgajam kurināmajam:

5.4.3.1. lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu, Personai Sociālajā dienestā jāiesniedz 4.1. punktā norādītie dokumenti;

5.4.3.2. pabalstu Personai piešķir, izmaksājot kā vienreizēju pabalstu gadā.

5.4.3.3. pabalstu kurināmā iegādei ir tiesīga saņemt persona, kura nav saņēmusi atļauju iegūt kurināmo (malku) pašvaldībai īpašumā vai valdījumā esošajās meža teritorijās; pašvaldība nevar nodrošināt ar kurināmā (malkas) piegādi natūrā; apkurei nevar izmantot malku (pēc apkures sistēmas tehniskajiem parametriem var izmantot citu kurināmo (ogles, kūdra, šķidrās kurināmais u.c.). (*Grozījumi 11.11.2009.*)

5.4.4. Tiesības saņemt pabalstu parāda apmaksai par dzīvokļa lietošanu (īri), apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem (turpmāk – pabalsts dzīvokļa parāda apmaksai) ir trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām), kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli vai personu ir augstāki par Ministru kabineta noteikto GMI līmeni vienai personai, par parāda summu, kas pārsniedz trīs mēnešu aprēķināto maksu, bet nepārsniedz sešu iepriekšējo mēnešu aprēķināto maksu. (*Grozījumi 11.11.2009.*)

5.4.4.1. lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu dzīvokļa parāda apmaksai, Personai papildus punktā 5.4.2.2. norādītajiem dokumentiem Sociālajā dienestā jāiesniedz izziņa par veiktajiem maksājumiem pēdējos divpadsmit mēnešos;

5.4.4.2. pozitīvs lēmums ir pamats divpusējas vienošanās par dzīvokļa parāda atmaksu noslēgšanai, kuru sociālā darba speciālists sastāda Sociālā dienesta vadītāja apstiprinātajā kārtībā.

5.4.4.3. pabalsts dzīvokļa parāda apmaksai tiek sniegts, pamatojoties uz sociālā darba speciālista izstrādāto grafiku par ikmēneša maksājumiem un, saskaņā ar vienošanos, tiek veikts reizi mēnesī, pārskaitot dzīvojamās mājas apsaimniekotājam pēc tam, kad persona Sociālajā dienestā ir uzrādījusi kvīti par maksājuma veikšanu attiecīgajā mēnesī;

5.4.4.4. pozitīva lēmuma gadījumā Sociālais dienests rakstiski informē mājas apsaimniekotāju par pabalsta dzīvokļa parāda apmaksai piešķiršanu un divpusējas vienošanās ar personu noslēgšanu;

5.4.4.5. pabalstu dzīvokļa parāda apmaksai neaprēķina, nepiešķir un neizmaksā: par periodu, kurā bija piešķirts 5.4.2.punktā minētais pabalsts un/vai, ja sešu iepriekšējo mēnešu periodā persona ir veikusi maksājumus mazāk par 20% no

aprēķinātās ikmēneša maksas 5.4.4.punktā noteiktajā periodā vai nav to veikusi vispār. (*Grozījumi 11.11.2009.*)

5.4.4.6. maksimālais pašvaldības pabalsts dzīvokļa parāda apmaksai nevar pārsniegt Ls 300.00 un tas var tikt piešķirts ne biežāk kā vienu reizi trīs gados. (*papildināts 11.11.2009.*)

5.4.5. Tiesības saņemt pabalstu dzīvojamo telpu remontam (iekšējiem, ārējiem remonta darbiem, komunālo pakalpojumu uzskaites aparatūras uzstādīšanai un citiem, ar dzīvojamo telpu (mājokļa) labiekārtošanu un sadzīves apstākļu uzlabošanu saistītiem darbiem) ir trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām) un invalīdiem, kuri pārvietojas riteņkrēslā, ne biežāk kā 1 reizi 5 gados. (*Grozījumi 09.09.2009.*)

5.4.5.1. pabalstu trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām) piešķir līdz Ls 150,00 (simtu piecdesmit lati) 5.4.5. punktā paredzētajiem darbiem; (*Grozījumi 09.09.2009.*)

5.4.5.2.pabalstu invalīdiem, kuri pārvietojas riteņkrēslā, un kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 100% no minimālās darba algas valstī, piešķir līdz Ls 250,00 mājokļa pielāgošanai;

5.4.5.3. lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu, invalīdiem, kuri pārvietojas riteņkrēslā papildus 4.1. punktā noteiktajiem dokumentiem Sociālajā dienestā jāiesniedz, izraksts no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes vai ārstējošā ārsta atzinums, kas satur nepieciešamo informāciju par personas funkcionāliem traucējumiem un nepieciešamību izmantot riteņkrēslu;

5.4.5.4. lēmumu piešķirt pabalstu Sociālais dienests pieņem, ņemot vērā Salaspils novada domes Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības komisijas vērtējumu;

5.4.5.5. Personai trīs mēnešu laikā no pabalsta saņemšanas Sociālajā dienestā jāiesniedz izdevumu samaksu apliecinošs dokuments (kvīts, čeks u.c.);

5.4.5.6. Sociālajam dienestam ir tiesības pārbaudīt sniegtā pabalsta izlietojumu.

5.4.6. Pirms pieņemt lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu sociālā darba speciālists veic personas dzīves apstākļu apsekošanu. Gadījumos, kad dzīves apstākļu apsekošana veikta pēdējo sešu mēnešu laikā, lēmumu piešķirt pabalstu Sociālais dienests pieņem, pamatojoties uz iepriekš veikto apsekošanu.

5.4.7. Punktā 5.4. noteiktos pabalstus nepiešķir, ja:

5.4.7.1. Persona dzīvoklī nedzīvo un/vai izīrē to citām personām;

5.4.7.2. Persona pēc savas iniciatīvas, uzlabojot savus dzīves apstākļus, mainījusi (īpašuma maiņa vai atsavināšana un pirkšana) dzīvokli uz lielāku platību, dzīvokļa pabalstu nepiešķirt 5 gadu laikā kopš dzīvokļa maiņas (lielāka iegādes);

5.4.7.3. likumīgā spēkā stājies tiesas spriedums par personas izlikšanu no dzīvojamās telpas un īres līguma izbeigšanu vai uz dzīvokļa īpašumu vērsta piedziņa sakarā ar dzīvokļa parādu, kā arī gadījumos, ja tiesvedības ietvaros attiecībā uz dzīvokli reģistrēta nodrošinājuma atzīme;

5.4.7.4. Persona ir nodevusi vai piekritusi nodot savas tiesības privatizēt uz īres līguma aizņemto dzīvokli trešajai personai;

5.4.7.5. pēdējo piecu gadu laikā atsavinājusi īpašumā esošu dzīvokli vai tā domājamo daļu.

5.5. Pabalsts veselības aprūpei un rehabilitācijai:

5.5.1. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām vai maznodrošinātām personām, kuras veselības stāvokļa dēļ ir nonākušas krīzes situācijā, izņemot gadījumus, kad persona vai viņa apgādnieks var griezties Valsts ieņēmuma dienestā, lai veiktu ieturētā iedzīvotāju ienākuma nodokļa pārrēķinu par attaisnotiem ārstnieciskiem izdevumiem.

5.5.2. Lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu, Personai, ņemot vērā pieprasītā pabalsta veidu, papildus 4.1. punktā norādītajiem dokumentiem Sociālajā dienestā jāiesniedz: izraksts un rēķins no slimnīcas; ārsta izziņa par personas veselības stāvokli un nepieciešamību pēc pakalpojuma; medikamentu receptšu kopijas ar uzrādītām medikamentu cenām vai aptiekā uz pabalsta pieprasītāja vārda izsniegtas stingrās uzskaites kvītis ar norādītiem medikamentu nosaukumiem, to cenām un maksājuma čeks; zobu protēzista izziņa par protezēšanas izmaksu, ja pakalpojums ir veikts – stingrās uzskaites kvīts un čekiem par zobu protezēšanas izdevumu apmaksu. Vajadzību apliecinājoši dokumenti derīgi ne ilgāk kā 3 mēnešus.

5.5.3. Sociālais dienests pabalstu piešķir, individuāli izvērtējot personas vajadzību saņemt veselības aprūpes pakalpojumus, rehabilitāciju un iegādāties medikamentus vai higiēnas preces.

5.5.4. Pabalsta veselības aprūpei un rehabilitācijai veidi un apmērs:

5.5.4.1. līdz 50% pieaugušām personām un līdz 100% bērniem, kā arī trūcīgām personām, apmaksājot izdevumus par ārstēšanos slimnīcā, rehabilitācijas iestādē (izņemot valsts ietvaros apmaksātos pakalpojumu un maksu par uzlabotiem apstākļiem), masāžām (līdz 20 reizēm gadā), procedūrām, injekcijām, medikamentiem, pārsienamo materiālu, ne biežāk kā reizi ceturksnī, nepārsniedzot Ls 150,00 gadā; (*Grozījumi 29.04.2009.*)

5.5.4.2. līdz 50% briļļu iegādei, nepārsniedzot Ls 30,00 gadā;

5.5.4.3. līdz 100% polises iegādei, ja klientam paredzēta ārstēšanās stacionārā, bet nepārsniedzot Ls 200,00 gadā; (*Grozījumi 26.08.2009.*)

5.5.4.4. līdz 50% zobu protezēšanai, nepārsniedzot Ls 70,00 gadā;

5.5.4.5. līdz 100% bērniem invalīdiem ortopēdisko apavu iegādei, nepārsniedzot Ls 70,00 gadā;

5.5.4.6. higiēnas aprūpes līdzekļu apmaksai, nepārsniedzot 3 vienības dienā:

5.5.4.6.1. par līdzekļiem, kuri iekļauti kompensējamo zāļu sarakstā, 70% apmērā no valsts nekompensētās daļas;

5.5.4.6.2. par līdzekļiem, kuri nav iekļauti kompensējamo zāļu sarakstā, līdz 50% pieaugušām personām un līdz 100% bērniem, nepārsniedzot Ls 240,00 gadā.

5.5.4.7. daļēji vai pilnā apjomā speciālo dzirdes aparātu iegādei bērniem ar stipriem dzirdes traucējumiem, endoprotezēšanai, operācijām kas pārsniedz Ls 200,00 (ja tos neapmaksā no valsts budžeta):

5.5.4.7.1. lai pieņemtu lēmumu piešķirt pabalstu, Personai papildus 4.1. punktā norādītajiem dokumentiem Sociālajā dienestā jāiesniedz ārsta izziņa par personas veselības stāvokli, pakalpojuma nepieciešamību un izmaksām, izziņa no Slimokases par personas esamību rindā uz pakalpojumu;

5.5.4.7.2. lēmumu piešķirt pabalstu pieņem Salaspils novada dome, ņemot vērā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības komisijas vērtējumu un pašvaldības finansiālās iespējas;

5.5.4.7.3. pabalstu piešķir izmaksājot personai vai pārskaita pakalpojuma sniedzējam saskaņā ar iesniegto rēķinu.

6. Personas pienākumi

6.1. Personai, kura pieprasījusi sociālās palīdzības pabalstus, ir pienākums līdzdarboties savas situācijas uzlabošanā un ar Pabalsta saņemšanu saistītā lēmuma pieņemšanas procesā:

- 6.1.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;
- 6.1.2. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi, ģimenes locekļiem; (*Grozījumi 29.04.2009.*)
- 6.1.3. saņemto Pabalstu izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
- 6.1.4. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka Pabalsta saņemšanu vai tā apmēru;

6.2. Sociālā darba speciālists atbilstoši personas individuālajai situācijai var noteikt šādus līdzdarbības pienākumus:

- 6.2.1. pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma ierasties personīgi, lai apspriestu pieprasījumu vai veiktu pasākumus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par Pabalsta piešķiršanu;
- 6.2.2. iesniegt visus nepieciešamos dokumentus;
- 6.2.3. atļaut sociālā darba speciālistam veikt apsekošanu dzīvesvietā;
- 6.2.4. pakļauties medicīniskai izmeklēšanai, ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem;
- 6.2.5. personai darbības vecumā iesaistīties nodarbinātību veicinošos pasākumos, t.sk. savu profesionālo iemaņu apgūšanas vai pilnveidošanas pasākumos, Salaspils novada sakopšanas darbos līdz 10 stundām nedēļā, aktīvā darba meklēšanā u.c.;
- 6.2.6. sadarboties ar citiem speciālistiem savas situācijas uzlabošanā un atrisināšanā;
- 6.2.7. pildīt citus līdzdarbības pienākumus saskaņā ar noslēgto vienošanos.

6.3. Personas līdzdarbības ietvari:

- 6.3.1. ja persona pamatdarbā strādā nepilnu darba dienu, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbību veicinošiem pasākumiem, izņemot gadījumus, ja ir izziņa no ģimenes ārsta par neapmierinošu veselības stāvokli;
- 6.3.2. sociālā darba speciālista pienākums ir izvēlēties tādu līdzdarbības formu, kas netraucē aprūpēt bērnu invalīdu vai pirmsskolas vecuma bērnu, stāties darba attiecībās vai gūt cita veida likumīgus ienākumus no darba.

6.4. Vienošanās par līdzdarbības pienākumu pildīšanu sastāda saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.96 "Kārtība, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai".

7. Ierobežojumi sociālās palīdzības pabalstu saņemšanai

7.1. Ja persona atsakās pildīt vai nepilda līdzdarbības pienākumus savas sociālās situācijas uzlabošanai, Sociālais dienests atsaka vai pārtrauc sniegt sociālo palīdzību līdz šo pienākumu izpildīšanas brīdim.

7.2. Ja persona ar novēlošanos izpilda līdzdarbības pienākumus un ir visi sociālās palīdzības saņemšanai nepieciešamie apstākļi, Sociālais dienests ar novēlošanos var sniegt palīdzību, kuru tas atteicies vai pārtraucis sniegt saskaņā ar šo noteikumu 8.1. punktu.

7.3. Ja vecāki atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanai, tad Sociālais dienests bērna neaizskaramo pabalsta daļu var pārskaitīt bērna ēdināšanas pakalpojumu

apmaksai pirmsskolas izglītības iestādē, vispārējās pamatizglītības vai vidējās izglītības iestādē.

7.4. Pabalstu, saskaņā ar motivētu lēmumu, atsaka, pārtrauc vai arī samazina tā apmēru, ja persona, aizpildot deklarāciju, ir sniegusi nepatiesas ziņas un/vai nav pildījusi 6.daļā noteiktos līdzdarbības pienākumus.

7.5. Pabalsta pieprasītāja ģimenes loceklim vai personai, kura faktiski dzīvo, bet nav deklarēta Salaspils novada administratīvajā teritorijā nepiešķir pašvaldības sociālās palīdzības pabalstus. Aprēķinot ģimenes (personas) vidējos ienākumus uz vienu ģimenes loekli faktiski dzīvojošās personas ienākumi tiek ņemti vērā, bet aprēķinātā pabalsta apmēru samazina par nedeklarētās personas daļu. (*Papildināts 11.11.2009.*)

7.6. Ja attiecībā uz ģimeni (personu) ir pieņemts nelabvēlīgs administratīvais akts pamatojoties, cita starpā vai tikai, uz nepatiesu ziņu sniegšanu iztikas līdzekļu deklarācijā, atkārtots iesniegums par statusa noteikšanu un šajos noteikumos paredzēto pabalstu piešķiršanu tiek izskatīts ne ātrāk kā pēc 6 mēnešiem. (*Papildināts 11.11.2009.*)

8. Lēmuma paziņošanas, pārsūdzības kārtība un noteikumu izpildes kontrole

8.1. Sociālais dienests informē personu par piešķirto Pabalstu, norādot par lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību, atteikuma vai daļēja atteikuma gadījumā lēmumu pieprasītājam paziņo ierakstītas vēstules formā.

8.2. Ja persona nav apmierināta ar tai piešķirtā Pabalsta apmēru vai arī atteikumu piešķirt Pabalstu, tā ir tiesīga viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas to apstrīdēt Salaspils novada domē.

8.3. Salaspils novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

9. Noslēguma noteikumi

9.1. Ja piešķirtais sociālās palīdzības pabalsts sešu mēnešu laikā no lēmuma pieņemšanas nav izņemts Salaspils novada domes Finanšu un grāmatvedības uzskaites daļā, ja par to paziņots likuma noteiktā kārtībā, pieņemtais lēmums zaudē spēku"; (*Papildināts 29.04.2009.*)

9.2.Saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 45.panta 3. un 4. daļā noteikto kārtību.

Domes priekšsēdētājs

J.Putniņš

Pielikums Nr.1
saistošiem noteikumiem Nr.16/2008
“Pašvaldības sociālā palīdzība Salaspils novada iedzīvotājiem”



LATVIJAS REPUBLIKA
RĪGAS RAJONA
Salaspils novada
Sociālais dienests

Reģ. Nr. 90001262884, Skolas iela 7, Salaspilī, LV-2121, tālr./fakss +371-7946777, e-pasts spd@inbox.lv

I Z Z I Ņ A
par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam
Salaspilī

200__ . gada ____ . _____

Nr. 3-16/ _____

Salaspils novada Sociālais dienests apliecina, ka ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kuras dzīvesvieta ir Salaspilī, _____,
(adrese)

un kuras sastāvā ir šādi ģimenes locekļi:

- 1) _____ (vārds,
uzvārds, personas kods)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss atbilstoši Salaspils novada pašvaldības 200__ . gada „____” _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ „Pašvaldības sociālā palīdzība Salaspils novada iedzīvotājiem”.

Lēmumu par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt palīdzības pieprasītājs mēneša laikā var apstrīdēt Salaspils novada domē, bet tās lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likuma noteiktajā kārtībā.

Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss piešķirts uz laiku

no 200__ . gada ____ . _____ līdz 200__ . gada ____ . _____.

Dienesta vadītāja
Nīpkena

I.

Z.V.

(sagatavotāja uzvārds un dienesta tālruna numurs)

Dzīvokļa pabalsta aprēķināšana un normatīvie izdevumi

1. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, izmantojami šādi normatīvie izdevumi:
 - 1.1. Par gāzi, par auksto, karsto ūdeni, par karstā ūdens uzsildīšanu – pēc faktiskā patēriņa vai pēc apstiprinātā tarifa uz personu;
 - 1.2. Par elektroenerģiju, atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā:
 - 1.2.1. 60 kWh izmaksas mēnesī vienai personai un 30 kWh izmaksas mēnesī katrai nākamajai personai ģimenē, bet ne vairāk kā 180 kWh izmaksas mēnesī ģimenei;
 - 1.2.2. dzīvoklī ar stacionāro elektrisko plīti – līdz 100 kWh izmaksas mēnesī personai, bet ne vairāk kā 240 kWh izmaksas mēnesī ģimenei.
 - 1.3. Par gāzes 50 litru balonu – viena gāzes balona iegādes izmaksas reizi divos mēnešos vienai personai, bet ne vairāk kā reizi mēnesī ģimenei;
 - 1.4. Par dzīvojamo telpu īri vai apsaimniekošanas izdevumiem un apkuri:
 - 1.4.1.ģimenei – pēc apstiprinātajiem tarifiem un platības, izņemot 1.4.2.;
 - 1.4.3.punktā noteikto;
 - 1.4.2.dzīvoklī dzīvojošai vienai personai – nepārsniedzot 34 m², izņemot vienistabas dzīvoklī dzīvojošai personai pēc faktiskās platības;
 - 1.4.3.dzīvoklī dzīvojošām divām personām – nepārsniedzot 46 m², izņemot divistabu dzīvoklī dzīvojošām personām pēc faktiskās platības.
 - 1.5. Viena stacionārā telefona abonentmaksai līdz Ls4,00, neskaitot maksu par telefonsarunām, pensijas vecuma personām, kurām nav likumīgo apgādnieku;
 - 1.6. Par īres maksu dzīvoklim, kuram ir noteikts sociālā dzīvokļa statuss, saskaņā ar Salaspils novada domes 27.12.2006. apstiprinātajiem noteikumiem nr.54/2006 „Par Salaspils novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.
2. Normatīvajos izdevumos netiek ieskaitīta maksa par kabeļtelevīziju, TV kolektīvo antenu.
3. Dzīvokļa pabalstu aprēķina, izmantojot šādas formulas:
 $P = (GMI^1 \times n + K) - I$ un $P = (V \times n + K) - I$, kur
 - P – pabalsta lielums;
 - GMI – saņemtā garantētā minimālā ienākumu summa palīdzības pieprasītājiem;
 - GMI¹ – garantētā minimālā ienākuma līmenis;

V– Ls 72.00; (*Grozījumi 26.08.2009.*)

n - personu skaits ģimenē;

K - normatīvie izdevumi;

I – palīdzības pieprasītāju kopējie mēneša ienākumi.