

Apstiprināts  
Salaspils novada domes sēdē  
14.03.2007.  
(Prot.Nr.6, 6.§)

## Saistošie noteikumi Nr.6/2007

### **NOTEIKUMI** **PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU**

**Grozījumi:** **18.07.2007.prot.Nr.15, 41.§ pieņemto saistošo noteikumu Nr.21/2007 tekstu**  
*14.05.2008.prot. Nr.10, 6.§ pieņemto saistošo noteikumu Nr.21/2008 tekstu*  
*27.08.2008. prot. Nr.18, 6.§ pieņemto saistošo noteikumu Nr.37/2008 tekstu*  
*31.08.2011., prot.Nr. 20, 4.§ ar precizējumiem 28.09.2011., prot.Nr.22, 43.§, stājas spēkā 21.10.2011.*

Izdoti saskaņā ar likuma ‘Par pašvaldībām’ 21.panta pirmās daļas 16).punktu, 43.panta pirmās daļas 13). punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 3).punktu (*grozījumi 31.08.2011.*).

#### **1.Lietotie termini un to skaidrojums**

1.1. **Apsaimniekošanas zona** – Salaspils novada pašvaldības teritorija, kurā, atbilstoši līgumam ar pašvaldību, atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības (*jauna redakcija 31.08.2011.*).

1.2. *Izslēgts 31.08.2011.*

1.2.1. *Izslēgts 31.08.2011.;*

1.2.2. *Izslēgts 31.08.2011..*

1.2.3. *Izslēgts 31.08.2011.1*

1.3. *Izslēgts 31.08.2011..*

1.4. *Izslēgts 31.08.2011.*

1.5. *Izslēgts 31.08.2011..*

1.6. *Izslēgts 31.08.2011..*

1.7. **Atkritumu apsaimniekošanas maksa** – līgumā starp Pašvaldību un tās izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju noteiktā kārtībā apstiprināta maksa, kas piemērojama, slēdzot līgumu ar klientu (*grozījumi 31.08.2011.*).

1.8. *Izslēgts 31.08.2011..*

1.9. **Atkritumu dalītā savākšana** – atkritumu savākšana, arī atkritumu iepriekšēja šķirošana un glabāšana, lai tos nogādātu uz atkritumu reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtām vai tādām iekārtām, kurās tiek veikta atkritumu sagatavošana reģenerācijai vai apglabāšanai (*grozījumi 31.08.2011.*).

1.10. *Izslēgts 31.08.2011.*

1.11. **Klients** šo noteikumu izpratnē ir fiziska vai juridiska persona, ar kuru Pašvaldības izvēlētais atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.

1.12. **Paredzamā līgumcena** – kopējā naudas summa bez pievienotās vērtības nodokļa, ko pasūtītājs ekonomiski pamatoti paredzējis kā klientu veicamo samaksu atkritumu apsaimniekotājam par pakalpojumu sniegšanu visā iepirkuma līguma darbības laikā.

1.13. *Izslēgts 31.08.2011.*

1.14. **Viensēta** - savrupa viena dzīvojamā ēka vai savrupas vairākas dzīvojamās ēkas, kā arī ar šo ēku vai ēkām funkcionāli saistītās saimniecības ēkas teritorijā, kur zemi primāri izmanto lauksaimniecības vai mežsaimniecības vajadzībām (*grozījumi 31.08.2011.*).

## **2. Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu mērķis**

Šo noteikumu mērķis ir papildināt Eiropas Savienības un nacionālajā likumdošanā noteiktās tiesību normas lai nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi.

## **3. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas mērķi un uzdevumi**

Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas mērķi un uzdevumi ir:

- 1) samazināt jebkura veida atkritumu rašanos to izcelsmes vietās;
- 2) veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā dalītu vākšanu un šķirošanu, lai atkārtoti izmantojot samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu.
- 3) rūpēties par to, lai atkritumi, kurus otrreiz vairs nevar pārstrādāt, tiktu padarīti nekaitīgi videi vai noglabāti;
- 4) veicināt higiēniski un ekoloģiski drošu vidi pilsētā un lauku teritorijā (*grozījumi 31.08.2011.*);
- 5) samazināt apglabājamo sadzīves atkritumu daudzumu uz vienu iedzīvotāju;
- 6) nodrošināt Pašvaldības teritorijā pēc iespējas zemāku atkritumu savākšanas maksu fiziskajām un juridiskajām personām (*grozījumi 31.08.2011.*).

## **4. Pašvaldības, tās struktūru un iestāžu kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā.**

4.1. Pašvaldība ir atbildīga par veselīgu un tīru vidi, tā organizē un kontrolē ar atkritumu apsaimniekošanu saistītās darbības savā administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem un ņemot vērā Pierīgas atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu apsaimniekošanas plānu (*grozījumi 31.08.2011.*).

4.2. Pašvaldības Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komiteja:

4.2.1. izskata ar atkritumu apsaimniekošanu un plānošanu saistītos dokumentus, kā arī veic to analīzi ar mērķi pilnveidot atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

4.2.2. nepieciešamības gadījumā noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu viedokļus un uzaicina šo grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komitejas sēdēm;

4.2.3. nepieciešamības gadījumā sagatavo izskatīšanai Pašvaldības domē ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos plānošanas dokumentu projektus.

4.3. Pašvaldības teritorijā Atkritumu apsaimniekotājs radītos sadzīves atkritumus nogādā to pārstrādātājam vai ved uz atkritumu poligonu "Getliņi" Stopiņu novadā (*jauna redakcija 31.08.2011.*).

4.4. Pašvaldības dome:

4.4.1. Pieņem lēmumu par atkritumu apsaimniekošanas iepirkuma organizēšanu.

4.4.2. Izveido iepirkuma komisiju vai pilnvaro Pašvaldības pārstāvi dalībai centralizētā iepirkuma komisijā.

4.4.3. Apstiprina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas grozījumus līguma ar Apsaimniekotāja darbības laikā (*grozījumi 31.08.2011.*).

4.5. Pašvaldības Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajos gadījumos un apmērā.

4.6. Pašvaldības izpilddirektors:

4.6.1. Nodrošina līgumu projektu sagatavošanu ar Pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no pašvaldības īpašumiem un publiskās lietošanas objektiem, ja šo līgumu slēgšanas kompetence nav nodota pašvaldības iestādēm vai no pašvaldības juridiski nošķirtām personām;

4.6.2. Kontrolē šo saistošo noteikumu ievērošanu;

4.6.3. Organizē informācijas apkopošanu un analīzi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā.

4.7. Pašvaldības Iepirkumu komisija nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēli atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

## **5. Nekustamā īpašuma lietotāja, valdītāja, īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākumi un atbildība**

5.1. Ikviens nekustamā īpašuma (zemes, ēkas, tajā skaitā, daudzdzīvokļu mājas, ēkas daļas, dzīvokļa) īpašnieks, apsaimniekotājs vai nomnieks Pašvaldības teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no savā rīcībā esošā īpašuma neatkarīgi no tā, vai šis īpašums ir vai nav reģistrēts Zemesgrāmatā; viņam jāiekļaujas Pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu realizēšanā gan ar savu darbību, gan maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.

5.2. Īpašnieka, apsaimniekotāja vai nomnieka pienākumi ir:

5.2.1. iekļauties Pašvaldības kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā,

- 1) sniegt Pašvaldībai ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo īpašumā, apakšnomniekiem, to darba profiliem, atkritumu veidu un daudzumu,
- 2) noteiktajos termiņos sniegt pašvaldībai ziņas par iedzīvotāju skaita, apakšnomnieku un viņu darba profila izmaiņām;
- 3) slēdzot līgumu ar Pašvaldības izvēlētu atkritumu savākšanas uzņēmumu par atkritumu izvešanu, izņemot dzīvojošos viensētās, ja tie nodrošina atkritumu šķirošanu un kompostēšanu (*grozījumi 27.08.2008.*).

5.2.2. slēdzot īres vai nomas (apakšnomas) līgumus ar īrniekiem, nomniekiem (apakšnomniekiem), noreglamentēt jautājumu par atkritumu savākšanu un izvešanu, pēc līdzēju vienošanās iekļaujot to iznomātāja, izīrētāja pienākumos un paredzot maksu par minētā pakalpojuma sniegšanu vai iekļaut to īrnieka, nomnieka (apakšnomnieka) pienākumos, nosakot nepieciešamību noslēgt līgumu par minētā pakalpojuma sniegšanu ar licencētu uzņēmumu;

5.2.3. uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu laukumus, kuri paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, un nodrošināt ērtu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu tvertnēm to iztukšošanas dienās jebkurā gadalaikā (*grozījumi 31.08.2011.*);

5.2.4. atkritumiem izmantot tikai noteiktam atkritumu veidam paredzētās tvertnes un iekārtas;

5.2.5. nomāt vai iegādāties atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, kas tiek noteikts, ņemot vērā atkritumu daudzumu un izvešanas biežumu ne retāk kā reizi mēnesī, neradot apstākļus infekciju slimību izplatībai (*jauna redakcija 31.08.2011.*);

5.2.6. uzturēt atkritumu tvertnes tīras, dezinficētas un lietošanas kārtībā;

5.2.7. īpašumā, kurā atkritumu savākšanai tiek izmantoti atkritumu vadi, nodrošināt šo vadu regulāru apkopi, konteineru telpu tīrību, kā arī specializētā transportlīdzekļa brīvu piekļūšanu atkritumu tvertnēm to mehanizētās iztukšošanas laikā;

5.2.8. sašķirot atkritumus to rašanās vietā, ja Salaspils novada dome noteikusi kādam atkritumu veidam obligātu atkritumu šķirošanu (*grozījumi 31.08.2011.*);

5.2.9. nodrošināt lielpabūvniecības atkritumu (mēbeļu, dažāda materiāla iepakojumu, sadzīves tehnikas priekšmetu un tam līdzīgu) nogādāšanu uz pārstrādes un noglabāšanas vietām – ar savu transportu vai izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus;

5.2.10. atkritumu tvertņu tukšošanas dienās mazgabarīta tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem novietot specializētajam transportlīdzeklī pieejamā vietā.

5.3. *Izslēgts 31.08.2011.*

5.4. *Izslēgts 31.08.2011.*

5.5. Pašvaldības teritorijā izvietoto objektu, kas tiek izmantoti komercdarbībai apsaimniekotājiem (īpašniekiem, valdītājiem), kā arī dzīvokļa vai daudzdzīvokļu mājas neapdzīvojamās telpas, kurā tiek veikta komercdarbība, īpašniekam vai nomniekam ir pienākums slēgt līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu ņemot vērā Salaspils novada domes noteiktās sadzīves atkritumu savākšanas minimālās normas saskaņā ar pielikumu. (*ar 18.07.2007.grozījumiem*)

## **6. Masu pasākumu organizētāju pienākumi.**

6.1. Masu pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana divpadsmit stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.

6.2. Pasākuma laikā jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveide.

6.3. Ja pasākums notiek teritorijā, kurā paredzēta dalīta atkritumu vākšana tad tā jānodrošina arī masu pasākuma laikā.

6.4. Pasākuma organizētāja pienākums ir savlaicīgi noslēgt līgumu ar pašvaldības organizētās iepirkumu procedūras rezultātā izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par masu pasākuma laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

## **7. Atkritumu radītāju pienākumi**

7.1. Ikviena Pašvaldības iedzīvotāja pienākums ir savākt (ja nepieciešams, arī sašķirot) savus atkritumus un nogādāt tos zemes gabala īpašnieka vai nomnieka norādītajā vietā.

7.2. Daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem jābūt līgumiem ar māju apsaimniekotājiem par atkritumu savākšanu un ar saviem ikmēneša maksājumiem ir jāsedz atkritumu apsaimniekošanas izdevumi.

7.3. *Izslēgts 31.08.2011..*

7.4. *Izslēgts 31.08.2011..*

7.5. *Izslēgts 31.08.2011..*

7.6. Lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem, asi atkritumi pirms ievietošanas atkritumu tvertnē ir jāiesaiņo.

7.7. Atkritumus atļauts mest tikai tam speciāli paredzētos atkritumu konteineros (atkritumu tvertnēs).

7.8. Veicot būvdarbus, celtniecības atkritumu radītājam ir pienākums savlaicīgi noslēgt līgumu ar pašvaldības noteikto atkritumu apsaimniekotāju par būvdarbu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

7.9. 8.5.apakšpunktā noteiktajā gadījumā atkritumu radītājs ir administratīvi atbildīgs par šo noteikumu prasību, tostarp, 5.2.1. punkta 3.apakšpunkta neizpildi un var tikt sodīts šajos noteikumos un Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā (*papildināts 31.08.2011.*).

## **7<sup>1</sup> Aizliegumi.**

7<sup>1</sup> 1. Nekustamā īpašuma lietotājam, valdītājam, īpašniekam, apsaimniekotājam ir aizliegts izmest atkritumus ārpus sava īpašuma teritorijas, kā arī citās to savākšanai vai noglabāšanai neatļautās vietās.”

7<sup>1</sup> 2. Atkritumu radītājiem atkritumu tvertnēs aizliegts iepildīt, kā arī atkritumu tvertņu laukumos aizliegts novietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums, infekcijas slimības izraušos un cilvēku veselībai/dzīvībai bīstamus atkritumus, lielpabara atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), celtniecības un rūpniecības atkritumus.

7<sup>1</sup> 3. Atkritumu radītājiem aizliegts tvertnēs atkritumus dedzināt.

7<sup>1</sup> 4. Atkritumu radītājiem tvertnēs atkritumus nedrīkst cieši sablīvēt, ieskalot vai iesaldēt. Apsaimniekotājam šādas tvertnes ir tiesības atstāt neiztukšotas (*papildināts 31.08.2011.*).

## **8. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi**

8.1. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:

8.1.1. nodrošināt reģionā izstrādātā atkritumu apsaimniekošanas plāna realizāciju apsaimniekojamā teritorijā;

8.1.2. veikt sadzīves atkritumu (ieskaitot liulgabarīta atkritumus) apsaimniekošanas maksas aprēķināšanu un aktualizāciju (*grozījumi 31.08.2011.*);

8.1.3. pirms darbības uzsākšanas Pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar Pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

8.1.4. nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz Domes lēmumam par cita atkritumu savācēja darbības uzsākšanu;

8.1.5. pirms piedāvājuma iesniegšanas iepirkuma procedūrai, kā arī atļaujas apturēšanas gadījumos saņemt Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai;

8.1.6. slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem (apakšuzņēmējiem), ja tas nepieciešams;

8.1.7. slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar Pašvaldību paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu (*grozījumi 31.08.2011.*);

8.1.8. Saskaņot ar Domes galveno arhitektu atkritumu tvertņu (urnu) dizainu (forma, krāsojums);

8.1.9. nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā;

8.1.10. uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes (urnas), ja minētās tvertnes (urnas) nav citas personas īpašums;

8.1.11. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu tīrīšanu un dezinfekciju;

8.1.12. atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem un atkritumu vadiem, kā arī nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas.

8.1.13. nogādāt savāktos atkritumus ar šim nolūkam paredzēto specializēto transportlīdzekli uz licencētām atkritumu noglabāšanas vietām vai uz atkritumu pārstrādes vietām;

8.1.14. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, ielu tīrīšanas atkritumi, parku un dārzu atkritumi) izvešanu atbilstoši ar Pašvaldību noslēgtā līguma nosacījumiem;

8.1.15. ierosināt dalītu atkritumu vākšanu;

8.1.16. ziņot Pašvaldībai par atkritumu ražotāju administratīvajiem pārkāpumiem;

8.1.17. reizi gadā ar Pašvaldību saskaņotos termiņos sagatavot ziņojumu par reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna īstenošanas gaitu;

8.1.18. pēc Domes Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komitejas pieprasījuma, iesaistīties bukletu un citu atkritumsaimniecības informatīvo materiālu izplatīšanā.

8.2. Atkritumu transportēšanas organizācijām, kuras veic atkritumu savākšanu un izvešanu Salaspils novada pašvaldības teritorijā ir pienākums informēt Salaspils novada pašvaldības policiju par noslēgtajiem līgumiem ar fiziskajām un juridiskajām personām par atkritumu savākšanu un izvešanu. Informācijā jānorāda atkritumu transportēšanas organizācijas nosaukums; līguma noslēgšanas vai laušanas datums; līguma numurs; personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums; adrese, kurā tiek savākti un/vai izvesti atkritumi; atkritumu veids un izvedamo atkritumu apjoms. Tā jāiesniedz desmit dienu laikā no līguma noslēgšanas vai laušanas dienas.

8.3. Ikvienam atkritumu apsaimniekotājam un pārvadātājam ir jābūt maršruta lapai.

8.4. Pašvaldības vai apsaimniekotāja pienākumos neietilpst meklēt sadzīves atkritumos pazudušus priekšmetus vai atļaut to darīt nepiederošām personām.

8.5. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja klients neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu un viena mēneša laikā pēc brīdinājuma saņemšanas no Atkritumu apsaimniekotāja nav izpildījis saistības, par to informējot Pašvaldību (*papildināts 31.08.2011.*).

### **9. Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai**

9.1. Pašvaldības teritorijas daļās, kur atkritumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos atbilstošās speciāli apzīmētās atkritumu tvertnēs, kas uzstādītas savākšanas laukumos.

9.2. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķirotie otrreiz izmantojamie un pārstrādājami sadzīves atkritumi (piemēram, papīrs, stikls, plastmasa) atbilstoši prasībām, ko dalīti savāktajiem atkritumiem nosaka sadzīves atkritumu pārstrādātāji.

9.3. Šķirotos sadzīves atkritumu apsaimniekotāji savlaicīgi informē atkritumu radītājus un sadzīves atkritumu apsaimniekotājus par jauna šķirotos atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.

9.4. Šķirotos sadzīves atkritumu apsaimniekotāji pēc atkritumu izvešanas nodrošina šķirotos atkritumu savākšanas vietu sakopšanu.

9.5. Šķirotiem sadzīves atkritumiem pirms to novietošanas speciālās tvertnēs jābūt tīriem no citu atkritumu piemaisījumiem (piemēram plastmasas pudelēm bez iepriekšējā pildījuma atliekām, metālam bez citu materiālu piejaukuma un tamlīdzīgi).

9.6. Sašķirotos atkritumus atkritumu apsaimniekošanas organizācijai jānogādā attiecīgo atkritumu otrreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas komercsabiedrībām.

9.7. Salaspilī pakāpeniski tiks ieviesta sašķirotos sadzīves atkritumu savākšana (*papildināts 31.08.2011.*).

### **10. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai**

10.1. Sadzīves atkritumu savākšanas sistēmas un veidus nosaka Salaspils pilsētas dome.

10.2. Sadzīves atkritumi tiek vākti :

10.2.1. atkritumus nogādājot uz īpaši iekārtotiem atkritumu savākšanas laukumiem;

10.2.2. izmantojot atkritumu vadus;

10.2.3. izmantojot individuālos sadzīves konteinerus privātās apbūves zonā.

10.3. Atkritumu tvertnes pieder atkritumu transportēšanas organizācijai, kas šo tvertņu novietošanas vietas saskaņo ar Domes izpilddirektoru un Vides veselības centru.

10.4. *Izslēgts 31.08.2011.*

10.5. Mazo atkritumu tvertņu (urnu) uzstādīšana sabiedriskajā zonā (parki, skvēri, autobusu pieturas u.c.) ir Pašvaldības pienākums.

10.6. Sadzīves atkritumu apsaimniekotājs:

10.6.1. novieto vienu atkritumu tvertni, ja uz atsevišķa zemesgabala atrodas viendzīvokļa, maz dzīvokļu vai mazģimenes ēka;

10.6.2. novieto vismaz vienu atkritumu tvertni, ja uz atsevišķa zemesgabala atrodas vairākas viendzīvokļa vai maz dzīvokļu ēkas;

10.6.3. ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu tvertņu novietošanai, tad atkritumu tvertnes novieto šajā laukumā;

10.6.4. atkritumu tvertnes neuzstāda, ja sadzīves atkritumus savāc atkritumu apsaimniekošanas uzņēmums noteiktās diennakts stundās (pēc bez konteineru sistēmas)

10.7. Mazo atkritumu tvertņu (urnu) urnu iztukšošanu pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi nedēļā nodrošina attiecīgā objekta apsaimniekotājs.

#### **11. Prasības sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanai.**

11.1. Par bīstamo atkritumu, kas veidojas, lietojot iepirktus produktus mājsaimniecībā, apsaimniekošanu atbild attiecīgo produktu radītājs (*grozījumi 31.08.2011*).

11.2. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs:

11.2.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;

11.2.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie nepadraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

11.2.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

11.2.4. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.

#### **12. Maksas par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem noteikšanas kārtība**

12.1. Maksāšanas kārtību nosaka līgumā, kurš tiek noslēgts starp fizisku vai juridisku personu un atkritumu apsaimniekotāju.

12.2. Slēdzot 12.1. apakšpunktā noteikto līgumu, tiek piemērota maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kāda ir noteikta ar pašvaldības lēmumu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pieņemtais pašvaldības lēmums tiek publicēts vietējā izdevumā „Salaspils Vēstis”, pašvaldības mājas lapā: [www.salaspils.lv](http://www.salaspils.lv) un stājas spēkā ar publikācijas dienu izdevumā „Salaspils Vēstis” (*grozījumi 31.08.2011.*).

12.2.<sup>1</sup> Maksu, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmās daļas nosacījumiem, par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veido maksa par sadzīves

atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs, sabiedrisko pakalpojuma regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā un izgāztuvēs, dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (*papildināts 31.08.2011.*).

12.3. Līguma darbības laikā sadzīves atkritumu apsaimniekotājs var iesniegt pašvaldībai maksas grozījumu priekšlikumu, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem (*grozījumi 31.08.2011.*):

12.3.1. degvielas cena pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējā maksā iekļautās degvielas cenas;

12.3.2. tiek paaugstināta maksa par atkritumu apglabāšanu poligonā Getliņi Stopiņu novadā;

12.3.3. tiek paaugstināts dabas resursu nodoklis par atkritumu noglabāšanu.

Ja pašvaldība un sadzīves atkritumu apsaimniekotājs ir vienojušies par maksas izmaiņām, grozījumi maksā tiek apstiprināti ar domes lēmumu un ir pamats grozījumu izdarīšanai noslēgtajos līgumos ar pašvaldību un Klientiem. Grozījumi maksā stājas spēkā tādā pašā kārtībā, kā maksa” (*grozījumi 31.08.2011.*).

12.4. Maksas grozījuma priekšlikumi tiek pamatoti, pierādot izmaiņas iepirkuma procedūras laikā iesniegtajā Apsaimniekotāja piedāvājumā (*grozījumi 31.08.2011.*).

12.5. Izmaiņas maksā tiek apstiprinātas Pašvaldības domes (padomes) sēdē iepriekš Pašvaldības atbildīgajiem pārstāvjiem un Apsaimniekotājam vienojoties un stājas spēkā ne agrāk, kā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, iepriekš brīdinot iedzīvotājus par izmaiņām (*grozījumi 31.08.2011.*).

12.6. Ja par izmaiņām maksā 2 mēneša laikā neizdodas vienoties, tad Pašvaldība izsludina jaunu iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajā teritorijā (*grozījumi 31.08.2011.*).

### **13. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izvēles kārtība.**

13.1. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēle notiek Publisko iepirkumu likumā un Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktajā kārtībā, piemērojot iepirkuma procedūru atbilstoši paredzamajai līgumcena.

13.2. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš veic atkritumu apsaimniekošanu līdz rīkotās iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma spēkā stāšanās brīdī, savlaicīgi tiek brīdināts par jauna līguma slēgšanu nākotnē un līgumisko attiecību izbeigšanos, kā arī pienākumu turpināt apsaimniekošanu līdz iepirkuma procedūras rezultātā izvēlētajā Apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.

13.3. Konkursa nolikumā (gadījumā, ja tiek rīkots atklāts konkurss), izvirzot prasības attiecībā uz iesniedzamajiem pretendenta kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem nosaka, ka iesniedzama arī Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes atļauja atkritumu apsaimniekošanai, kuras derīguma termiņš nav īsāks par līguma izpildes termiņu.

### **14. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

14.1. Sūdzības par atkritumu saimniecības organizāciju sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī šo noteikumu neievērošanu adresējamas Salaspils novada domei, kur tās reģistrē un pieņem lēmumus par trūkumu un pārkāpumu novēršanai.

14.2. Par šo noteikumu pārkāpšanu uzliek naudas sodu fiziskajām personām no divdesmit līdz divsimt piecdesmit latiem, bet juridiskajām personām no simts līdz tūkstoš latiem, ja vien atbildība par šādu nodarījumu nav paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75.pantā. Šajā gadījumā persona pie atbildības tiek saukta saskaņā ar kodeksa noteikumiem. (*Grozījumi 14.05.2008.*)

14.3. Naudas sodus juridiskām personām un fiziskām personām par Administratīvo pārkāpumu kodeksā minētajiem pārkāpumiem, kas apdraud vidi, uzliek Administratīvo pārkāpumu noteiktā apmērā un kārtībā.

14.4. Administratīvos protokolus par šo noteikumu pārkāpumiem ir tiesīgi sastādīt –

14.4.1. Pašvaldības policijas darbinieki;

14.4.2. Būvinspektori;

14.4.3. Salaspils novada domes administrācijas speciālisti, ja tiesības kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi un tiesības sastādīt administratīvo protokolu viņām noteiktas ar Salaspils novada domes izpilddirektora rīkojumu. (*Grozījumi 14.05.2008.*)

14.5. Par šo noteikumu pārkāpumu sastādītos Administratīvos protokolus izskata un administratīvos sodus uzliek Domes Administratīvā komisija.

14.6. Administratīvā soda nomaksa neatbrīvo šo noteikumu pārkāpēju no pārkāpuma novēršanas.

### **Pārejas noteikumi**

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē 2001.gada 25.jūlija Salaspils pilsētas ar lauku teritoriju saistošie noteikumi Nr.6 “Par sadzīves atkritumu savākšanu, transportēšanu un šķirošanu Salaspils novada pašvaldības teritorijā”.

2. Salaspils novada dome līdz 2007.gada 1.oktobrim pieņem lēmumu un apstiprina Salaspils novada pašvaldības teritorijā izvietoto sabiedrisko pakalpojumu objektu sadzīves atkritumu savākšanas minimālās normas.

Domes priekšsēdētājs

J.Putniņš

Pielikums  
**Salaspils novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.6/2007**  
**PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU**  
*Izslēgts 31.08.2011.*