

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas sēdē
2010.gada 11. augustā (protokols Nr. 1.)

Iepirkuma procedūras

***„Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa
ielā 17 a, Salaspils novadā,
siltumnoturības uzlabošanas
pasākumi”
Identifikācijas Nr. SND 2010/42***

NOLIKUMS

Salaspils, 2010.gads

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2010/42

2. Pasūtītājs

Salaspils novada dome

Reģ.Nr. 90000024008

Juridiskā adrese: Līvzemes iela 8., Salaspils, Salaspils novads, LV 2169.

Tel/Fakss: 67981023

Banka: AS „SEB banka”, konts: LV58UNLA0033300130607,

Kontaktpersona - Ansis Grantiņš, telefons 26469212, e-pasts: ansis.grantins@salaspils.lv

3. Finansējuma avots

Eiropas Reģionālās attīstības fonda un pašvaldības līdzekļi.

4. Iepirkuma mērķis

Izvēlēties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu Sociālās dzīvojamās mājas Raiņā ielā 17a, Salaspils novadā siltumnoturības uzlabošanas pasākumiem saskaņā ar SIA „Belss” sagatavoto vienkāršotās renovācijas projektu „Salaspils sociālā māja Raiņa iela 17a”.

5. Iepirkuma metode – saskaņā ar „Publisko iepirkuma likuma” 8.¹ pantu.

6. Iepirkuma klasifikācija – būvdarbi, CPV kods **45000000**

7. Piedāvājumu iesniegšanas vieta

7.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta – Salaspils novada dome, Līvzemes iela 8, Salaspils, LV-2169 darba dienās līdz 2010. gada 30. augustam plkst. 12.⁰⁰

7.2. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 7.1. punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam datumam.

7.3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam pa pastu.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš

8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i. saistošs iesniedzējam 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no punktā 7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas datuma.

8.2. Ja objektīvu iemeslu apstākļu dēļ Iepirkuma līgumu nevar noslēgt 8.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

9. Piedāvājuma nodrošinājums

9.1. Visiem pretendentiem ir jāiesniedz Piedāvājuma nodrošinājums 1600,00 (viens tūkstotis seši simti) Latvijas latu apmērā.

9.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz bankas garantijas formā, ko sniegusi kāda Latvijas banka vai Latvijā reģistrēta jebkura ārvalstu bankas filiāle, vai apdrošināšanas polise, kuru izsniedz Latvijā reģistrēta Apdrošināšanas akciju sabiedrība.

9.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz 8.1.punktā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

9.4. Ikvienu piedāvājumu, par kuru nav sniegts attiecīgs piedāvājuma nodrošinājums, pasūtītājs noraidīs.

9.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

9.5.1. Līdz iepirkuma procedūras Nolikuma 9.3. punktā minētajam termiņam vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un galvotājs.

9.5.2. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 27.5.punktu. Līguma nodrošinājums ir pasūtītāja un iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta noslēgtajā līgumā paredzētais saistību pastiprinājums.

9.6. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

9.6.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

9.6.2. Izraudzītais pretendents nav iesniedzis pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;

9.6.3. Izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

10. Piedāvājuma noformēšana

10.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme „**Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa ielā 17a, Salaspils novadā, siltumnoturības uzlabošanas pasākumi”.** Iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2010/42. Neatvērt līdz 2010. gada 30. augusta plkst. 12.⁰⁰”.

10.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls un 2 kopijas), ieskaitot pieteikumu iepirkumu procedūrā;
- tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas);
- finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas).

10.3. Visas piedāvājuma daļas ievieto un iesniedz aizlīmētā 10.1.punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem un cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi “ORIGINĀLS” un “KOPIJA”.

10.4. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams kopā ar piedāvājumu kā atsevišķs dokuments, kas ievietots 10.1.punktā minētajā aploksnē.

10.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots zvērīnāta tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.

10.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

10.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

10.8 Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

10.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

10.10 Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.11. Iesniegtie iepirkuma procedūras piedāvājumi, izņemot Nolikuma 7.3. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

11. Nolikuma saņemšanas vieta un kārtība

Nolikums ir publiski pieejams Salaspils novada domes mājas lapā www.salaspils.lv – sadaļā publiskais iepirkums – Domes administrācijas iepirkumi.

12. Informācijas sniegšana

12.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildu informāciju Pasūtītājs publicē Salaspils novada domes mājas lapā www.salaspils.lv – sadaļā publiskais iepirkums – Domes administrācijas iepirkumi.

12.2. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus Nolikumā, publicējot tos Salaspils novada domes mājas lapā www.salaspils.lv – sadaļā publiskais iepirkums – Domes administrācijas iepirkumi.

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

13.1. Iepirkuma priekšmets ir Sociālās dzīvojamās mājas Raiņā ielā 17a, Salaspils novadā siltumnoturības uzlabošanas pasākumiem saskaņā ar SIA „Belss” sagatavoto vienkāršotās renovācijas projektu „Salaspils sociālā māja Raiņa iela 17a” - Tehnisko specifikāciju (1. pielikums).

13.2. Tehniskā specifikācija (1. pielikums) satur uzdevumu piedāvājuma iesniegšanas un būvdarbu veikšanas laikā. Ja rodas šaubas par Pasūtītāja izsniegtās tehniskās dokumentācijas atbilstību, Pretendents iesniedz informācijas pieprasījumu Nolikumā norādītajā kārtībā un termiņos. Ja Iepirkuma komisija ir veikusi izmaiņas tehniskajās specifikācijās, par to informējot noteiktajā kārtībā, bet Pretendents nav ievērojis norādījumus, Pretendenta tehniskais piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu.

13.3. Pasūtītāja publicētā tehniskā dokumentācija Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Izpildītājs, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka tehniskajā piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi un materiāli (tai skaitā Darbu apjomos neiekļautie), kuri nepieciešami pilnīgai Tehniskajā specifikācijā (t.sk., rasējumos) paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu nodošanu Pasūtītājam būvdarbu līgumā noteiktajā termiņā.

13.4. Ja Pretendents nav rūpīgi izpētījis rasējumus un neatbilstība starp rasējumiem un tāmēm tiek atklāta būvdarbu laikā, šādi darbi netiek apmaksāti no finanšu rezerves neparedzētiem darbiem.

13.5. Saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju visus būvdarbu uzsākšanai nepieciešamos dokumentus par saviem līdzekļiem izņem Izpildītājs (šī Nolikuma izpratnē Izpildītājs ir iepirkuma procedūrā uzvarējušais Pretendents, ar kuru tiks slēgts iepirkuma

līgums). Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic visu būvdarbu veikšanas risku apdrošināšanu.

13.6. Darbu un tajos izmantoto materiālu minimālais garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši, skaitot no dienas, kurā Darbi tiks nodoti Pasūtītājam. Atbildības garantijas limits tiek noteikts 10% apmērā no iepirkuma līguma summas. Darbos izmantoto materiālu un iekārtu garantija nevar būt īsāka par ražotāja noteikto. Ar Pasūtītāja piekrišanu Izpildītājs var aizvietot garantijas nodrošinājumu ar kredītiestādes galvojumu vai garantijas apdrošināšanas polisi par Pasūtītāja noteikto summu un termiņu.

13.7. Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

14. Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija ir dota iepirkuma specifikācijas nolikuma 1. pielikumā.

15. Līguma izpildes laiks un vieta

15.1. Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa ielā 17a, Salaspils novadā, siltumnoturības uzlabošanas pasākumi darbi jāveic 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

15.2. Darbi ir jāveic Raiņa iela 17a, Salaspilī.

PRASĪBAS PRETENDENTIEM

16. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

16.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

16.1.1. Pretendents Kriminālprocesa likumā noteiktajā kārtībā atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;

16.1.2. Pretendentam pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

16.1.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

16.1.4. Pretendents ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu atzīts par vainīgu normatīvo aktu būtiskā pārkāpumā, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

16.1.5. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

16.2. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām pretendentiem, ir attiecināmi 16.1. punktā minētie nosacījumi.

16.3. Personai, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, vai personai, kurai ir lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ir jāatbilst 16.1. punktā minētajiem nosacījumiem.

16.4. Nolikuma 16.1.1., 16.1.4., 16.1.5., 16.2. un 16.3..punktos minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:

16.4.1. No attiecīgā tiesas sprieduma krimināllietā spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

16.4.2. No tiesas sprieduma vai citas kompetentas institūcijas administratīvajā lietā pieņemtā lēmuma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši, bet gadījumā, kad ir konstatēta personu nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, — 18 mēneši.

16.5. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

16.6. Pretendentam ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta prasībām.

16.7. Nolikuma 16.5.-16.6. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

16.8. Ja Pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, saskaņā ar Nolikuma 9. punkta prasībām, piedāvājums tiek noraidīts.

17. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus

17.1. Pretendentam ir vismaz 5 gadu pieredze līdzīgu renovācijas darbu veikšanā (tai skaitā, renovācijas darbos ēku energoefektivitātes paaugstināšanai) un vismaz 5 pabeigti (nodoti ekspluatācijā) sabiedrisko ēku renovācijas projekti pēdējo 5 gadu laikā.

17.2. Pretendenta katra gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 3 reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

17.3. Pretendentam ir kvalitātes vadības ISO 9000 sērijas sertifikāts būvniecībā vai ekvivalents sertifikāts.

17.4. Pretendentam ir EMAS (vides pārvaldības un audita sistēma) vai ISO 14001 sertifikāti vai citi pierādījumi par vides pārvaldības pasākumu veikšanu, kas apliecina, ka pretendents uztur atbilstošu vides pārvaldības pasākumu sistēmu.

17.5. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi Darbu izpildei, tai skaitā 3 (trim) speciālistiem ar pieredzi būvniecībā:

17.5.1. reģistrētiem Būvkomersantu reģistrā:

- Būvdarbu vadītājs;
- Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājs un būvuzraugs;
- Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs un būvuzraugs.

17.5.2. Darba aizsardzības un drošības speciālists ar 5 gadu atbilstošu darba pieredzi un ir ieguvis nepieciešamās zināšanas atbilstoši MK 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.punktam.

17.6. Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir būvprakses sertifikāts atbilstoši iepirkuma jomai. Būvdarbu vadītājam ir vismaz 5 (pieci) gadu pieredzei kā būvdarbu vadītājam.

17.7. Pretendenta speciālistiem siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un

būvuzraudzībā katram ir vismaz 5 (pieci) gadu pieredze kā būvdarbu vadītājam;
17.8. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējiem ne vairāk par 70% no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.
17.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, tad nolikuma 17.punktā noteiktās prasības Pretendentam attiecas uz katru personu grupas dalībnieku atsevišķi un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecinošie dokumenti.
17.10. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 16. vai 17. punktā noteiktajām prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā konkursa procedūrā nepiedalās.

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

18.Pretendentu atlases dokumenti

18.1.Pretendenta pieteikums (2. pielikums) dalībai iepirkuma procedūrā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus.

Piedāvājumu iesniegt konkursā ir tiesīga piegādātāju apvienība (pretendentu grupa). Gadījumā, ja attiecībā uz šādu piegādātāju apvienību tiek pieņemts lēmums par iepirkuma līguma noslēgšanu, apvienībā iesaistītām personām 10 (desmit) dienu laikā no lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu saņemšanas dienas ir jāizveido pilnsabiedrība Latvijas republikas Komerclikuma 77. panta izpratnē. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar šādu pilnsabiedrību.

Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

18.2. Pretendenta apliecinājums dalībai konkursā (3. pielikums).

18.3.Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

18.4.Būvkomersanta apliecības kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā

18.5. ISO 9001:2000 sertifikāta kopija vai līdzvērtīga sertifikāta kopija.

18.6. EMAS (vides pārvaldības un audita sistēma) vai ISO 14001 vai ekvivalentu sertifikātu kopijas vai vides pārvaldības sistēmu apraksti, kas apliecina, ka pretendents uztur atbilstošu vides pārvaldības pasākumu sistēmu.

18.7. Izziņa par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa – šī punkta prasībām atbilstoša izziņa par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.

18.8. Pretendenta pieredze ēku energoefektivitātes paaugstināšanā būvdarbos - pēdējos 5 (piecos) gados veikto būvdarbu saraksts (norādot objekta nosaukumu, būves veidu, apjomu, vietu un izpildes termiņu). Būvdarbu saraksts noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5. pielikums).

18.9. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts, sertifikātu kopijas, kvalifikācijas un pieredzes apraksts.(6. pielikums).

18.10. Būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija atbilstoši iepirkuma jomai un būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un pieredzes apraksts (6. pielikums).

18.11. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības sertifikāta kopija un būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un pieredzes apraksts (6. pielikums)

un ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības sertifikāta kopija un būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un pieredzes apraksts (6. pielikums).

18.12. Kredītiestādes, aizdevējiestādes vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule par to, ka, ja gadījumā piedāvājuma iesniedzējs tiks atzīts par šī iepirkuma uzvarētāju, tiks noslēgts garantijas laika nodrošinājums 10 (desmit) procentu apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN) finanšu institūcijas (kredītiestādes, aizdevējiestādes vai apdrošināšanas kompānijas) galvojuma veidā, kuram ir jābūt spēkā visu piedāvāto garantijas laiku. Ja piedāvājumā iekļautais garantijas laiks būs lielāks nekā norādīts garantijas vēstulē, tad vērtējot tiks ņemts vērā garantijas laiks, kas norādīts garantijas vēstulē.

18.13. Ja Pretendents plāno piesaistīt darbuuzņēmējus (apakšuzņēmējus) – informācija par visiem iesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu saraksts un apjoms.

18.14. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu grupa, piedāvājumam ir jāpievieno:

18.14.1. nolikuma 18.1. līdz 18.4., 18.7., līdz 18.13.punktos minētie dokumenti, kuri attiecas uz Pretendenta grupu kopumā;

18.14.2. nolikuma 18.5. un 18.6. punktos minētie dokumenti, kuri attiecas uz katru grupas dalībnieku atsevišķi.

18.15. Ja piedāvājumā norādīti Apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām pretendentiem, šie Apakšuzņēmēji iesniedz nolikuma 18.2. punktā minēto apliecinājumu.

18.16. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendenta sniegto informāciju publiski pieejamās datu bāzēs (Valsts darba inspekcijas datu bāzē, Maksātspējas reģistrā, Būvkomersantu reģistrā u.c.).

18.17. Izziņa, ka pretendents nav pasludināts par maksātspējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, un izziņa, kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 100 latus, būs jāiesniedz tikai iepirkuma procedūras uzvarētājam (pirms lēmuma paziņošanas).

19. Tehniskais piedāvājums

19.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši iepirkuma priekšmetam, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Finanšu piedāvājuma obligātā forma ar darba apjomiem (4. pielikums).

19.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- izvērstu būvdarbu izpildes grafiku;
- darba veikšanas projektu, kurā obligāti iekļauti darba drošības pasākumi, būvlaukuma organizācija, transporta kustības organizācijas shēma būvdarbu laikā, darba spēka kustības grafiks;
- pielietoto galveno būvmateriālu, būizstrādājumu atbilstības sertifikāts vai atbilstības deklarācija, tehniskā projektā paredzētās fasādes sistēmas sertifikāta pirmā lapas puse;
- apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par diviem gadiem;
- apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents

iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai „Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem” kopiju (*saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā.”*).

19.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

20. Finanšu piedāvājums

20.1. Finanšu piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma obligāto formu ar darba apjomiem (4. pielikums), papildinot to ar ailēm, atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumu Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām. Piedāvājuma apjomiem pilnīgi jā atbilst obligātā finanšu piedāvājuma formā iekļautiem apjomiem un prasībām materiāliem. Ja Pretendents, iepazīstoties ar tehnisko projektu konstatē, ka obligātajā finanšu piedāvājuma formās iekļautajos darba apjomos ir kļūda, vai atšķirība no projekta rasējumos uzrādītiem apjomiem, pretendenta pienākums ir ziņot Iepirkuma komisijai, skaidrojuma saņemšanai.

20.2. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajam projektam atbilstoši būvdarbi.

20.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi pievienotās vērtības nodokli un cenu, ieskaitot 21% pievienotās vērtības nodokli.

PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

21.1. Pēc piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

21.2. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, kā arī to pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā (Nolikuma 16. punkts) un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu, kā arī pieaicināto apakšuzņēmēju atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām (Nolikuma 17. punkts). Pretendentu, kuri vai kuru pieaicinātie apakšuzņēmēji:

- nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā; vai
- nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām; vai arī
- ir iesnieguši nepatiesu informāciju viņu kvalifikācijas novērtēšanai,

piedāvājumi tiek noraidīti.

21.3. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

21.4. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

21.5. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas vienu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

21.6. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma kopējo cenu bez PVN.

21.7. Vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei (kopā 100 punkti):

- cena – 80 punkti;
- būvdarbu garantija – 10 punkti
- darba veikšanas projekts – 10 punkti

21.8. Punktu piešķiršanas kārtība:

21.8.1. maksimālo punktu skaitu (80) iegūst piedāvājums ar zemāko piedāvājuma cenu.

Pārējo piedāvājumu iegūto punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

$$P_c = c_{\min} / c_p \times 80, \text{ kur}$$

* P_c – Pretendenta iegūto punktu skaits;

* c_{\min} – zemākā piedāvātā cena;

* c_p – Pretendenta piedāvātā cena;

21.8.2. par būvdarbu garantiju piešķiramo punktu skaits:

- būvdarbu garantija 2 gadi – 0 punktu;
- būvdarbu garantija 3 gadi – 4 punkti;
- būvdarbu garantija 4 gadi – 7 punkti;
- būvdarbu garantija 5 un vairāk gadi – 10 punkti.

21.8.3. par kritēriju „darba veikšanas projekts” piešķiramo punktu skaits:

- formāli izstrādāts darbu veikšanas projekts – 0 punkti;
- atsevišķas sadaļas darbu veikšanas projektā izstrādātas detalizēti, un atsevišķas sadaļas izstrādātas formāli – 5 punkti;
- detalizēti izstrādāts darbu veikšanas projekts – 10 punkti.

21.8.4. Kopējais punktu skaits tiek noteikts, saskaitot pretendenta iegūtos punktus visos kritērijos.

21.9. Pirms vērtēšanas tiks noraidīti to Pretendentu piedāvājumi, kuros tiks norādītas nolikuma punktam 21.8. neatbilstošas mērvienības (piemēram kalendāro dienu vietā tiks uzrādītas darba dienas vai nedēļas).

IEPIRKUMA LĪGUMS

22. Iepirkuma līgums

22.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (7. pielikums).

22.2. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma

iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

22.3. Pasūtītājs, slēdzot iepirkuma līgumu, var pārskatīt veicamo darbu apjomus un pieejamo finanšu iespēju robežās samazināt darbu apjomu un Izpildītāja piedāvāto līgumcenu.

ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

23. Īpašie nosacījumi

23.1. Uzvarējušajam pretendentam pirms būvdarbu uzsākšanas jāiežogo teritorija, kur tiks veikti būvdarbi, vienlaicīgi veicot darbus ne vairāk kā 50 % no teritorijas, kā arī jāizveido drošas pārejas līdz vietai, kur nenotiek remontdarbi.

23.2. Fasādes krāsa jāiestrādā dekoratīvā apmetuma masā.

23.3. Pretendents darbus, kas rada paaugstinātu troksni, var veikt tikai darba dienās no 8.00 – 18.00.

23.1. Darbu maksimālais izpildes termiņš 45 kalendārās dienas, sākot ar Līguma parakstīšanas dienu.

IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

24. Iepirkuma komisijas tiesības

24.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

24.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 10.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 18.-20 punktā minētajām prasībām, Iepirkumu komisija iesniegto piedāvājumu tālāk neizskata un nevērtē.

24.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

24.4. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

24.5. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

25. Iepirkuma komisijas pienākumi

25.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

25.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

25.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju savlaicīga pieprasījuma Nolikumā noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

25.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25.5. Lemt par pretendenta iesniegto dokumentu atbilstību iepirkuma procedūras noteikumiem.

PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

26.Pretendenta tiesības

26.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

26.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

26.3. Piedalīties objekta apsekošanā, kas notiks visiem pretendentiem vienlaicīgi 24. augustā plkst. 12:00 Raiņa ielā 17a, Salaspilī.

27.Pretendenta pienākumi

27.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

27.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

27.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

27.5. Pretendentam, kura piedāvājumu izvēlas iepirkuma komisija, reizē ar līguma noslēgšanu jāiesniedz līguma (saistību) nodrošinājums 10% (*desmit procenti*) procentu apmērā no kopējās līguma summas, par ko iesniegts galvojums bankas apdrošinājuma formā. Līguma izpildes garantiju izsniedz banka un tai ir jāatbilst Līguma izpildes garantijas veidnei (Iepirkuma procedūras Nolikuma 8.pielikums).

27.6.Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

27.7. Iesniegt Piedāvājuma nodrošinājumu 1600,00 (viens tūkstotis seši simti) Latvijas latu apmērā.

Pielikumi:

1. pielikums. Tehniskā specifikācija
2. pielikums. Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai
3. pielikums. Pretendenta apliecinājums.
4. pielikums. Finanšu piedāvājuma obligātā forma ar darba apjomiem.
5. pielikums. Pretendenta ēku energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu saraksts.
6. pielikums. Kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts
7. pielikums. Iepirkuma līguma projekts
8. pielikums. Līguma izpildes garantijas forma.

Komisijas priekšsēdētājs

Ansis Grantiņš

Tehniskā specifikācija

VIENKĀRŠOTĀS RENOVĀCIJAS PROJEKTS
„Salaspils sociālā māja Raiņa ielā 17, Salaspilī”

Pieejams tikai elektroniskā formā

Pielikums Nr.2

Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai
„Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa ielā 17a, Salaspils novadā, siltumnoturības uzlabošanas pasākumi”.

(identifikācijas Nr. SND 2010/42)

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras „Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa ielā 17a, Salaspils novadā, siltumnoturības uzlabošanas pasākumi”. (identifikācijas Nr. SND 2010/42) Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma procedūras noteikumiem, un piedāvāju veikt šos darbus saskaņā ar Nolikumu un tam pievienotā līguma noteikumiem, par kopējo summu:

LVL bez 21% PVN (summa cipariem un vārdiem)	21 % PVN (summa cipariem un vārdiem)	LVL, ieskaitot 21 % PVN (summa cipariem un vārdiem)

Pretendenta nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona	
Tālruņa numurs	
Faksa numurs	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam pievienotā Līguma noteikumiem un tehniskai specifikācijai.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā sastāv no _____ lpp.

Vārds, Uzvārds _____

Ieņemamais amats _____

Paraksts _____

Datums _____

Pilnvarotā persona: _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Pielikums Nr.3

Pretendenta apliecinājums

Pretendenta nosaukums

Pretendenta reģistrācijas numurs

Pretendenta juridiskā adrese

Pretendenta pilnvarotā persona šajā iepirkumā

Pilnvarojuma pamats

Ar savu parakstu apliecinu, ka

- 1) pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- 2) likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- 3) uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 1. punkta nosacījumi;
- 3) visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.
- 4) piedāvājuma derīguma termiņš ir _____ dienas.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts

Pretendenta pilnvarotās personas paraksta atšifrējums

Pretendenta pilnvarotās personas amats

Datums

Pielikums Nr.4

***Finanšu piedāvājuma obligātā forma
ar darbu apjomiem***

Kopsavilkuma aprēķins

Iepirkuma nosaukums Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa ielā 17 a, Salaspils novadā, siltumnoturības uzlabošanas pasākumi

Objekta adrese Raiņa ielā 17a, Salaspilī

Iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2010/42

Pretendenta nosaukums: _____

Par kopējo summu, Ls _____

Kopējā darbietilpība, c/h _____

Tāme sastādīta 2010. gada _____

Nr. p.k.	Darbu sadalījums atbilstoši finansējuma avotam	Tāmes izmaksas (Ls)
1	Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta ietvaros veicamie darbi	
2	Par pašvaldības līdzekļiem veicamie darbi	
	Kopā bez PVN	
	PVN 21%	
	Pavisam kopā	

Sastādīja _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Lokālā tāme Nr.1 Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta ietvaros veicamie darbi

Iepirkuma nosaukums Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa ielā 17 a, Salaspils novadā, siltumnoturības uzlabošanas pasākumi

Objekta adrese Raiņa ielā 17a,
Salaspilī

Iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2010/42

Pretendenta nosaukums: _____

Par kopējo summu, Ls _____

Kopējā darbietilpība, c/h _____

Tāme sastādīta 2010. gada _____

Kods	Darbu un materiālu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena						Kopā uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	KOPĀ (Ls)	Darbietilpība (C/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	SUMMA (Ls)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	ĒKAS PAMATU REMONTS													
2.	Cokola esošās apmetuma demontāža	Kvm	65,00											
3.	Cokola atrakšanas darbi (70cm dziļumā)	m3	18,40											
4.	Cokola atrakšanas darbi (210cm dziļumā)	m3	66,00											
5.	Pamatu vertikālā hidroizolācija (bituma mastika vienā kārtā)	Kvm	136,00											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6.	Cokola siltināšana ar mitrumizturīgu putupolistirolu 100mm veicot apdari (līmjava, siets, dekoratīvais apmetums, fasādes krāsa).	Kvm	136,00											
7.	Zemes aizbēršana, blietēšana	m3	84,40											
2.	ĒKAS ĀRSIENU REMONTS													
2.1.	Ārsienu siltināšana ar akmens vati 100 mm veicot apdari (dībeļi PVC, skaits saskaņā ar paskaidrojuma rakstu līmjava, siets, dekoratīvais apmetums) un krāsošanu ar fasādes krāsām.	Kvm	792,00											
2.2.	Ārsienu izbīdījumu siltināšana ar akmens vati 30 mm veicot apdari (dībeļi PVC skaits saskaņā ar paskaidrojuma rakstu līmjava, siets, dekoratīvais apmetums) un krāsošanu gaisa caurlaidīgu fasādes krāsu.	Kvm	480,00											
2.3.	Cokola līstes montāža	m	88,00											
2.4.	Stūrīšu montāža	m	72,00											
2.5.	Logu aiiļu labošana	Kvm	71,00											
2.6.	Palodžu montāža (cinkots skārds ar PE pārklājumu 0,3m platumā)	m	86,00											
3.	ĒKAS JUMTA VĒJMALU LABOŠANA													
3.1.	Esošās bojātās vējmalas labošana	Kvm	60,00											
4.	VENTILĀCIJAS IERĪKOŠANA DZĪVOJAMĀS ISTABĀS UN VIRTUVĒS													
4.1.	Ventilācijas kanāli (0,6m garumā)	Gab.	42,00											
4.2.	Decor 100c ventilators ar vārstu vai analogus. Jauda 13 W	Gab	42,00											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.3.	Ventilācijas rēste (dn 100)	Gab	42,00											
5.	VENTILĀCIJAS IERĪKOŠANA DUŠĀS													
5.1.	Ventilācijas pieslēgi (dn 100)	Gab	7,00											
5.2.	Ventilācijas caurule (dn 100)	m	8,00											
5.3.	Ventilācijas līkumi (dn 100x90°)	Gab	2,00											
5.4.	Ventilācijas gaisa savācējs (dn 100)	Gab	5,00											
5.5.	Vienvirziena vārsts (dn100)	Gab	3,00											
5.6.	Ventilācijas rēste (dn 100)	Gab	4,00											
8.	BĒNIŅU PAPILDSILTINĀŠANA													
8.1.	Tvaika izolācijas ieklāšana /pergamīns vienā kārtā/	Kvm	326,00											
8.2.	Papilsiltināšanas izveide Paroc 100 mm	Kvm	326,00											
8.3.	Retināta dēļu klāja veidošana bēniņu grīdā	Kvm	163,00											
9.	CITI DARBI													
9.2.	Lieveņa izveide invalīdu vajadzībām (0,2m augstumā)	m ³	1,50											
9.3.	Margas izveide lievenī (0,8m augstumā)	m	2,00											
9.4.	Vējtverī esošo sliekšņu labošana invalīdu vajadzībām	Kvm	0,40											
9.5.	Ārdurvju nomaiņa D1	Gab	1,00											
9.6.	Ārdurvju nomaiņa D2	Gab	1,00											
9.7.	Vējtvera durvju nomaiņa D3, D6	Gab	2,00											
9.8.	Vējtvera durvju nomaiņa D4	Gab	1,00											
9.9.	Vējtvera durvju nomaiņa D5	Gab	1,00											
9.10.	Gāzes vada stiprinājumu nomaiņa pa ēkas ārmalu (200 mm garumā)	Gab	30,00											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9.13.	Būvniecības objekta izkārtnes izgatavošana un uzstādīšana	Gab	1,00											
9.14.	Būvgružu novadcaurule (dn 1m)	h	16,00											
9.15.	Būvgružu un atkritumu izvešana (7m³)	Reize	2,00											
9.16.	Būvlaukuma nožogošana	m	100,00											
9.17.	Fasādes sastatņu montāža	mēnesis	2,00											
9.18.	Bruģa atjaunošana pēc pamatu siltināšanas	Kvm	45,00											
9.19.	Kanalizācijas ventilācijas caurules pagarinājuma 100 diametrā veidošana virs jumta	t.m.	3,00											
9.20.	Jumtiņa izveide virs kanalizācijas ventilācijas caurules Ventilācijas jumtiņš Dn 110	gab.	1,00											
	Kopā: ___ % materiālu transporta izdevumi	Ls	Ls											
	Kopā tiešās izmaksas	Ls												

Kopā	
Virszdevumi (pieskaitāmās izmaksas) (___%)	
Peļņa (___%)	
Darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)	
Finanšu rezerve neparedzētiem darbiem (5%)	
Kopā bez PVN	
PVN 21%	
Pavisam kopā	

Sastādīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Neparedzēto darbu finanšu rezerve obligāti 5%. Šī līdzekļi vai to daļa var tikt izlietoti tikai darbu izpildes gaitā konstatējot faktiskās darbu apjomu izmaiņas (pieaugumu). Pretendentam izvērstajās tāmēs jāuzrāda tāds virsizdebumu un peļņas procents, kādu tas plāno darbu veikšanā. Virsizdebumos jāiekļauj izdevumi darba aizsardzības pasākumiem.

Lokālā tāme Nr.2 Par pašvaldības līdzekļiem veicamie darbi

Iepirkuma nosaukums Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa ielā 17 a, Salaspils novadā,
siltumnoturības uzlabošanas pasākumi

Objekta adrese Raiņa ielā 17a,
Salaspilī

Iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2010/42

Pretendenta nosaukums: _____

Par kopējo summu, Ls _____

Kopējā darbietilpība, c/h _____

Tāme sastādīta 2010. gada _____

Kods	Darbu un materiālu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena						Kopā uz visu apjomu				
				Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	KOPĀ (Ls)	Darbietilpība (C/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	SUMMA (Ls)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6.	KANALIZĀCIJAS IZVEIDE DUŠAS PRIEKŠTELPA													
6.1.	Ūdens savācēji	Gab	2,00											
6.2.	Kanalizācijas caurule (dn 50)	m	4,00											
6.3.	Kanalizācijas līkumi (dn 50x45°)	Gab	2,00											
6.4.	Kanalizācijas atzars (dn 50/50x87°)	Gab	2,00											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6.5.	Grīdas demontāža dušas priekštelpā kanalizācijas izveidei	Kvm	2,80											
6.6.	Grīdas atjaunošana dušas priekštelpā pēc kanalizācijas izveides. Saskaņā ar AR-11 lāpā norādīto tehnoloģiju.	Kvm	2,80											
7.	SIENU UN GRIESTU RENOVĀCIJA PĒC VENTILĀCIJAS IZVEIDES DUŠAS TELPĀS													
7.1.	Sienu gruntēšana	Kvm	43,40											
7.2.	Sienu izlīdzināšana (apmets MP75) sienu izlīdzinošs apmets	Kvm	43,40											
7.3.	Sienu krāsošana	Kvm	43,40											
7.4.	Griestu remonts (apmets MP75) vai izlīdzinošs apmets.	Kvm	16,40											
7.5.	Griestu krāsošana	Kvm	16,40											
9.	CITI DARBI													
9.1.	Jumtiņa izbūve virs ieejas durvīm no PVC materiāla	Gab	1,00											
9.1 1.	Lietus ūdens kanalizācijas labošana, pēc ārsienu siltināšanas (dn 100), (200 mm garumā)	t.m.	56,00											
9.1 2.	Zālāja sēšana	Kvm	24,00											
9.1 9.	Kanalizācijas ventilācijas caurules pagarinājuma 100 diametrā veidošana virs jumta	t.m.	3,00											
9.2 0.	Jumtiņa izveide virs kanalizācijas ventilācijas caurules Ventilācijas jumtiņš Dn 110	gab.	1,00											
9.2 1.	Zibens novadīšanas sistēma 3. kategorija	gab.	1,00											
	Kopā:		Ls											

___ % materiālu transporta izdevumi	Ls														
Kopā tiešās izmaksas	Ls														

	Kopā				
Virszdevumi (pieskaitāmās izmaksas) (___%)					
Peļņa (___%)					
Darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)					
Finanšu rezerve neparedzētiem darbiem (5%)					
Kopā bez PVN					
PVN 21%					
Pavisam kopā					

Sastādīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Neparedzēto darbu finanšu rezerve obligāti 5%. Šī līdzekļi vai to daļa var tikt izlietoti tikai darbu izpildes gaitā konstatējot faktiskās darbu apjomu izmaiņas (pieaugumu). Pretendentam izvērstajās tāmēs jāuzrāda tāds virszdevumu un peļņas procents, kādu tas plāno darbu veikšanā. Virszdevumos jāiekļauj izdevumi darba aizsardzības pasākumiem.

Pielikums Nr.5

Pretendenta ēku energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu saraksts

Būvdarbu pasūtītājs	Objekta nosaukums un būves veids	Būvdarbu kopējais apjoms (LVL)	Darbu izpildes termiņš	Darbu izpildes vieta	Pretendenta paša spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)
<i>1.....</i>					
<i>2.....</i>					
<i>3.....</i>					

Pielikums Nr.6

Kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

4. Pašreizējais amats:

5. Uzņēmumā nostrādātie gadi:

6. Galvenā kvalifikācija:

7. Darba pieredze:

Laiks (no...līdz...)	Uzņēmums	Amats

Pielikums Nr.7

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums Nr.

Salaspils

2010.gada _____

Salaspils novada dome, izpilddirektora Andreja Jaunkalna personā kas darbojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk saukts “Pasūtītājs” no vienas puses un _____, tās _____ personā, kas darbojas pamatojoties uz _____, turpmāk saukts “Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Puse, Puses, ņemot vērā iepirkuma procedūras „*Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa ielā 17a, Salaspils novadā, siltumnoturības uzlabošanas pasākumi*”, iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.SND 2010/1 rezultātus, noslēdz šāda satura līgumu:

LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI

1.Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu, ar saviem darbarīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas izpildīt Sociālās dzīvojamās mājas Raiņa ielā 17a, Salaspils novadā, siltumnoturības uzlabošanas pasākumus saskaņā ar SIA „Belss” izstrādāto vienkāršotās renovācijas projektu „Salaspils sociālā māja Raiņa ielā 17a” un atbilstoši iepirkuma specifikācijai.

2.Līgumcena

2.1.Līgumcena par 1.punktā noteikto būvdarbu izpildi tiek noteikta Ls _____ + 21% PVN Ls _____ = kopējā līguma summa Ls _____ (*summa vārdiem*) saskaņā ar klātpievienoto tāmi (Līguma pielikums Nr.1.).

2.2. Norēķins par darbu izpildi tiek veikts pēc visu būvdarbu pabeigšanas, objekta pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un to apliecinoša pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Galīgais norēķins tiek veikts ar nosacījumu, ka uz 10% no iepirkuma līguma summas Izpildītājs uz _____ gadiem (piedāvājumā dotais garantijas termiņš) iesniedz garantijas nodrošinājumu, kredītiestādes galvojumu vai garantijas apdrošināšanas polisi garantijas laikā radušos defektu novēršanai.

2.4. Līgumcenu veido Pašvaldības budžeta finansējums Ls _____ + 21% PVN Ls _____ = kopējā līguma summa Ls _____ (*summa vārdiem*) apmērā.

2.2.Pārējo maksājumu kārtība un termiņi atrunāta līguma vispārējo noteikumu p.7.

3. Būvdarbu izpildes termiņi

3.1. Līguma 1. punktā noteikto būvdarbu izpildes beigu termiņš ir _____ kalendārās dienas kopš līguma noslēgšanas brīža saskaņā ar darbu izpildes grafiku (pielikums Nr. _____).

4. Līguma izpildes garantija

4.1. Izpildītājam reizē ar iepirkuma līguma noslēgšanu ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma izpildes garantiju – līguma nodrošinājumu 10% (desmit procenti) no piedāvājuma kopējās summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz banka un tai ir jāatbilst Līguma izpildes garantijas veidnei (iepirkuma procedūras Nolikuma 8. pielikums).

4.2. Līguma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikas vai cita Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

4.3. Līguma nodrošinājums ir spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei un veikto būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai .

5. Īpašie noteikumi

5.1. Darbu maksimālais izpildes termiņš 45 kalendārās dienas, sākot ar Līguma parakstīšanas dienu.

5.2. Darbu un tajos izmantoto materiālu minimālais garantijas termiņš ir _____ kalendārie mēneši, skaitot no dienas, kurā Darbi tiks nodoti Pasūtītājam. Atbildības garantijas limits tiek noteikts 10% apmērā no iepirkuma līguma summas. Darbos izmantoto materiālu un iekārtu garantija nevar būt īsāka par ražotāja noteikto. Ar Pasūtītāja piekrišanu Izpildītājs var aizvietot garantijas nodrošinājumu ar kredītiestādes galvojumu vai garantijas apdrošināšanas polisi par Pasūtītāja noteikto summu un termiņu.

5.3. Visas papildus izmaksas, kas rodas būvniecības laikā sedz Izpildītājs.

5.4. Uzvarējušajam pretendentam pirms būvdarbu uzsākšanas jāiežogoj teritorija, kur tiks veikti būvdarbi, vienlaicīgi veicot darbus ne vairāk kā 50 % no teritorijas, kā arī jāizveido drošas pārejas līdz vietai, kur nenotiek remontdarbi.

5.5. Fasādes krāsa jāiestrādā dekoratīvā apmetuma masā.

5.6. Pretendents darbus, kas rada paaugstinātu troksni, var veikt tikai darba dienās no 8.00 – 18.00.

Būvdarbu Nodošanas- pieņemšanas aktu paraksta:

No Pasūtītāja puses: būvuzraugs _____, autoruzraugs _____, domes izpilddirektors A. Jaunkalns

No Izpildītāja puses: _____

Atbildīgās personas un telefons:

No Pasūtītāja puses:

No Izpildītāja puses: _____

Līgums sastāv no divām daļām un tas kopā veido vienotu līgumu. Vispārīgie noteikumi ir šī līguma sastāvdaļa.

Līgums sastādīts uz ___ lapām un tam pievienoti _____ pielikumi uz _____ lapām.

Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no pusēm.

Pasūtītājs:

Salaspils novada dome

Salaspils, Līvzemes iela 8

PVN reģ.Nr.LV 90000024008

SEB Banka

Kods UNLALV2X

Konts LV58UNLA0033300130607

Pasūtītāja vārdā

Izpildītājs:

Izpildītāja vārdā:

_____ **A.Jaunkalns**

LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.Līguma spēkā esamība

- 1.1.Šis līgums iegūst spēku no brīža, kad Puses to kopā ar pielikumiem (ja tādi ir) ir parakstījušas.
- 1.2.Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par līguma laušanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo līgumu, to lauž vienpusēji.
- 1.3.Līguma vispārīgie noteikumi ir spēkā, ciktāl Līguma citās daļās nav noteikts citādi.

2.Standarti un kvalitāte

Darbiem jābūt izpildītiem saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, Latvijas nacionālajiem standartiem, kā arī būvizstrādājumu izgatavotāja standartiem, ciktāl tie nav pretrunā ar iepriekšminētajiem.

3.Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1.Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.1.1.piecu dienu laikā no līguma parakstīšanas iesniegt Izpildītājam nepieciešamo projekta dokumentāciju;
 - 3.1.2.veikt maksājumus līguma noteiktajos termiņos un apmērā;
 - 3.1.3.nodrošināt Izpildītājam iespēju pieslēgties Pasūtītāja inženierkomunikācijām;
 - 3.1.4.pieaicināt būvuzraugu būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitātes uzraudzīšanai. Darbu kvalitātes uzraudzību no Pasūtītāja puses veic būvuzraugs _____, tālrunis _____, tehniskais uzraugs _____ tālrunis _____
- 3.2.Pasūtītājam ir tiesības:
 - 3.2.1. pieaicināt būvprojekta autoru uzraudzības veikšanai, to veic autoruzraugs _____, tālrunis _____, tehniskais uzraugs _____ tālrunis _____

4.Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1.Izpildītājam ir pienākums:
 - 4.1.1.izņemt būvatļauju (tā kā ir nepieciešama obligātā apdrošināšana, to veikt būvdarbu laikā uz sava rēķina);
 - 4.1.2.veikt būvdarbu sagatavošanu;
 - 4.1.3.izstrādāt būvdarbu veikšanas dokumentāciju;
 - 4.1.4.uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par būvi līdz būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;

4.1.5.ievērot projekta dokumentāciju, nacionālos standartus, būvnormatīvus un būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem;

4.1.6.izpildot būvdarbus, atbildēt par darba drošības normu ievērošanu;

4.1.7.segt izdevumus, kas saistīti ar būves pieņemšanu ekspluatācijā;

4.1.8.veikt būvdarbus kvalitatīvi un līguma noteiktajos termiņos;

4.1.9.informēt Pasūtītāju par visām problēmām un būvprojekta kļūdām, kas saistītas ar būvi un izmantojamiem materiāliem, un kuras Pasūtītājs var nezināt nepietiekamu būvniecības zināšanu dēļ;

4.1.10.pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvlaukumu un būvi (aizvākt būvgružus, aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);

4.1.11.pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, nodot Pasūtītājam visu ar būvniecību saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, būvdarbu veikšanas u.c. dokumentāciju, kas saistīta ar konkrēto būvi);

4.1.12.pieļaut būvuzraugu un būvprojekta autoru pie būvuzraudzības vai autoruzraudzības veikšanas, ja Pasūtītājs tos pieaicina.

4.2.Izpildītājam ir tiesības:

4.2.1.dalīt savu risku par būvi ar licencētu apdrošināšanas sabiedrību;

4.2.2. pieaicināt apakšuzņēmējus, kuri ir iekļauti Piedāvājumā atklātajam konkursam. Ja nepieciešama apakšuzņēmēju nomaiņa, to rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju;

4.2.3.neveikt būvdarbus, ja projekta dokumentācijā ir pieļautas nopietnas konstrukcijas vai citas kļūdas, kas var apdraudēt būvi, tās drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību (par šādām kļūdām trīs dienu laikā no atklāšanas brīža jāinformē Pasūtītājs);

4.2.4.ierosināt izmainīt projekta dokumentāciju.

5.Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

5.1.Līgumā noteiktie būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem tikai tad, kad Puses ir parakstījušas būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un būve ir pieņemta ekspluatācijā LR tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Etapi (ja tādi līgumā paredzēti) tiek uzskatīti par pabeigtiem tikai tad, ja Puses ir parakstījušas etapu nodošanas – pieņemšanas aktus.

5.2.Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

5.3.Pieņemšanas – nodošanas akts, pēc tā abpusējas parakstīšanas, kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu.

5.4. Pēc būvdarbu kopumā vai konkrētā etapa pabeigšanas (ja tādi atrunāti līguma p.7.) uzaicina Pasūtītāju parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, paziņojot laiku, kad Pasūtītājs var ierasties apskatīt būvi un parakstīt aktu. Pasūtītājam dotais termiņš nevar būt mazāks par trīs dienām, bet Puses var vienoties arī par citu termiņu.

5.5. Pasūtītājs vai nu noteiktā termiņā veic būves (būves daļas) apskati un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, vai desmit dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu aktu parakstīt.

5.6. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt vienu mēnesi.

5.7. Ja nepilnības netiek novērstas divu nedēļu laikā, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vai nu samazināt līgumcenu, vai nu vienpusēji lauzt līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību.

5.8. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina.

5.9. Ja kāds būvdarbu etaps netiek pieņemts, nākošo etapu Izpildītājs drīkst uzsākt tikai tiktāl, ciktāl tā veikšana nav atkarīga no nepieņemtā etapa.

5.10. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu nodošanas un pieņemšana.

5.11. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus, būvdarbu izpildes kvalitātes novērtēšanai.

6. Būves pieņemšana ekspluatācijā

6.1. Līguma daļā “Līguma priekšmets” noteiktie būvdarbi, saskaņā ar LR tiesību aktiem ir jāpieņem ekspluatācijā, sasaucot pieņemšanas komisiju.

6.2. Pēc tam, kad parakstīt būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts, Izpildītājs tiesību aktos noteiktajā kārtībā ierosina būves pieņemšanu ekspluatācijā un iesniedz Būvvaldei visus nepieciešamos dokumentus, ja tiek veikti kapitālie remontdarbi, šos dokumentus sagatavo vai pieprasa Izpildītājs.

6.3. Būvi komisijai uzrāda Izpildītājs, pieaicinot arī Pasūtītāju.

6.4. Ja komisija būvi ekspluatācijā nepieņem, tad komisijas norādītās nepilnības uz sava rēķina novērš Izpildītājs.

6.5. Pēc komisijas norādīto nepilnību novēršanas, notiek atkārtota būves pieņemšana ekspluatācijā.

6.6. Visus izdevumus, kas saistīti ar būves pieņemšanu ekspluatācijā, sedz Izpildītājs.

7. Samaksas kārtība

7.1. Visi šī līguma sakarā izdarāmie maksājumi tiek veikti ar pārskatījumu uz Izpildītāja norādīto bankas rēķinu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.

7.2. Samaksa par būvdarbu izpildi notiek vienā maksājumā - galīgais norēķins, kas tiek samaksāts 10 darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

7.3. Pušu parakstītais būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts vai akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā ir pamats rēķina iesniegšanai par galīgo norēķinu.

7.4. Pasūtītājs veic samaksu desmit darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

7.5. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar līgumu dod Pasūtītājam tiesības piemērot līgumsodu pret Izpildītāju, Pasūtītājs līgumsoda apmēru atrēķina no nākošā veicamā maksājuma.

8. Garantijas

8.1. Garantijas termiņš izpildītājiem būvdarbiem ir ___ gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

8.2. Izpildītājs garantijas termiņa laikā garantē būvdarbu kvalitāti, atbilstību līgumā noteiktajiem tehniskajiem parametriem un būves drošu ekspluatāciju, uzņemas atbildību par būves nepilnībām un apņemas noteiktā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus, kas garantijas laikā radušies būvei.

8.3. Izpildītāja pienākums ir segt gan tiešos, gan netiešos (dīkstāve, u.c.) Pasūtītāja zaudējumus. Ja Izpildītājs piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un Puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa Izpildītājam ir jāsamaksā divdesmit dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas.

8.4. Izpildītājs garantijas termiņa laikā sedz zaudējumus arī trešajām personām, ko tam radījuši līguma noteikumiem neatbilstoši veikti būvdarbi.

8.5. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots rakstiski Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par trīs dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais trīs dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Izpildītājam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).

8.6. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Izpildītājam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts.

8.7. Būvuzrauga vai būvprojekta autora pieaicināšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par līguma noteikumiem neatbilstoši veiktajiem darbiem, kā arī par būvprojekta un citu šajā līgumā noteikto prasību un noteikumu neievērošanu.

9. Līguma izmaiņas

9.1. Līgums vai tā pielikumi var tikt izmainīti vai papildināti, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.

9.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Pušu atbildība

10.1. Ja Izpildītājs nokavē darbu izpildes beigu termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1000,00 LVL (*viens tūkstotis latu*) par katru nokavējuma dienu.

10.2. Ja Pasūtītājs nokavē norēķinus par etapu vai galīgo norēķinu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (viena piektā daļa no procenta) apmērā no nokavējuma summas par katru nokavējuma dienu.

10.3. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līdzēju līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līdzēju līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi *100 % (simts procenti)* apmērā no Līguma cenas.

11. Līguma laušana

11.1. Līgums var tikt laužts, tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

11.2. Līgumu var lauzt, Pusēm savstarpēji vienojoties.

11.3. Līgums zaudē savu spēku, ja Latvijas Republikas tiesību aktos tiek aizliegta darbu veikšana par kuriem Puses vienojušās līguma daļā "Līguma priekšmets". Gadījumos, ja aizliegta tiek tikai kāda daļa no nolīgta darba, tad Puses vienojas par neaizliegto darbu veikšanas mērķtiecību.

11.4. Kad nokavējums ir sasniedzis vienu mēnesi, līguma 10.1.punkta noteiktajā gadījumā Pasūtītājam, bet 10.2.punta noteiktajā gadījumā Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu.

11.5. Līguma laušana no Izpildītāja puses neatbrīvo Pasūtītāju no līgumsoda samaksas, kā arī samaksas par jau izpildītajiem darbiem.

11.6. Līguma laušana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no līgumsoda, nokavējuma un darbu neizpildes dēļ radīto zaudējumu samaksas.

11.7. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un vērtību.

12. Force Majeure

12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma parakstīšanas, un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

12.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju, pašvaldības pārvaldes institūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežas.

12.3. Tai pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

12.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par sešdesmit dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai pusei. Ja līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

13. Īpašuma tiesības

13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz būvi, visiem izmantotajiem materiāliem, sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, rasējumiem u.c.), ja vien Puses nav vienojušās par pretējo.

13.2. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības arī uz iekārtām un dažādām konstrukcijām, ja to radīšanu vai uzstādīšanu paredz līguma daļa "Līguma priekšmets".

14. Strīdu atrisināšana

14.1. Pusēm ir jāpieliek visas pūles, lai tiešās sarunās, draudzīgi atrisinātu jebkādas domstarpības vai strīdu, kas izcēlies starp tām saistībā ar Līgumu vai saskaņā ar Līgumu.

14.2. Ja pēc četrpadsmit dienām no šādu sarunu sākuma, Puses nav bijušas spējīgas draudzīgi atrisināt strīdu vai domstarpības, jebkura Puse var griezties tā atrisināšanai tiesā.

15. Piemērojamais likums

Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar LR spēkā esošajiem tiesību aktiem.

16. Nodokļi un nodevas

Visus nodokļus un valsts vai pašvaldību noteiktās nodevas, kas jāmaksā saistībā ar šajā līgumā noteikto darbu izpildi, maksā Izpildītājs, ja Puses nav vienojušās citādi.

Pielikums Nr. 8.

Līguma izpildes garantija

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 10 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latus), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>¹.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

¹ Pakalpojuma sniegšanas termiņš.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>
<Bankas zīmoga nospiedums>