

Apstiprināts
Salaspils novada domes sēdē
2010.gada 24.februārī
(prot.Nr.4, 4.§)

Saistošie noteikumi Nr.7/2010

Salaspils novada pašvaldības palīdzības piešķiršanas kārtība energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
27.² panta otrās daļas 4.punktu un piekto daļu,
likuma „ Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu.

1. LIETOTIE TERMINI.

1.1. **Pašvaldības palīdzība energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamās mājās** - Salaspils novada pašvaldības finansējums energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā (turpmāk – dzīvojamā māja).

1.2. **Dzīvokļa īpašums dzīvojamā mājā** - dzīvojamā mājā esošs, no pārējās mājas daļas nošķirta telpa vai telpu komplekss, kas kā dzīvoklis, nedzīvojamā telpa vai mākslinieka darbnīca ir iezīmēta Būves kadastrālās uzmērīšanas lietā (mājas inventarizācijas plānā) un atbilst likumā „ Par dzīvokļa īpašumu” noteiktām prasībām.

1.3. **Pretendents** - dzīvokļa īpašumu īpašnieks – fiziska vai juridiska persona, kas likumīgi ieguvusi dzīvokļa īpašumu mājā, kurā dzīvokļa īpašumi pieder vairākiem īpašniekiem un atbilst šo noteikumu 1.2. punktā minētajiem kritērijiem.

1.4. **Pilnvarotā persona** – dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita persona (fiziska vai juridiska), kuru dzīvokļu īpašnieki pilnvarojuši pārvaldīt attiecīgās dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas un pārstāvēt dzīvokļu īpašniekus veikt visas darbības, lai saņemtu pašvaldības palīdzību energoefektivitātes pasākumu veikšanai, kā arī līdzšinējais apsaimniekotājs, kurš darbojas uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu un noslēgto līgumu.

1.5. **Attiecināmās izmaksas** – izmaksas energoaudīta, tehniskās apsekošanas veikšanai, energoefektivitātes pasākumu veikšanas izmaksu tāmes sastādīšanai un attiecīgā projekta izstrādāšanai, kā arī pievienotās vērtības nodoklis, ja pretendents to nevar atgūt LR normatīvo aktos noteiktā kārtībā.

1.6. **Iepirkuma procedūra** - procedūra, kas veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

2. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

2.1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Salaspils novada dome (turpmāk - pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamās mājās nolūkā nodrošināt energoresursu patēriņu samazinājumu, kā arī pašvaldības palīdzības – līdzfinansējuma - apmēru un piešķiršanas nosacījumus.

2.2. Pašvaldības palīdzība energoefektivitātes pasākumiem atbilstoši Salaspils novada domes budžetā šim nolūkam paredzēto līdzekļu apmēram tiek piešķirta šādiem mērķiem:

2.2.1. izmaksas energoaudita veikšanai – līdz 100% no energoaudita izmaksām;

2.2.2. izmaksas tehniskās apsekošanas veikšanai – līdz 100% no tehniskās apsekošanas izmaksām;

2.2.3. izmaksas energoefektivitātes pasākumu veikšanas tāmes sastādīšanai – līdz 90% no energoefektivitātes pasākumu veikšanas tāmes sastādīšanas izmaksām;

2.2.4. izmaksas renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas izstrādāšanai – līdz 90% no renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas izmaksām;

2.2.5. pievienotās vērtības nodokļa kompensācija – līdz 90% no pretendenta samaksātās pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents to nevar atgūt LR normatīvo aktos noteiktā kārtībā.

2.3. Kopējā pašvaldības palīdzība šo noteikumu 2.2. punktā norādīto pasākumu veikšanai nevar vienai dzīvojamai mājai pārsniegt Ls 2000,- un to dzīvojamā māja var saņemt vienu reizi.

2.4. Iepirkumu noteikumu 2.2.punktā paredzēto pasākumu veikšanai realizē pašvaldība Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.

2.5. Uz pašvaldības palīdzību 2.2.punktā noteikto pasākumu veikšanai, ievērojot 2.3.punktā noteikto kopējo izmaksu apmēru ir tiesīgi pretendēt dzīvokļu īpašnieki, ja:

2.5.1. dzīvojamā māja atrodas Salaspils novada administratīvajā teritorijā un ir nodota ekspluatācijā laikā no 1944. līdz 1993. gadam;

2.5.2. dzīvojamā māja ir sadalīta dzīvokļu īpašumos un vienam īpašniekam pieder ne vairāk kā 20 % no kopējā dzīvokļu īpašumu skaita. Norādītais procentuālais sadalījuma apjoms neattiecas uz valstij un pašvaldībai piederošiem dzīvokļu īpašumiem;

2.5.3. dzīvojamajā mājā esošo nedzīvojamo telpu platība saskaņā ar spēkā esošu Būves kadastrālās uzmērīšanas lietu nepārsniedz 25 % no dzīvojamās mājas kopējās platības;

2.5.4. dzīvokļu īpašnieki, kas pārstāv ne mazāk kā 51% no kopējā dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašuma, kopsapulcē balsojot „ par”, ir pieņēmuši lēmumu veikt dzīvojamā mājā energoefektivitātes pasākumus, t.sk., renovāciju un apmaksāt ar energoefektivitātes pasākumu īstenošanu saistītos izdevumus, kā arī vienojušies par šim mērķim nepieciešamo finanšu līdzekļu ieguves veidu.

2.6. Uz šajos noteikumos paredzēto pašvaldības palīdzību nevar pretendēt, ja:

2.6.1. dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku parādsaistības par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem un pārvaldīšanu (apsaimniekošanu) uz šajos noteikumos norādīto pieteikuma iesniegšanas dienu pārsniedz 15%, kas tiek aprēķinātas kā starpību starp aprēķinātiem un visu dzīvokļu īpašnieku (t.sk. nomnieku) veiktajiem maksājumiem par minētajiem pakalpojumiem iepriekšējo 12 kalendāro mēnešu periodā;

2.6.2. projekta iesniedzēja pilnvarotā persona (ja tā ir juridiska persona) ar tiesas nolēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tās saimnieciskā darbība ir izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tā atrodas likvidācijas procesā;

2.6.3. pretendents vai tā pilnvarotā persona pašvaldībai ir sniegusi nepatiesu informāciju vai tīši maldinājusi saistībā ar plānoto energoefektivitātes pasākumu īstenošanu un dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē pieņemto lēmumu tiesiskumu;

2.6.4. pretendenta pilnvarotās personas (ja tā ir juridiska persona) interesēs ir izdarīts noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un pretendenta pilnvarotajā persona (ja tā ir juridiska persona) saukta pie kriminālatbildības (neatkarīgi no piespriedtā soda formas);

3. IESNIEGUMU ATLASES IZSLUDINĀŠANA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAI

3.1. Pašvaldība, ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc ikgadējā budžeta apstiprināšanas, izsludina iesniegumu pieņemšanu par visu attiecīgajā budžeta gadā pieejamo pašvaldības palīdzību energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamās mājās, nosakot iesniegšanas termiņus.

Iesniegumus, kas iesniegti izsludinātajā iesniegšanas termiņā (turpmāk - atlases kārtā), vērtē un savstarpēji salīdzina attiecīgās kārtas ietvaros. Ja iesniegumu atlases kārtā netiek noslēgti līgumi par visu gadam pieejamo pašvaldības palīdzības apjomu, pašvaldība izsludina nākamās atlases kārtas.

3.2. Paziņojumu par iesniegumu iesniegšanu, iesniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu pašvaldība izsludina:

3.2.1. izdevumā "Salaspils Vēstis";

3.2.2. pašvaldības mājaslapā internetā (<http://www.salaspils.lv>).

3.3. Paziņojumu par iesniegumu iesniegšanu izsludina vismaz divas nedēļas pirms iesniegšanas sākuma datuma, norādot kopējo pieejamo finansējumu, iesniegumu iesniegšanas sākuma un beigu termiņu (kas nedrīkst būt īsāks par 1 mēnesi). Paziņojumā minētā informācija ir saistoša pretendentam un pašvaldībai.

4. REGISTRĀCIJAS KĀRTĪBA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAI

4.1. Iesniegumu (veidlapa 1. pielikumā) Salaspils novada domei pašvaldības palīdzības saņemšanai iesniedz pilnvarotā persona, pievienojot šādus dokumentus:

4.1.1. dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokolu apliecinātas kopijas, kurā dzīvokļu īpašnieki, kas pārstāv ne mazāk kā 51% no kopējā dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašuma, kopsapulcē balsojot „par”, ir pieņēmuši šādus lēmumus:

4.1.1.1. veikt dzīvojamā mājā energoefektivitātes pasākumus, t.sk., renovāciju un apmaksāt ar energoefektivitātes pasākumu īstenošanu saistītos izdevumus, kā arī vienojušies par šim mērķim nepieciešamo finanšu līdzekļu ieguves veidu;

4.1.1.2. ka gadījumā, ja Salaspils novada dome piešķir finansējumu 4.1.1.1. punktā minēto sagatavošanās darbu veikšanai, ne ilgāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā pēc 4.1.1.1. punktā minēto sagatavošanas darbu pabeigšanas dzīvojamās mājas īpašnieki sagatavo un iesniedz projekta iesniegumu, lai saņemtu atbalstu kompleksai mājas renovācijai (realizējot vismaz visus A un B pasākumus, kas norādīti energoaudita pārskatā) no Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.4.prioritātes "Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana" 3.4.4.pasākuma "Mājokļa energoefektivitāte" .aktivitātes "Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi" ietvaros

vai

4.1.1.3. ka gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašniekiem nav iespējams pretendēt uz Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu darbības

programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.prioritātes “Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana” 3.4.4.pasākuma “Mājokļa energoefektivitāte” 3.4.4.1.aktivitātes “Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros, ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc energoaudita, tehniskās apsekošanas, renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas izmaksu tāmes un renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas izstrādes pabeigšanas dzīvojamās mājas īpašnieki uzsāk mājas renovāciju (realizējot vismaz visus A un B pasākumus, kas norādīti energoaudita pārskatā) veic par pašu līdzekļiem un ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā to pabeidz;

4.1.1.4. norādīta pilnvarotā persona, kas ir tiesīga iesniegt iesniegumu Salaspils novada domē, kā arī veikt citas ar palīdzības saņemšanu saistītās darbības;

4.1.2. tiesiskā kārtā noslēgtu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas (apsaimniekošanas) līgumu;

4.1.3. spēkā esošu Būves kadastrālās uzmērīšanas lietas apliecinātu kopiju;);

4.1.4. dzīvojamās mājas pārvaldnieka izsniegta izziņa (veidlapa 2.pielikumā), kurā norādīti aprēķinātie maksājumi par saņemtajiem pakalpojumiem (komunāliem, pārvaldīšanas (apsaimniekošanas), nodokļiem, zemes nomu, ja zeme piekrītošā zeme tiek nomāta no citas personas, papildus maksājumi, kas, saskaņā ar dzīvokļu īpašnieku kopsapulces lēmumu maksājami atsevišķi) iepriekšējo 12 kalendāro mēnešu periodā, faktiski veiktie maksājumi un dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopējās parādsaistības uz mēneša, kurā iesniedz iesniegumu, pirmo datumu. Parādsaistības aprēķina kā starpību starp aprēķinātiem un visu dzīvokļu īpašnieku samaksātiem maksājumiem par pakalpojumiem, iepriekšējo 12 kalendāro mēnešu periodā, ja tie sniegti ar pārvaldnieka starpniecību (parādsaistības rēķina atbilstoši normatīvajiem aktiem par dzīvokļa īpašumu).

4.2. Iesniegumu kopā ar 4.1.punktā minētajiem dokumentiem var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā. Personīgi iesniegumu iesniedz slēgtā aploksnē ar uzrakstu „ Pašvaldības palīdzība energoefektivitātes pasākumu veikšanai, norādot iesniedzēju Līvzemes ielā 8, Salaspilī, 304 kabinetā, domes darba laikā.

4.3. Ja iesniegums iesniegts personīgi, par iesnieguma iesniegšanas dienu un laiku uzskatāms pašvaldības spiedogā norādītais saņemšanas datums un laiks.

4.4. Ja pa pastu sūtītais iesniegums ir nosūtīts (pasta zīmogs) līdz iesniegumu atlases kārtas beigu termiņam un saņemts pašvaldībā ne vēlāk kā piecas dienas pēc projektu iesniegumu atlases kārtas beigu termiņa, tiek uzskatīts, ka iesniegums ir iesniegt termiņā.

4.5. Iesniegumu iesniedz, ievēro šādas prasības:

4.5.1. Iesniegums tiek noformēts atbilstoši šiem noteikumiem pievietoto veidlapu un iesniegts vienā eksemplārā, papildus tiek iesniegts arī elektroniski, (DOC datņu formātā), ierakstītu kompaktdiskā;

4.5.2. iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz ar secīgi sanumurētām lapām, ar satura rādītāju, caurauklotu, pēdējās lapas aizmugurē pielīmējot auklu galus ar uzlīmi, uz kuras ir norāde par dokumentu komplektā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, iesnieguma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un iesniedzēja pilnvarotās personas paraksts.

4.6. Saņemtie iesniegumi bez reģistrācijas kancelejā, tiek reģistrēti atsevišķā reģistrā to saņemšanas secībā un 10 darba dienu laikā pēc iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām attiecīgajā atlases kārtā iesniedzējam rakstiski tiek paziņots par viņa iesniegumam piešķirto reģistrācijas numuru.

5. PIETEIKUMU NOVĒRTĒŠANAS UN LĒMUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Salaspils novada domes (turpmāk - Dome) Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komiteja reizi mēnesī izskata, izvērtē saņemtos iesniegumus un tiem pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par palīdzības piešķiršanu, norādot tās mērķi un apmēru procentos un naudas izteiksmē.

5.2. Saņemtos iesniegumus vērtē ievērojot šo noteikumu 2.2., 3.1, 4.1., 4.2., 4.5. punktos minētajās prasības un atbilstoši 5.3. punktā minētajam kvalitātes vērtēšanas kritērijam.

5.3. Kvalitātes kritērijs un par to saņemtais punktu skaits ir šāds:

5.3.1. dzīvokļu skaits dzīvojamā mājā, par kritēriju saņemamais punktu skaits no 0 līdz 15:

Kritērija skaitliskā vērtība	Iegūstamais punktu skaits	(Min. – 0)
Mazāks par 10	0	
no 10 līdz 24	3	
no 25 līdz 49	6	
no 50 līdz 74	9	
no 75 līdz 99	12	
100 un vairāk	15	

5.4. Kritēriju vērtēšanas secība:

5.4.1. sākot vērtēšanu, vispirms vērtē iesnieguma atbilstību šo noteikumu 2.2., 3.1., 4.1., 4.5. punktos minētajiem kritērijiem. Ja iesniegums neatbilst tiem, tā vērtēšanu neturpina;

5.4.2. ja iesniegums atbilst šo noteikumu 5.2.punktā minētajiem atbilstības un administratīvajiem kritērijiem, vērtē iesnieguma atbilstību šo noteikumu 5.3. punktā minētajam kvalitātes kritērijam;

5.4.3. ja vairāki iesniegumi saņem vienādu kopējo punktu skaitu, vērtējot pēc kvalitātes kritērija, tad tos sarindo, ievērojot šādu principu: priekšroka tiek dota iesniegumam, kura ietvaros paredzēta pašvaldības palīdzība dzīvojamai mājai ar augstāku vidējo siltumenerģijas patēriņu (kWh/m² gadā) 2007. – 2009. gadā.

5.4.4. ja iesniegumā nav informācijas, lai izvērtētu iesnieguma atbilstību vienam vai vairākiem vērtēšanas kritērijiem, kā arī ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, tiek uzskatīts, ka projekta iesniegums neatbilst attiecīgajam kritērijam, iesniegums tiek noraidīts.

5.4.5. Salaspils novada dome, pamatojoties uz Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komitejas vērtējumu un Finanšu komitejas atzinumu, pieņem lēmumu par iesnieguma apstiprināšanu. Ja projekta iesniegums neatbilst šo noteikumu prasībām vai ir saņēmis nepietiekamu punktu skaitu, lai tiktu finansēts, dome pieņem lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu. Šajā punktā minēto lēmumu dome pieņem nākošajā kārtējā domes sēdē pēc

Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komitejas vērtējuma un Finanšu komitejas atzinuma saņemšanas.

5.4.6. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu, nosūta pa pastu desmit darba dienu laikā pēc attiecīgās domes sēdes protokola parakstīšanas. Domes mājas lapā www.salaspils.lv tiek ievietota informācija par pašvaldības piešķirto palīdzību, norādot palīdzības saņēmēju nosaukumus, fiziskām personām – vārdu, uzvārdu, objektus, attiecībā uz kuriem palīdzība piešķirta.

5.4.7. Finansējuma saņēmēja pienākums ir 30 darba dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas par iesnieguma apstiprināšanu parakstīt 6.1.punktā norādīto līgumu par renovācijas īstenošanu.

6. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS UN PĀRSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgumus par palīdzības sniegšanu energoefektivitātes pasākumu veikšanai (energoaudita, tehniskās apsekošanas, energoefektivitātes pasākumu veikšanas izmaksu tāmes un renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas izstrādi) slēdz 3 puses – Salaspils novada dome, energoefektivitātes pasākumu īstenotājs un 2.4. punktā minēto iepirkuma procedūru uzvarētājs, līgumā norādot, kādā kārtībā un termiņos tiek segtas izmaksas, ņemot vērā šo noteikumu 2.2. un 2.3. noteiktos apmērus, samaksas termiņus un kārtību, kādā tiek pieņemts veiktais darbs.

6.2. Ja 6 mēnešu laikā pēc 6.1.punktā norādīto dokumentu izstrādes un pieņemšanas dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki nesagatavo un neiesniedz projekta iesniegumu, lai saņemtu atbalstu kompleksai mājas renovācijai (realizējot vismaz visus A un B pasākumus, kas norādīti energoaudita pārskatā) no Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.prioritātes “Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana” 3.4.4.pasākuma “Mājokļa energoefektivitāte” 3.4.4.1.aktivitātes “Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros vai neveic komplekso renovāciju paši saskaņā ar 4.1.1.2. punktā minētajiem nosacījumiem, mājas pilnvarotā persona atmaksā pašvaldības palīdzības daļu Salaspils novada domei viena mēneša laikā pēc šajā punktā noteiktā termiņa beigām.

7. CITI NOSACĪJUMI

Pašvaldības palīdzības saņēmējam pēc Domes pieprasījuma ir pienākums rakstiski informēt par energoefektivitātes pasākumu realizācijas sagatavošanas darbu un izpildes gaitu.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

Saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

R.Čudars