

Apstiprināts
Salaspils novada domes sēdē
14.03.2007.
(Prot.Nr.6, 6.§)

Saistošie noteikumi Nr.6/2007

NOTEIKUMI **PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU**

Grozījumi: **18.07.2007.prot.Nr.15, 41.§ pieņemto saistošo noteikumu Nr.21/2007 tekstu**
14.05.2008.prot. Nr.10, 6.§ pieņemto saistošo noteikumu Nr.21/2008 tekstu
27.08.2008. prot. Nr.18, 6.§ pieņemto saistošo noteikumu Nr.37/2008 tekstu

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 16.punktu, 43.panta pirmās daļas 5. un 6.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 9.panta pirmās daļas 3.punktu.

1.Lietotie termini un to skaidrojums

1.1. **Apsaimniekošanas zona** – Pašvaldības teritorija vai tās daļa, kurā, atbilstoši līgumam ar pašvaldību, atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības.

1.2. **Atkritumi** – jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst MK 2004.gada 30.novembra noteikumu Nr.985 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus" (turpmāk – atkritumu klasifikators) noteiktajām kategorijām:

1.2.1. **Bīstamie atkritumi** — atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām bīstamo atkritumu kategorijām;

1.2.2. **Sadzīves atkritumi** – mājsaimniecības atkritumi, kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi (tai skaitā lielgabarīta atkritumi), kā arī tiem pielīdzināmie atkritumi, kas rodas apkalpojošā sfērā, biroju, veikalu, sabiedriskās ēdināšanas un citas komercdarbības rezultātā un pēc satura ir līdzīgi mājsaimniecības atkritumiem.

1.2.3 **Speciālie atkritumi** –

- 1) celtniecības atkritumi (būvgruži, būvmateriālu atlikumi, ielu uzslaucīšanas atkritumi, celtniecības laikā izraktā zeme);
- 2) ielu un citu teritoriju uzkopšanas laikā radušies atkritumi;
- 3) "zaļie" atkritumi (zāle, zari, lapas, koku un krūmu atgriezumi);
- 4) citi īpašo atkritumu veidi, piemēram, nolietotās riepas.

1.3. **Atkritumu radītājs** – fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības.

1.4. **Atkritumu apsaimniekotājs** – juridiska persona, kas atbilst prasībām par attiecīgo darbību (atkritumu savākšana, šķirošana, uzglabāšana vai pārkraušana; pārvadāšana; pārstrāde; apglabāšana) veikšanu un kura normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir saņēmusi atļauju Valsts vides dienesta reģionālajā pārvaldē attiecīgo darbību veikšanai, un ar kuru Pašvaldība ir noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noteiktā apsaimniekošanas zonā (*grozījumi 27.08.2008.*).

1.5. **Apsaimniekotājs** – Pašvaldības izvēlēts atkritumu apsaimniekotājs, ar kuru tā noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noteiktā apsaimniekošanas zonā.

1.6. **Atkritumu apsaimniekošana** - atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde (tai skaitā atkritumu sadedzināšana, iegūstot enerģiju, iekārtās, kuru pamatdarbība nav atkritumu sadedzināšana), reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu vai iekārtu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas.

1.7. **Atkritumu apsaimniekošanas tarifs** – līgumā starp Pašvaldību un tās izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju noteiktā kārtībā apstiprināts tarifs, kas piemērojams, slēdzot līgumu ar klientu.

1.8. **Atkritumu poligons** – speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.

1.9. **Dalītā atkritumu apsaimniekošana** - atkritumu apsaimniekošanas paņēmieni, kuru īstenojot, apsaimniekošanas procesa gaitā no atkritumu kopējās masas tiek atdalīta tā atkritumu daļa, kura tiks pārstrādāta un līdz ar to netiks apglabāta

1.10. **Izgāztuve** – atkritumu apglabāšanas vieta, kas neatbilst poligona prasībām.

1.11. **Klients** šo noteikumu izpratnē ir fiziska vai juridiska persona, ar kuru Pašvaldības izvēlētais atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.

1.12. **Paredzamā līgumcena** – kopējā naudas summa bez pievienotās vērtības nodokļa, ko pasūtītājs ekonomiski pamatoti paredzējis kā klientu veicamo samaksu atkritumu apsaimniekotājam par pakalpojumu sniegšanu visā iepirkuma līguma darbības laikā.

1.13. **Pašvaldība** – Salaspils novada pašvaldība.

1.14. **Viensēta** – apbūves veids, kas ietver sevī dzīvojamo māju (mājas) ar saimniecības ēkām un citām būvēm lauku teritorijā esoša zemes īpašuma daļā (lauksaimniecības vai meža zemes), kas ir mazākā apdzīvotā vieta un, parasti izveidojusies vēsturiski.

2. Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu mērķis

Šo noteikumu mērķis ir papildināt Eiropas Savienības un nacionālajā likumdošanā noteiktās tiesību normas lai nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi.

3. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas mērķi un uzdevumi

Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas mērķi un uzdevumi ir:

- 1) samazināt jebkura veida atkritumu rašanos to izcelsmes vietās;
- 2) veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā dalītu vākšanu un šķirošanu, lai atkārtoti izmantojot samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu.
- 3) rūpēties par to, lai atkritumi, kurus otrreiz vairs nevar pārstrādāt, tiktu padarīti nekaitīgi videi vai noglabāti;
- 4) radīt higiēniski un ekoloģiski drošu vidi pilsētā un lauku teritorijā;
- 5) samazināt apglabājamo sadzīves atkritumu daudzumu uz vienu iedzīvotāju;
- 6) nodrošināt Pašvaldības teritorijā pēc iespējas zemāku atkritumu savākšanas tarifu fiziskajām un juridiskajām personām.

4. Pašvaldības, tās struktūru un iestāžu kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā.

4.1. Pašvaldība ir atbildīga par veselīgu un tīru vidi, tā organizē un kontrolē ar atkritumu apsaimniekošanu saistītās darbības savā administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem un ņemot vērā Rīgas atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu apsaimniekošanas plānu.

4.2. Pašvaldības Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komiteja:

4.2.1. izskata ar atkritumu apsaimniekošanu un plānošanu saistītos dokumentus, kā arī veic to analīzi ar mērķi pilnveidot atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

4.2.2. nepieciešamības gadījumā noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu viedokļus un uzaicina šo grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komitejas sēdēm;

4.2.3. nepieciešamības gadījumā sagatavo izskatīšanai Pašvaldības domē ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos plānošanas dokumentu projektus.

4.3. Pašvaldības teritorijā radītos sadzīves atkritumus nogādā to pārstrādātājam vai ved uz atkritumu poligonu.

4.4. Pašvaldības dome:

4.4.1. Pieņem lēmumu par atkritumu apsaimniekošanas iepirkuma organizēšanu.

4.4.2. Izveido iepirkuma komisiju vai pilnvaro Pašvaldības pārstāvi dalībai centralizētā iepirkuma komisijā.

4.4.3. Apstiprina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa grozījumus līguma ar Apsaimniekotāja darbības laikā.

4.5. Pašvaldības Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajos gadījumos un apmērā.

4.6. Pašvaldības izpilddirektors:

4.6.1. Nodrošina līgumu projektu sagatavošanu ar Pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no pašvaldības īpašumiem un publiskās

lietošanas objektiem, ja šo līgumu slēgšanas kompetence nav nodota pašvaldības iestādēm vai no pašvaldības juridiski nošķirtām personām;

4.6.2. Kontrolē šo saistošo noteikumu ievērošanu;

4.6.3. Organizē informācijas apkopošanu un analīzi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā.

4.7. Pašvaldības Iepirkumu komisija nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēli atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

5. Nekustamā īpašuma lietotāja, valdītāja, īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākumi un atbildība

5.1. Ikviens nekustamā īpašuma (zemes, ēkas, tajā skaitā, daudzdzīvokļu mājas, ēkas daļas, dzīvokļa) īpašnieks, apsaimniekotājs vai nomnieks Pašvaldības teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no savā rīcībā esošā īpašuma neatkarīgi no tā, vai šis īpašums ir vai nav reģistrēts Zemesgrāmatā; viņam jāiekļaujas Pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu realizēšanā gan ar savu darbību, gan maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.

5.2. Īpašnieka, apsaimniekotāja vai nomnieka pienākumi ir:

5.2.1. iekļauties Pašvaldības kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā,

- 1) sniegtot Pašvaldībai ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo īpašumā, apakšnomniekiem, to darba profiliem, atkritumu veidu un daudzumu,
- 2) noteiktajos termiņos sniegtot pašvaldībai ziņas par iedzīvotāju skaita, apakšnomnieku un viņu darba profila izmaiņām;
- 3) slēdzot līgumu ar Pašvaldības izvēlētu atkritumu savākšanas uzņēmumu par atkritumu izvešanu, izņemot dzīvojošos viensētās, ja tie nodrošina atkritumu šķirošanu un kompostēšanu (*grozījumi 27.08.2008.*).

5.2.2. slēdzot īres vai nomas (apakšnomas) līgumus ar īrniekiem, nomniekiem (apakšnomniekiem), noreglamentēt jautājumu par atkritumu savākšanu un izvešanu, pēc līdzēju vienošanās iekļaujot to iznomātāja, izīrētāja pienākumos un paredzot maksu par minētā pakalpojuma sniegšanu vai iekļaut to īrnieka, nomnieka (apakšnomnieka) pienākumos, nosakot nepieciešamību noslēgt līgumu par minētā pakalpojuma sniegšanu ar licencētu uzņēmumu;

5.2.3. izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu laukumus, kuri paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, un nodrošināt ērtu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu tvertnēm to iztukšošanas dienās jebkurā gadalaikā;

5.2.4. atkritumiem izmantot tikai noteiktam atkritumu veidam paredzētās tvertnes un iekārtas;

5.2.5. nomāt vai iegādāties atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, kas tiek noteikts, ņemot vērā atkritumu veidošanās normatīvos daudzumus un izvešanas biežumu;

5.2.6. uzturēt atkritumu tvertnes tīras, dezinficētas un lietošanas kārtībā;

5.2.7. īpašumā, kurā atkritumu savākšanai tiek izmantoti atkritumu vadi, nodrošināt šo vadu regulāru apkopi, konteineru telpu tīrību, kā arī specializētā transportlīdzekļa brīvu piekļūšanu atkritumu tvertnēm to mehanizētās iztukšošanas laikā;

5.2.8. sašķirot atkritumus to rašanās vietā, ja Salaspils novada dome noteikusi kādam darbības veidam obligātu atkritumu šķirošanu;

5.2.9. nodrošināt lielgabarīta atkritumu (mēbeļu, dažāda materiāla iepakojumu, sadzīves tehnikas priekšmetu un tam līdzīgu) nogādāšanu uz pārstrādes un noglabāšanas vietām – ar savu transportu vai izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus;

5.2.10. atkritumu tvertņu tukšošanas dienās mazgabarīta tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem novietot specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā.

5.3. Aizliegts izmest atkritumus ārpus sava īpašuma teritorijas, kā arī citās to savākšanai vai noglabāšanai neatļautās vietās.

5.4. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja klients neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu un viena mēneša laikā pēc brīdinājuma saņemšanas no Atkritumu apsaimniekotāja nav izpildījis saistības, par to informējot Pašvaldību. Šādā gadījumā atkritumu radītājs ir administratīvi atbildīgs par šo noteikumu prasību, tostarp, 5.2.1.punkta 3.apakšpunkta neizpildi un var tikt sodīts šajos noteikumos un Latvijas administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā (*grozījumi 27.08.2008.*).

5.5. Pašvaldības teritorijā izvietoto objektu, kas tiek izmantoti komercdarbībai apsaimniekotājiem (īpašniekiem, valdītājiem), kā arī dzīvokļa vai daudzdzīvokļu mājas neapdzīvojamās telpas, kurā tiek veikta komercdarbība, īpašniekam vai nomniekam ir pienākums slēgt līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu ņemot vērā Salaspils novada domes noteiktās sadzīves atkritumu savākšanas minimālās normas saskaņā ar pielikumu. (*ar 18.07.2007.grozījumiem*)

6. Masu pasākumu organizētāju pienākumi.

6.1. Masu pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana divpadsmit stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.

6.2. Pasākuma laikā jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveide.

6.3. Ja pasākums notiek teritorijā, kurā paredzēta dalīta atkritumu vākšana tad tā jānodrošina arī masu pasākuma laikā.

6.4. Pasākuma organizētāja pienākums ir savlaicīgi noslēgt līgumu ar pašvaldības organizētās iepirkumu procedūras rezultātā izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par masu pasākuma laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

7. Atkritumu radītāju pienākumi

7.1. Ikviena Pašvaldības iedzīvotāja pienākums ir savākt (ja nepieciešams, arī sašķirot) savus atkritumus un nogādāt tos zemes gabala īpašnieka vai nomnieka norādītajā vietā.

7.2. Daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem jābūt līgumiem ar māju apsaimniekotājiem par atkritumu savākšanu un ar saviem ikmēneša maksājumiem ir jāsedz atkritumu apsaimniekošanas izdevumi.

7.3. Atkritumu tvertnēs aizliegts iepildīt, kā arī atkritumu tvertņu laukumos aizliegts novietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai/dzīvībai bīstamus atkritumus,

lielgabarīta atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), celtniecības un rūpniecības atkritumus.

7.4. Aizliegts tvertnēs atkritumus sadedzināt.

7.5. Tvertnēs atkritumus nedrīkst cieši sablīvēt, ieskalot vai iesaldēt. Apsaimniekotājam šādas tvertnes ir tiesības atstāt neiztukšotas.

7.6. Lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem, asi atkritumi pirms ievietošanas atkritumu tvertnē ir jāiesaiņo.

7.7. Atkritumus atļauts mest tikai tam speciāli paredzētos atkritumu konteineros (atkritumu tvertnēs).

7.8. Veicot būvdarbus, celtniecības atkritumu radītājam ir pienākums savlaicīgi noslēgt līgumu ar pašvaldības noteikto atkritumu apsaimniekotāju par būvdarbu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

8. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

8.1. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:

8.1.1. nodrošināt reģionā izstrādātā atkritumu apsaimniekošanas plāna realizāciju apsaimniekojamā teritorijā;

8.1.2. veikt sadzīves atkritumu (ieskaitot lielgabarīta atkritumus) apsaimniekošanas tarifu aprēķināšanu un aktualizāciju;

8.1.3. pirms darbības uzsākšanas Pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar Pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

8.1.4. nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz Domes lēmumam par cita atkritumu savācēja darbības uzsākšanu;

8.1.5. pirms piedāvājuma iesniegšanas iepirkuma procedūrai, kā arī atļaujas apturēšanas gadījumos saņemt Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai;

8.1.6. slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem (apakšuzņēmējiem), ja tas nepieciešams;

8.1.7. slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar Pašvaldību paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu;

8.1.8. Saskaņot ar Domes galveno arhitektu atkritumu tvertņu (urnu) dizainu (forma, krāsojums);

8.1.9. nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā;

8.1.10. uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes (urnas), ja minētās tvertnes (urnas) nav citas personas īpašums;

8.1.11. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu tīrīšanu un dezinfekciju;

8.1.12. atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem un atkritumu vadiem, kā arī nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas.

8.1.13. nogādāt savāktos atkritumus ar šim nolūkam paredzēto specializēto transportlīdzekli uz licencētām atkritumu noglabāšanas vietām vai uz atkritumu pārstrādes vietām;

8.1.14. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, ielu tīrīšanas atkritumi, parku un dārzu atkritumi) izvešanu atbilstoši ar Pašvaldību noslēgtā līguma nosacījumiem;

8.1.15. ierosināt dalītu atkritumu vākšanu;

8.1.16. ziņot Pašvaldībai par atkritumu ražotāju administratīvajiem pārkāpumiem;

8.1.17. reizi gadā ar Pašvaldību saskaņotos termiņos sagatavot ziņojumu par reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna īstenošanas gaitu;

8.1.18. pēc Domes Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komitejas pieprasījuma, iesaistīties bukletu un citu atkritumsaimniecības informatīvo materiālu izplatīšanā.

8.2. Atkritumu transportēšanas organizācijām, kuras veic atkritumu savākšanu un izvešanu Salaspils novada pašvaldības teritorijā ir pienākums informēt Salaspils novada pašvaldības policiju par noslēgtajiem līgumiem ar fiziskajām un juridiskajām personām par atkritumu savākšanu un izvešanu. Informācijā jānorāda atkritumu transportēšanas organizācijas nosaukums; līguma noslēgšanas vai laušanas datums; līguma numurs; personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums; adrese, kurā tiek savākti un/vai izvesti atkritumi; atkritumu veids un izvedamo atkritumu apjoms. Tā jāiesniedz desmit dienu laikā no līguma noslēgšanas vai laušanas dienas.

8.3. Ikvienam atkritumu apsaimniekotājam un pārvadātājam ir jābūt maršruta lapai.

8.4. Pašvaldības vai apsaimniekotāja pienākumos neietilpst meklēt sadzīves atkritumos pazudušus priekšmetus vai atļaut to darīt nepiederošām personām

9.Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai

9.1. Pašvaldības teritorijas daļās, kur atkritumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos atbilstošās speciāli apzīmētās atkritumu tvertnēs, kas uzstādītas savākšanas laukumos.

9.2. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķīrotie otrreiz izmantojamie un pārstrādājамie sadzīves atkritumi (piemēram, papīrs, stikls, plastmasa) atbilstoši prasībām, ko dalīti savāktajiem atkritumiem nosaka sadzīves atkritumu pārstrādātāji.

9.3. Šķīroto sadzīves atkritumu apsaimniekotāji savlaicīgi informē atkritumu radītājus un sadzīves atkritumu apsaimniekotājus par jauna šķīroto atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.

9.4. Šķīroto sadzīves atkritumu apsaimniekotāji pēc atkritumu izvešanas nodrošina šķīroto atkritumu savākšanas vietu sakopšanu.

9.5. Šķīrotiem sadzīves atkritumiem pirms to novietošanas speciālās tvertnēs jābūt tīriem no citu atkritumu piemaisījumiem (piemēram plastmasas pudelēm bez iepriekšējā pildījuma atliekām, metālam bez citu materiālu piejaukuma un tamlīdzīgi).

9.6.Sašķīrotos atkritumus atkritumu apsaimniekošanas organizācijai jānogādā attiecīgo atkritumu otrreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas komercsabiedrībām.

10. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai

10.1. Sadzīves atkritumu savākšanas sistēmas un veidus nosaka Salaspils pilsētas dome.

10.2. Sadzīves atkritumi tiek vākti :

10.2.1. atkritumus nogādājot uz īpaši iekārtotiem atkritumu savākšanas laukumiem;

10.2.2. izmantojot atkritumu vadus;

10.2.3. izmantojot individuālos sadzīves konteinerus privātās apbūves zonā.

10.3. Atkritumu tvertnes pieder atkritumu transportēšanas organizācijai, kas šo tvertņu novietošanas vietas saskaņo ar Domes izpilddirektoru un Vides veselības centru.

10.4. Salaspilī pakāpeniski tiks ieviesta sašķirotu sadzīves atkritumu savākšana.

10.5. Mazo atkrituma tvertņu (urnu) uzstādīšana sabiedriskajā zonā (parki, skvēri, autobusu pieturas u.c.) ir Pašvaldības pienākums.

10.6. Sadzīves atkritumu apsaimniekotājs:

10.6.1. novieto vienu atkritumu tvertni, ja uz atsevišķa zemesgabala atrodas viendzīvokļa, maz dzīvokļu vai mazģimenes ēka;

10.6.2. novieto vismaz vienu atkritumu tvertni, ja uz atsevišķa zemesgabala atrodas vairākas viendzīvokļa vai maz dzīvokļu ēkas;

10.6.3. ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu tvertņu novietošanai, tad atkritumu tvertnes novieto šajā laukumā;

10.6.4. atkritumu tvertnes neuzstāda, ja sadzīves atkritumus savāc atkritumu apsaimniekošanas uzņēmums noteiktās diennakts stundās (pēc bez konteineru sistēmas)

10.7. Mazo atkrituma tvertņu (urnu) urnu iztukšošanu pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi nedēļā nodrošina attiecīgā objekta apsaimniekotājs.

11. Prasības sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanai.

11.1. Par bīstamo atkritumu, kas veidojas, lietojot iepirktus produktus mājāsaimniecībā, apsaimniekošanu atbild attiecīgo produktu radītājs, informācija par to pieņemšanas kārtību jāsaņem pērkot attiecīgos produktus.

11.2. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs:

11.2.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;

11.2.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie nepadraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

11.2.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

11.2.4. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.

12. Maksas par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem noteikšanas kārtība

12.1. Maksāšanas kārtību nosaka līgumā, kurš tiek noslēgts starp fizisku vai juridisku personu un atkritumu apsaimniekotāju.

12.2. Slēdzot 12.1. punktā noteikto līgumu tiek piemērots iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta piedāvātais tarifs. Ja līgums paredz tarifa izmaiņas, tās stājas spēkā pēc apstiprināšanas Pašvaldības domē (padomē) normatīvajos aktos noteiktā termiņā.

12.3. Līguma darbības laikā Apsaimniekotājs var iesniegt Pašvaldībai tarifa grozījumu priekšlikumu, ja vairāk nekā par 10 % izmainās apsaimniekošanas izmaksas ietekmējošie faktori:

12.3.1. Poligona apglabāšanas cenas;

12.3.2. Degvielas cenas.

12.4. Tarifa grozījuma priekšlikumi tiek pamatoti, pierādot izmaiņas iepirkuma procedūras laikā iesniegtajā Apsaimniekotāja piedāvājumā.

12.5. Izmaiņas tarifā tiek apstiprinātas Pašvaldības domes (padomes) sēdē iepriekš Pašvaldības atbildīgajiem pārstāvjiem un Apsaimniekotājam vienojoties un stājas spēkā ne agrāk, kā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, iepriekš brīdinot iedzīvotājus par izmaiņām.

12.6. Ja par izmaiņām tarifā 2 mēnešu laikā neizdodas vienoties, tad Pašvaldība izsludina jaunu iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajā teritorijā.

13. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izvēles kārtība.

13.1. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēle notiek Publisko iepirkumu likumā un Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktajā kārtībā, piemērojot iepirkuma procedūru atbilstoši paredzamajai līgumcena.

13.2. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš veic atkritumu apsaimniekošanu līdz rīkotās iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma spēkā stāšanās brīdim, savlaicīgi tiek brīdināts par jauna līguma slēgšanu nākotnē un līgumisko attiecību izbeigšanos, kā arī pienākumu turpināt apsaimniekošanu līdz iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta Apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.

13.3. Konkursa nolikumā (gadījumā, ja tiek rīkots atklāts konkurss), izvirzot prasības attiecībā uz iesniedzamajiem pretendenta kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem nosaka, ka iesniedzama arī Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes atļauja atkritumu apsaimniekošanai, kuras derīguma termiņš nav īsāks par līguma izpildes termiņu.

14. Atbildība par noteikumu neievērošanu

14.1. Sūdzības par atkritumu saimniecības organizāciju sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī šo noteikumu neievērošanu adresējamas Salaspils novada domei, kur tās reģistrē un pieņem lēmumus par trūkumu un pārkāpumu novēršanai.

14.2. Par šo noteikumu pārkāpšanu uzliek naudas sodu fiziskajām personām no divdesmit līdz divsimt piecdesmit latiem, bet juridiskajām personām no simts līdz tūkstoš latiem, ja vien atbildība par šādu nodarījumu nav paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75.pantā. Šajā gadījumā persona pie atbildības tiek saukta saskaņā ar kodeksa noteikumiem. (*Grozījumi 14.05.2008.*)

14.3. Naudas sodus juridiskām personām un fiziskām personām par Administratīvo pārkāpumu kodeksā minētajiem pārkāpumiem, kas apdraud vidi, uzliek Administratīvo pārkāpumu noteiktā apmērā un kārtībā.

14.4. Administratīvos protokolus par šo noteikumu pārkāpumiem ir tiesīgi sastādīt –

14.4.1. Pašvaldības policijas darbinieki;

14.4.2. Būvinspektori;

14.4.3. Salaspils novada domes administrācijas speciālisti, ja tiesības kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi un tiesības sastādīt administratīvo protokolu viņām noteiktas ar Salaspils novada domes izpilddirektora rīkojumu. (*Grozījumi 14.05.2008.*)

14.5. Par šo noteikumu pārkāpumu sastādītos Administratīvos protokolus izskata un administratīvos sodus uzliek Domes Administratīvā komisija.

14.6. Administratīvā soda nomaksa neatbrīvo šo noteikumu pārkāpēju no pārkāpuma novēršanas.

Pārejas noteikumi

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē 2001.gada 25.jūlija Salaspils pilsētas ar lauku teritoriju saistošie noteikumi Nr.6 “Par sadzīves atkritumu savākšanu, transportēšanu un šķirošanu Salaspils novada pašvaldības teritorijā”.

2. Salaspils novada dome līdz 2007.gada 1.oktobrim pieņem lēmumu un apstiprina Salaspils novada pašvaldības teritorijā izvietoto sabiedrisko pakalpojumu objektu sadzīves atkritumu savākšanas minimālās normas.

Domes priekšsēdētājs

J.Putniņš

Pielikums

**Salaspils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6/2007
PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU**

Salaspils novada pašvaldības teritorijā izvietoto sabiedrisko pakalpojumu objektu un fizisko personu sadzīves atkritumu savākšanas minimālās normas

Nr.	Atkritumu radītājs	Minimālās normas aprēķina vienība	Īpatnējā minimālā norma, m ³ /gadā*
	<i>Izglītības iestādes</i>		
1.	Vispārizglītojošās skolas	Darbinieku skaits	0,48
		Skolnieku skaits	0,15
2.	Pirmsskolas izglītības iestādes, bērnu nami un tiem pielīdzināmie	Darbinieku skaits	0,48
		Audzēkņu skaits	0,40
	<i>Veselības iestādes</i>		
3.	Poliklīnikas un ārstu prakses, citas ambulatorās ārstniecības iestādes	Darbinieku skaits	0,48
		Platība, m ²	0,14
	<i>Sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumi</i>		
4.	Restorāni	Darbinieku skaits	0,48
		Apmeklētāji vietu skaits	1,37
5.	Kafejnīcas, ēdnīcas, bistro, bāri un tiem pielīdzināmie	Darbinieku skaits	0,48
		Apmeklētāji vietu skaits	1,37
	Tirdzniecības uzņēmumi		
6.	Dažāda profila veikali	Darbinieku skaits	0,48
		Tirdzniecības platība, m ²	0,75
7.	Tirgi, tirdzniecības bāzes	Darbinieku skaits	0,48
		Tirdzniecības platība, m ²	0,14
8.	Noliktavas	Darbinieku skaits	0,48
		Tirdzniecības platība, m ²	0,14
	Sadzīves pakalpojumu un brīvā laika uzņēmumi		
9.	Pirtis, saunas un tml.	Darbinieku skaits	0,48
		Apmeklētāji vietu skaits	1,58
10.	Frizētavas, skaistumkopšanas saloni un tiem pielīdzināmie	Darbinieku skaits	0,48
		Apmeklētāji vietu skaits	1,37
11.	Sporta zāles, spēļu zāles	Darbinieku skaits	0,48
		Platība, m ²	0,14

12.	Teātri, koncertzāles, kinoteātri, videozāles, klubi, sporta halles	Darbinieku skaits	0,48
		Apmeklētāji vietu skaits	0,18
Baznīcas			
13.	Baznīcas un citas reliģisko pasākumu vai kulta vietas, iestādes	Darbinieku skaits	0,48
		Apmeklētāji vietu skaits	0,03
Sabiedriskas organizācijas			
14.	Biedrības, dažādas nevalstiskās organizācijas, politiskās partijas	Darbinieku skaits	1,14
		Apmeklētāji vietu skaits	0,18
Kultūras un brīvā laika iestādes vai uzņēmumi			
15.	Mākslas galerijas, saloni, izstāžu zāles	Darbinieku skaits	0,48
		Platība, m ²	0,14
16.	Mākslinieku darbnīcas	Platība, m ²	0,07
Transports			
17.	Autoservisi	Darbinieku skaits	0,48
		Platība, m ²	0,14
18.	Garāžas, garāžu kooperatīvi un autostāvvietas	Darbinieku skaits	0,48
		Platība, m ²	0,14
19.	Degvielas uzpildes stacijas	Darbinieku skaits	0,48
		Platība, m ²	0,14
20.	Autoostas, dzelzceļa stacijas, jūras pasažieru ostas, lidostas	Darbinieku skaits	0,48
		Platība, m ²	0,14
Biroji un iestādes			
21.	Biroji, juristu biroji, projektēšanas biroji, bibliotēkas, bankas un tām pielīdzināmie	Darbinieku skaits	1,14
		Platība, m ²	0,14
Fiziskas personas			
22.	Iedzīvotājs (pilsētās ar iedzīvotāju skaitu lielāku nekā 10000)	Persona	1,28
23.	Iedzīvotājs (pilsētās vai ciemata teritorijā, kur iedzīvotāju skaits ir mazāks par 10000)	Persona	1,02
24.	Iedzīvotājs (lauku teritorijās, ieskaitot arī ciemos)	Persona	0,72

* - Minimālo savācamo sadzīves atkritumu apjomu aprēķina, reizinot Minimālās normas aprēķina vienību ar Īpatnējo minimālo normu

Domes priekšsēdētājs

J.Putniņš