

Pieņemto lēmumu saraksts  
PROTOKOLS Nr.10

Salaspilī,

2010. gada 28.aprīlī

1. Par pieņemto lēmumu izpildi.
2. Par budžeta līdzekļu izlietojumu 2010.gadā.
3. Par saistošo noteikumu Nr.15/2010 "Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.1/2010 "Salaspils novada domes 2010.gada budžets" apstiprināšanu.
4. Par Salaspils novada domes administrācijas un pašvaldības iestāžu darbiniekiem papildatvaļinājumu piešķiršanu.
5. Par "Kārtība, kādā Salaspils novada pašvaldībā 2010.gada vasaras mēnešos nodarbina izglītojamos" apstiprināšanu.
6. Par Urbact II programmas projekta „Together for territories of co-responsibility” (“Kopā līdzatbildības teritorijās”) iesniegšanu Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumam 2. fāzei
7. Par iepirkuma procedūras "Traktortehnikas pakalpojumi 2010.gada maijā - oktobrī" izsludināšanu.
8. Par iepirkuma procedūras "Būvprojekta „Lietus ūdens kanalizācijas – drenāžas sistēmas un ūdensvada izbūve Māras, Ozolu, Pionieru un Liepu ielās Salaspilī" izstrādāšana" izsludināšanu.
9. Par iepirkuma procedūras "Kalnu un Kļavu ielu Salaspilī rekonstrukcija" izsludināšanu.
10. Par „Pakalpojuma cenrāža topogrāfiskās informācijas aprītei Salaspils novada pašvaldībā" apstiprināšanu.
11. Par parāda dzēšanu
12. Par Ļubovas Ūdres uzturēšanos pansionātā
13. Par īres termiņa pagarināšanu Anitai Tērai.
14. Par samaksas samazinājumu izpērkamajam zemes gabalam „Ezerdrivas 2”, Salaspils pagastā, Salaspils novadā.
15. Par grozījumiem domes 10.02.2010. lēmumā „Par nekustamā īpašuma ieguldīšanu pašvaldības SIA „Valgums-S” pamatkapitālā”
16. Par grozījumu izdarīšanu Salaspils novada domes lēmumā „Par adreses piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Miera ielā 16 k-7, Salaspilī, Salaspils novadā”.
17. Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu Taisijai Zeļickai un nodošanu nomā.
18. Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu Nadeždai Boikovai.
19. Par neapbūvēta zemes gabala Maskavas ielā, Salaspilī, noteikšanu kā starpgabalu un tā piekritību pašvaldībai.
20. Par Juriņa Mikitova iesnieguma izskatīšanu
21. Par VAS „Latvijas dzelzceļš” iesnieguma izskatīšanu un adreses piešķiršanu.
22. Par detālplānojuma zemes īpašumam „Zelta Saulītes”, Salaspils novadā 1.redakcijas precizēšanu un grozījumiem domes lēmumā „Par detālplānojuma izstrādes nekustamajam īpašumam „Zelta Saulītes”, Salaspils novadā daba uzdevuma apstiprināšanu”
23. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Marsa iela 8.
24. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ķirbju ielā 38.
25. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspilī, Lauku ielā 3.
26. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ezera ielā 3.

27. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ezera ielā 1.
28. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 2 un Ezera ielā 11.
29. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 8 un Putnu ielā 1.
30. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, „Lakstīgala 55” un „Lakstīgala 67”.
31. Par privatizējamā zemesgabala Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā trešās izsoles noteikumu un izsoles izmaksu apstiprināšanu.
32. Par grozījumiem „Darba uzdevumā detālplānojuma izstrādāšanai Salaspils teritorijas plānojumā atļautās izmantošanas un izmantošanas aprobežojumu detalizācijai zemes īpašumā „Rudlapas” (kad.Nr. 8031-005-0059, kopējā platība 9.0ha)”
33. Par grozījumiem domes 05.08.2005. lēmumā „Par nekustamā īpašuma (zemes) atsavināšanu.” un 25.01.2006. lēmumā „Par SIA „Juglas krasti” iesnieguma izskatīšanu”.
34. Par Salaspils novada domes 29.08.2007. lēmuma “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes gabalam „Annuškas”, Doles salā, Salaspils novadā” atcelšanu
35. Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 21.kongresā
36. Par ceļa zīmju shēmas izmaiņām.
37. Par iepirkuma procedūras “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Salaspils vidusskolās 2010/11 un 2011./12 mācību gados” izsludināšanu.
38. Par Alekseja Smolonska iesnieguma izskatīšanu



## SALASPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.9000024008, Līvzemes iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, tālr. 67981010, fakss 67981032  
e-pasts: [dome@salaspils.lv](mailto:dome@salaspils.lv), [www.salaspils.lv](http://www.salaspils.lv)

---

### PROTOKOLS

Salaspilī,

Nr.10

2010. gada 28.aprīlī

Sēde sasaukta plkst.16.00

Sēdi atklāj plkst. 16:00

Darba kārtība.

1. Par pieņemto lēmumu izpildi.
2. Par budžeta līdzekļu izlietojumu 2010.gadā.
3. Par saistošo noteikumu "Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.1/2010 "Salaspils novada domes 2010.gada budžets" apstiprināšanu.
4. Par Salaspils novada domes administrācijas un pašvaldības iestāžu darbiniekiem papildatvaļinājumu piešķiršanu.
5. Par "Kārtības, kādā Salaspils novada pašvaldības administrācija 2010.gada vasaras mēnešos nodarbina izglītojamos " apstiprināšanu.
6. Par Urbact II programmas projekta „Together for territories of co-responsibility” (“Kopā līdzatbildības teritorijās”) iesniegšanu Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumam 2. fāzei
7. Par iepirkuma procedūras “Traktortehnikas pakalpojumi 2010.gada maijā - oktobrī” izsludināšanu.
8. Par iepirkuma procedūras “Būvprojekta „Lietus ūdens kanalizācijas – drenāžas sistēmas un ūdensvada izbūve Māras, Ozolu, Pionieru un Liepu ielās Salaspilī” izstrādāšana” izsludināšanu.
9. Par iepirkuma procedūras “Kalnu un Kļavu ielu Salaspilī rekonstrukcija” izsludināšanu.
10. Par „Pakalpojuma cenrāža topogrāfiskās informācijas aprītei Salaspils novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
11. Par pašvaldībai piederošu vai lietojumā esošu dzīvojamo telpu izīrēšanas uzskaites reģistra apstiprināšanu.
12. Par parāda dzēšanu
13. Par Ļubovas Ūdres uzturēšanos pansionātā
14. Par īres termiņa pagarināšanu Anitai Tērai.
15. Par samaksas samazinājumu izpērkamajam zemes gabalam „Ezerdrivas 2”, Salaspils pagastā, Salaspils novadā.
16. Par grozījumiem domes 10.02.2010. lēmumā „Par nekustamā īpašuma ieguldīšanu pašvaldības SIA „Valgums-S” pamatkapitālā”.
17. Par Aigara Maulāna iesnieguma izskatīšanu.
18. Par Vasīlija Dementjeva iesnieguma izskatīšanu.
19. Par Zinaidas Kļeņušinas iesnieguma izskatīšanu.
20. Par grozījumu izdarīšanu Salaspils novada domes lēmumā „Par adreses piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Miera ielā 16 k-7, Salaspilī, Salaspils novadā”.
21. Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu Taisijai Zeļickai un nodošanu nomā.
22. Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu Nadeždai Boikovai.

23. Par neapbūvēta zemes gabala Maskavas ielā, Salaspilī, noteikšanu kā starpgabalu un tā piekritību pašvaldībai.
24. Par Juriņa Mikitova iesnieguma izskatīšanu
25. Par VAS „Latvijas dzelzceļš” iesnieguma izskatīšanu un adreses piešķiršanu.
26. Par detālplānojuma zemes īpašumam „Zelta Saulītes”, Salaspils novadā 1.redakcijas precizēšanu un grozījumiem domes lēmumā „Par detālplānojuma izstrādes nekustamajam īpašumam „Zelta Saulītes”, Salaspils novadā daba uzdevuma apstiprināšanu”.
27. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Marsa iela 8.
28. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ķirbju ielā 38.
29. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspilī, Lauku ielā 3.
30. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ezera ielā 3.
31. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ezera ielā 1.
32. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 2 un Ezera ielā 11.
33. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 8 un Putnu ielā 1.

*Sēdi vada* – Domes priekšsēdētājs R.Čudars

*Protokolē* – Ž.Maļinovska

*Piedalās:* deputāti – Z.Rimša, M.Rogals, L.Fedorkova, K.Brunovskis, V.Circenis, Ē.Miķelsons, S.Pivore, A.Prutkovs, O.Pāvulīte, J.Rižkova, V.Kalniņa, G.Volodins, V.Upmane, A.Svilāns; M.Caune,

Izpilddirektors A.Jaunkalns, padomniece juridiskos jautājumos Ie.Miļūna.

*Nepiedalās:* J.Putniņš - darba pienākumu dēļ.

R.Čudars informē, ka no izsludinātās darba kārtības tiek noņemti 11., 17., 18., 19. punkti un ierosina papildināt darba kārtību ar šādiem jautājumiem:

- Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, „Lakstīgala 55” un „Lakstīgala 67”.
- Par privatizējamā zemesgabala Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā trešās izsoles noteikumu un izsoles izmaksu apstiprināšanu.
- Par grozījumiem „Darba uzdevumā detālplānojuma izstrādāšanai Salaspils teritorijas plānojumā atļautās izmantošanas un izmantošanas aprobežojumu detalizācijai zemes īpašumā „Rudlapas” (kad.Nr. 8031-005-0059, kopējā platība 9.0ha)”.
- Par grozījumiem domes 05.08.2005. lēmumā „Par nekustamā īpašuma (zemes) atsavināšanu.” un 25.01.2006. lēmumā „Par SIA „Juglas krasti” iesnieguma izskatīšanu”.
- Par Salaspils novada domes 29.08.2007. lēmuma “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes gabalam „Anuškas”, Doles salā, Salaspils novadā” atcelšanu.
- Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 21.kongresā.
- Par ceļa zīmju shēmas izmaiņām.
- Par iepirkuma procedūras “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Salaspils vidusskolās 2010/11 un 2011./12 mācību gados” izsludināšanu.

Sēdes slēgtajā daļā:

- Par Alekseja Smolonska iesnieguma izskatīšanu

Atklāti balsojot ar 16 balsīm par (visi klātesošie deputāti), pret nav, atturas nav, nolemj: atbalstīt R.Čudara priekšlikumu par izmaiņām izsludinātajā darba kārtībā un darba kārtības papildināšanu.

Domes priekšsēdētājs ierosina noteikt debašu reglamentu.

Atklāti balsojot ar 16 balsīm par (visi klātesošie deputāti), pret – nav, atturas nav, nolemj:

- Noteikt uzstāšanās laiku debatēs – 3 minūtes;
- Debatēs runātājs var uzstāties ne vairāk kā 2 reizes.

### 1.§

#### Par pieņemto lēmumu izpildi.

Ziņo A.Jaunkalns.

Ziņojums pieņemts zināšanai.

### 2.§

#### Par budžeta līdzekļu izlietojumu 2010.gadā.

Lai veiktu apmaksu par izpildītajiem darbiem, kuri nebija atsevišķi plānoti sastādot budžetu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta 2.punktu un uz Finanšu komitejas (23.04.2010. Prot.Nr.9) atzinumu, atklāti balsojot ar 16 balsīm par (visi klātesošie deputāti), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Izmaksāt Ls 30,- no Atsevišķu tautsaimniecības pasākumu finansējuma sadaļas „Pārējās pašvaldības teritorijas un mājokļu apsaimniekošanas darbības” apakšsadaļas „Palīdzība stihiskas nelaimes gadījumos”, kods 2279 – plūdu laikā „Jauncekuļos” novadkanāla rakšanai izlietotās dīzeļdegvielas iegādes izdevumu kompensēšanai Inesei Ziemelei.
2. Apmaksāt Ls 300,- no Atsevišķu kultūras un sporta pasākumu finansējuma sadaļas „Sportistu atbalstīšana (sporta koncepcija)”, kods 2279 – līdzfinansējums biedrības „Salaspils/Zīriņi” 2010.gada sacensību dalības maksu segšanai.
3. Apmaksāt Ls 50,- no Atsevišķu kultūras un sporta pasākumu finansējuma sadaļas „Mākslinieku un pašdarbnieku atbalstīšana (kultūras projekti)”, kods 2279 – līdzfinansējums Rīgas Doma kora skolas audzēknim Rihardam Lapiņam koncertbraucienam uz ASV.
4. Apmaksāt Ls 50,- no Atsevišķu kultūras un sporta pasākumu finansējuma sadaļas „Citi pasākumi”, kods 2279 – līdzfinansējums biedrības „Salaspils futbola centrs” pasākuma „Futbola diena” organizēšanai, medicīnas personāla nodrošināšanai.
5. Apmaksāt Ls 358,- no Atsevišķu kultūras un sporta pasākumu finansējuma sadaļas „Skolēnu sacensības futbolā, vieglatlētikā starp novadu skolām”, kods 2231 – līdzfinansējums Olaines, Salaspils un Ķekavas novadu vidusskolu sacensību vieglatlētikā organizēšanai.

### 3.§

#### Par saistošo noteikumu Nr.15/2010 “Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.1/2010 “Salaspils novada domes 2010.gada budžets” apstiprināšanu.

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.15/2010 “Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.1/2010 “Salaspils novada domes 2010.gada budžets”.

#### 4.§

### **Par Salaspils novada domes administrācijas un pašvaldības iestāžu darbiniekiem papildatvaļinājumu piešķiršanu.**

Noteikt, ka Salaspils novada domes administrācijas un pašvaldības izveidoto iestāžu darbiniekiem apmaksāts papildatvaļinājums tiek piešķirts, ja darbinieks nostrādājis pie attiecīgā darba devēja ne mazāk kā 12 mēnešus.

1. Ja darbinieks uzsācis darbu pie cita darba devēja sakarā ar iepriekšējā darba devēja, kas bija domes administrācija vai domes izveidotā pašvaldības iestāde, likvidāciju, reorganizāciju vai organizatoriska rakstura pasākumiem, kas tika veikti saskaņā ar domes pieņemtajiem lēmumiem, darbinieka stāža, kas dod tiesības saņemt papildatvaļinājumu par darba stāžu pie attiecīgā darba devēja, tiek skaitīts iepriekšējais darba stāžs attiecīgi domes administrācijā vai pašvaldības iestādē.
2. Ja darbinieks pēdējo 12 mēnešu periodā pirms attiecīgā gada kārtējā atvaļinājuma vai tā pirmās daļas piešķiršanas attaisnojošu iemeslu dēļ (bezalgas atvaļinājums, mācību atvaļinājums, darba nespēja) faktiski nav veicis savus darba pienākumus kopsummā no 2 līdz 3 mēnešiem, papildatvaļinājums tiek piešķirts 50% apmērā no aprēķinātā, bet ja vairāk par 3 mēnešiem – papildatvaļinājums piešķirts netiek.
3. Papildatvaļinājums var tikt piešķirts tikai pēc kārtējā atvaļinājuma izmantošanas un izmantots Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta (1).daļā noteiktā termiņā.
4. Noteikt, ka apmaksātais papildatvaļinājums netiek piešķirts, ja darbiniekam kalendārajā gadā, par kuru piešķiram papildatvaļinājums, bija piemērots disciplinārsods.
5. Noteikt, ka kopējais piešķirto apmaksāto papildatvaļinājuma dienu skaits gadā nevar pārsniegt 10 darba dienas (14 kalendārās dienas), bet kopējais atvaļinājuma ilgums (ikgadējais atvaļinājums kopā ar papildus atvaļinājumu) nevar pārsniegt 8 kalendārās nedēļas.
6. Apstiprināt klātpievienotos sarakstus par domes administrācijas un pašvaldības iestāžu darbiniekiem apmaksāto papildatvaļinājumu piešķiršanas kritērijiem, piešķiramo dienu skaitu.

#### 5.§

### **Par “Kārtība, kādā Salaspils novada pašvaldībā 2010.gada vasaras mēnešos nodarbina izglītojamus” apstiprināšanu.**

Apstiprināt klātpievienoto „Kārtība, kādā Salaspils novada pašvaldībā 2010.gada vasaras mēnešos nodarbina izglītojamus” ([pielikums Nr.3](#)) un Vasaras brīvlaikā pašvaldības iestādēs izglītojamo nodarbinātībai nepieciešamais finansējums 2010. gadā ([pielikums Nr.4](#)).

#### 6.§

### **Par Urbact II programmas projekta „Together for territories of co-responsibility” (“Kopā līdzatbildības teritorijās”) iesniegšanu Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumam 2. fāzei**

Sociālās iekļaušanas realizēšana praksē un labklājības nodrošināšana ikvienam cilvēkam pašvaldībā nav iespējama bez ciešas sadarbības starp pašvaldību, uzņēmējiem, nevalstiskajām organizācijām un ikvienu sabiedrības pārstāvi, kura tiek realizēta vienlīdz atbildīgi no visām iesaistītajām pusēm. Eiropas Padome ir izstrādājusi jaunu pieeju un metodiku pašvaldību sadarbībai ar dažādām vietējo interešu grupām sociālās iekļaušanas un labklājības nodrošināšanas jautājumu risināšanai – līdzatbildības pieeju, kura projekta

laikā tiks aprobēta. Projekta mērķi ir visām sabiedrības grupām pašvaldībā kopīgi izstrādāt un realizēt Rīcības plānu labklājības nodrošināšanai pašvaldības teritorijā atbilstoši jaunai Eiropas Padomes līdzatbildības (*co-responsibility*) pieejai un metodikai; dalīties labklājības nodrošināšanas pasākumu pieredzē ar citām projektā iesaistītām pašvaldībām un Eiropas Padomi un popularizēt savu iegūto pieredzi Latvijā un citās ES dalībvalstīs.

Pašvaldības nozīmīgākie ieguvumi no dalības projektā – izveidots pastāvīgs dialogs ar visām novada nevalstiskajām organizācijām un interešu grupām; kopā ar šīm grupām saskaņā ar Eiropas Padomes metodiku izvērtēta situācija novadā labklājības nodrošināšanas jomā un sagatavots Rīcības plāns situācijas uzlabošanai, realizētas plāna pilotaktivitātes; pašvaldībai iegūta Baltijas valstīs unikāla pieredze, kuru iespējams tālāk nodot citām pašvaldībām reģionā.

Urbact II programmas projekta „Together for territories of co-responsibility” (“Kopā līdzatbildības teritorijās”), kura īstenošanas laiks ir 36 mēneši un tas iedalīts 2 fāzēs - 6 mēneši 1. fāze (no 2009. gada 24. novembra līdz 2010. gada 24. maijam) un 30 mēneši 2. fāze, kas finansējuma piešķiršanas gadījumā sāksies 2010. gada jūlijā, Salaspils novada dome kā partneris jau piedalās Eiropas Kopienas finanšu programmas *Urbact II* no Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansētajā projekta „Together for territories of co-responsibility” (“Kopā līdzatbildības teritorijās”) 1. fāzē.

Projekta 1. fāzē ir iesaistīti 5 partneri - vadošais partneris Milūzas pilsētas pašvaldība (Francija) un partneri Braine l'Alleud pašvaldība (Beļģija), Pergine pašvaldība (Itālija), Covilha pašvaldība (Portugāle) un Salaspils pašvaldība (Latvija). Papildus šiem partneriem projekta 2. fāzē tiks iesaistītas Botkyrka pašvaldība (Zviedrija); Kavala pašvaldība (Griekija) un Debica pašvaldība (Polija).

Kopējais projekta budžets abām projekta fāzēm ir EUR 710 000,00, no kuriem konverģences reģiona valstīm 80% sedz Eiropas Reģionālās attīstības fonds.

Salaspils pašvaldības kā projekta partnera budžeta 1. fāzē sastādīja 11 710 EUR, tai skaitā pašu līdzfinansējums 20% vai 2432 EUR, savukārt budžets 2. fāzei sastāda 79 437,50 EUR, tai skaitā pašu līdzfinansējums 20% vai 15 887,50 EUR. Abās projekta fāzēs līdzfinansējumu ir iespējams nodrošināt, uzrādot projektā iesaistīto pašvaldības darbinieku algas par laiku, ko darbinieks velta projekta īstenošanai, tādējādi neradot papildus izmaksas no pašvaldības budžeta.

Salaspils novada dome projekta 1. fāzē ir piedalījusies partneru sanāksmēs, kopā ar Latvijas Universitāti izstrādāts detalizēts darba plāns projekta 2. fāzei un izveidota Vietējā atbalsta grupa, kura atbilstoši Urbact programmas vadlīnijām apvieno 32 dažādu Salaspils novada nevalstisko organizāciju, interešu grupu, draudžu un pašdarbības kolektīvu pārstāvjus un kura ir centrālā projekta institūcija 2. fāzē, jo tieši ar Vietējās atbalsta grupas aktīvu līdzdalību tiek realizētas visas projekta aktivitātes.

Saskaņā ar Urbact II programmas formālajām prasībām, kopā ar projekta pieteikumu 2. fāzei Urbact sekretariātā ir jāiesniedz visu partneru parakstīta vienošanās par projekta īstenošanu, auditējamā informācija par katru projekta partneri un projekta partnera apliecinājuma vēstule par dalību projektā.

Lai turpinātu līdzdalību projekta realizācijā pilnā apjomā, ņemot vērā Sociālās aizsardzības un veselības aprūpes komitejas atzinumu (20.04.2010. protokols Nr.9, 5.§.), un Finanšu komitejas atzinumu (23.04.2010. protokols Nr.9, 10.§), atklāti balsojot ar 16 balsīm par (visi klātesošie deputāti), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Kā partnerim iesniegt projektu 2.fāzes finansējuma saņemšanai Eiropas Kopienas finanšu programmas Urbact II no Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansētajā projektā „Together for territories of co-responsibility” (“Kopā līdzatbildības teritorijās”) ar attiecināmo izmaksu apmēru Salaspils novada domei 79 437,50 EUR apmērā, kas ietver sevī pašvaldības finansējumu 15 887,50 EUR apmērā un Eiropas reģionālās attīstības fonda ieguldījumu 63 550 EUR apmērā.

2. Projekta iesniegšanai nepieciešamo dokumentāciju (visu partneru parakstīta vienošanās par projekta īstenošanu, auditējamā informācija par katru projekta partneri un projekta partnera apliecinājuma vēstule par dalību projektā) līdz 2010. gada 30. aprīlim uzdot sagatavot Attīstības daļai.
3. Lēmuma 2. punktā minētos dokumentus domes vārdā deleģēt parakstīt domes priekšsēdētāju Raimonu Čudaru.
4. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Salaspils novada pašvaldības līdzfinansējumu projektam „Together for territories of co-responsibility” (“Kopā līdzatbildības teritorijās”) 15 887,50 EUR apmērā Salaspils novada domes apstiprinātā darba algas fonda ietvaros, projektā iesaistīto darbinieku darba apmaksai par projekta īstenošanu, atbilstoši parakstītajam Vienošanās protokolam pie darba līguma.

### **7.§**

#### **Par iepirkuma procedūras “Traktortehnikas pakalpojumi 2010.gada maijā - oktobrī” izsludināšanu.**

1. Izsludināt iepirkuma procedūru “Traktortehnikas pakalpojumi 2010.gada maijā - oktobrī” (identifikācijas Nr. SND 2010/18), saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un Pretendentam izvirzītajām prasībām.
2. Apstiprināt iepirkuma komisiju šādā sastāvā:
  - komisijas priekšsēdētājs – Jānis Līcis
  - komisijas locekļi – Jānis Meidrops, Laura Puķe.
3. Iecelt par atbildīgo sekretāri Inesi Apini.

### **8.§**

#### **Par iepirkuma procedūras “Būvprojekta „Lietus ūdens kanalizācijas – drenāžas sistēmas un ūdensvada izbūve Māras, Ozolu, Pionieru un Liepu ielās Salaspilī” izstrādāšana” izsludināšanu.**

1. Izsludināt iepirkuma procedūru “Būvprojekta „Lietus ūdens kanalizācijas – drenāžas sistēmas un ūdensvada izbūve Māras, Ozolu, Pionieru un Liepu ielās Salaspilī” izstrādāšana” (identifikācijas Nr. SND 2010/17), saskaņā ar iepirkuma specifikāciju.
2. Apstiprināt iepirkuma komisiju šādā sastāvā:
  - komisijas priekšsēdētājs – Jānis Meidrops;
  - komisijas locekļi – Leonora Ribočkina, Laura Puķe.
3. Iecelt iepirkuma komisijas atbildīgo sekretāri Inesi Apini.

### **9.§**

#### **Par iepirkuma procedūras “Kalnu un Kļavu ielu Salaspilī rekonstrukcija” izsludināšanu.**

1. Izsludināt iepirkuma procedūru “Kalnu un Kļavu ielu Salaspilī rekonstrukcija” (identifikācijas Nr. SND 2010/19), saskaņā ar SIA „Pašvaldību ekonomiskās attīstības fonds” izstrādātajiem tehniskajiem projektiem „Kļavu ielas rekonstrukcija Salaspils pilsētā” un „Kalnu ielas rekonstrukcija Salaspils pilsētā”.
2. Apstiprināt iepirkuma komisiju šādā sastāvā:
  - komisijas priekšsēdētājs – Jānis Līcis;



- komisijas locekļi – Zoja Rimša, Genādijs Volodins, M.Rogals, A.Prutkovs.
3. Iecelt iepirkuma komisijas atbildīgo sekretāri Inesi Apini.

#### **10.§**

### **Par „Pakalpojuma cenrāža topogrāfiskās informācijas apritei Salaspils novada pašvaldībā” apstiprināšanu.**

1. Apstiprināt klātpievienoto „Pakalpojumu cenrādis topogrāfiskās informācijas apritei Salaspils novada pašvaldībā” ([pielikums Nr. 7](#)).
2. Noteikt, ka maksa par pielikumā minētiem pakalpojumiem tiek iemaksāta Salaspils novada domes kontā vai Domes kasē, Līvzemes ielā 8, Salaspilī.
3. 1.punktā apstiprinātais cenrādis stājas spēkā vienlaicīgi ar saistošiem noteikumiem Nr.11/2010 „Par topogrāfiskās informācijas apriti, aktualizāciju un vienotā digitālā topogrāfiskā plāna, tai skaitā izpildshēmu un aizsargjoslu uzturēšanas kārtību Salaspils novadā”.
4. Uzdot Domes Sabiedrisko attiecību daļai 1.punktā apstiprināto cenrādi publicēt izdevumā „Salaspils Vēstis” un ievietošanu Salaspils novada domes interneta mājas lapā vienlaicīgi ar saistošiem noteikumiem Nr.11/2010 „Par topogrāfiskās informācijas apriti, aktualizāciju un vienotā digitālā topogrāfiskā plāna, tai skaitā izpildshēmu un aizsargjoslu uzturēšanas kārtību Salaspils novadā”.

#### **11.§**

### **Par parāda dzēšanu**

1. Dzēst Anatolija Kondratenko apsaimniekošanas un komunālo maksājumu parādu par dzīvokli Nr.55, Enerģētiķu ielā 3, Salaspilī.
2. Grāmatvedībai norakstīt šī lēmuma 1. punktā minēto summu zaudējumos.

#### **12.§**

### **Par Ļubovas Ūdres uzturēšanos pansionātā**

Nepārvietot Ļubovu Ūdri no Talsu novada pašvaldības pansionāta „Lauciene” uz citu sociālās aprūpes iestādi.

#### **13.§**

### **Par īres termiņa pagarināšanu Anitai Tērai.**

1. Pagarināt Anitai Tērai dzīvojamo telpu Nr.21, Raiņa ielā 17a, Salaspilī (1 ist., kop.pl. 21.60 m<sup>2</sup>) īres termiņu uz vienu gadu līdz 12.04.2011.
2. Uzdot Sociālās palīdzības nama pārvaldniekam D.Kancevičam slēgt vienošanos pie Dzīvojamo telpu īres līguma par īres termiņa izmaiņām, atbilstoši šī lēmuma 1. punktam.

#### **14.§**

### **Par samaksas samazinājumu izpērkamajam zemes gabalam „Ezerdrivas 2”, Salaspils pagastā, Salaspils novadā.**

Noteikt samaksas samazinājumu izpērkamajam zemes gabalam „Ezerdrivas 2”, Salaspils pagastā, Salaspils novadā.

#### **15.§**

### **Par grozījumiem domes 10.02.2010. lēmumā „Par nekustamā īpašuma ieguldīšanu pašvaldības SIA „Valgums-S” pamatkapitālā”**

1. Izdarīt grozījumus domes 10.02.2010. lēmumā „Par nekustamā īpašuma ieguldīšanu pašvaldības SIA „Valgums-S” pamatkapitālā” (prot. Nr.3, 33.§), aizstājot lēmuma pirmajā rindkopā un 1.punktā kadastra apzīmējumu 80110060107 ar kadastra Nr.80110060002.

#### **16.§**

#### **Par grozījumu izdarīšanu Salaspils novada domes lēmumā „Par adreses piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Miera ielā 16 k-7, Salaspilī, Salaspils novadā”.**

1. Izdarīt grozījumus Salaspils novada domes 31.03.2010. lēmuma „Par adreses piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Miera ielā 16 k-7, Salaspilī, Salaspils novadā” (Prot.Nr.7, 34.§) 1.110.punktā, telpu grupas „602” vietā ierakstot telpu grupu „100”;
2. Izdarīt grozījumus Salaspils novada domes 31.03.2010. lēmuma „Par adreses piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Miera ielā 16 k-7, Salaspilī, Salaspils novadā” (Prot.Nr.7, 34.§) 1.111.punktā, telpu grupas „603” vietā ierakstot telpu grupu „100A”;
3. Izdarīt grozījumus Salaspils novada domes 31.03.2010. lēmuma „Par adreses piešķiršanu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Miera ielā 16 k-7, Salaspilī, Salaspils novadā” (Prot.Nr.7, 34.§) 1.112.punktā, telpu grupas „604” vietā ierakstot telpu grupu „321”;
4. Administratīvajai daļai nosūtīt lēmumu Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālās nodaļas Kadastra birojam un Adrešu reģistram.

#### **17.§**

#### **Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu Taisijai Zeļickai un nodošanu nomā.**

Izbeigt zemes lietošanas tiesības Taisijai Zeļickai uz lietošanā piešķirto zemi Rīgas ielā 105, Salaspilī, Salaspils novadā un nodot šo zemesgabalu nomā, uz 10 gadiem.

#### **18.§**

#### **Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu Nadeždai Boikovai.**

Izbeigt zemes lietošanas tiesības Nadeždai Boikovai uz lietošanā piešķirto zemi Getliņi Nr.102, Salaspils pagastā, Salaspils novadā, 0.06ha platībā un nodot šo zemesgabalu nomā uz 10 gadiem.

#### **19.§**

#### **Par neapbūvēta zemes gabala Maskavas ielā, Salaspilī, noteikšanu kā starpgabalu un tā piekritību pašvaldībai.**

1. Noteikt neapbūvētu zemes gabalu Maskavas ielā, Salaspilī, 649kv.m. platībā, par starpgabalu, saskaņā ar Salaspils novada pārskata plānu (pielikums Nr.11), piekritīgu Salaspils novada pašvaldībai.
2. Pēc zemes gabala kadastrālās uzmērīšanas, tā platība var tikt precizēta.
3. Piešķirt zemes gabalam ar kadastra Nr.80110041625 adresi Maskavas iela 1D, Salaspils, Salaspils novads.
4. Noteikt zemes gabala nekustamā īpašuma lietošanas mērķi- 0701- vienkārtīga un divkārtīga daudzdzīvokļu māju apbūve.
5. Administratīvai daļai nosūtīt lēmumu un grafisko pielikumu Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālās nodaļas Kadastra daļai un Adrešu reģistram.

## 20.§

### Par Juriņa Mikitova iesnieguma izskatīšanu

1. Noraidīt J.Mikitova iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu par 2010.gadu.

## 21.§

### Par VAS „Latvijas dzelzceļš” iesnieguma izskatīšanu un adreses piešķiršanu.

1. Piešķirt vienotu nosaukumu ēku (būvju) nekustamam īpašumam – stacijas ēkai ar kadastra apzīmējumu 8031 009 0099 001 un tualetei ar kadastra apzīmējumu 8031 009 0099 002 – „**DZELZCEĻA LĪNIJA RĪGA - DAUGAVPILS, SALASPILS PAG., SALASPILS NOV.**”;
2. Administratīvajai daļai nosūtīt lēmumu iesniedzējam – VAS „Latvijas dzelzceļš” (Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547), Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālās nodaļas Kadastra birojam un Adrešu reģistram.

## 22.§

### Par detālplānojuma zemes īpašumam „Zelta Saulītes”, Salaspils novadā 1.redakcijas precizēšanu un grozījumiem domes lēmumā „Par detālplānojuma izstrādes nekustamajam īpašumam „Zelta Saulītes”, Salaspils novadā daba uzdevuma apstiprināšanu”

1. Precizēt detālplānojuma zemes īpašumam „Zelta Saulītes”, Salaspils novadā 1.redakciju atbilstoši izstrādes vadītājas atzinumam.
2. Izdarīt šādus grozījumus ar domes 27.01.2010. lēmumu „Par detālplānojuma izstrādes nekustamajam īpašumam „Zelta Saulītes”, Salaspils novadā darba uzdevuma apstiprināšanu” (prot.Nr.2, 27.§) apstiprinātajā darba uzdevumā „Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei zemes īpašumam „Zelta Saulītes”,(kad.Nr.8031-014-0022) Salaspils novadā ar mērķi pamatot savrupmāju apbūvi zemes gabala robežās, precizējot atļauto izmantošanu un izmantošanas aprobežojumus”:

8.4.punktu izteikt šādā redakcijā:

„8.4. Izstrādātājs precizēto detālplānojuma 1.redakciju izskatīšanai izstrādes vadītājam iesniedz laika posmā no 07.06.2010. līdz 11.06.2010.”

## 23.§

### Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Marsa iela 8.

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Marsa iela 8.

## 24.§

### Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ķirbju ielā 38.

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem: Ķirbju ielā 38, Mežezeros, Salaspils pagastā, Salaspils novadā un 1/66 domājamo daļu no zemes gabala Ķirbju ielā, Mežezeros, Salaspils lauku teritorijā.

## 25.§

**Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā,  
Salaspilī, Lauku ielā 3.**

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspilī, Lauku ielā 3.

**26.§**

**Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils  
novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ezera ielā 3.**

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ezera ielā 3.

**27.§**

**Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils  
novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ezera ielā 1.**

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Ezera ielā 1.

**28.§**

**Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils  
novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 2 un Ezera ielā 11.**

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamajiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 2 un Ezera ielā 11.

**29.§**

**Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils  
novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 8 un Putnu ielā 1.**

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamajiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 8 un Putnu ielā 1.

**30.§**

**Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā,  
Salaspils pagastā, „Lakstīgala 55” un „Lakstīgala 67”.**

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils pagastā, „Lakstīgala 55” un „Lakstīgala 67”.

**31.§**

**Par privatizējamā zemesgabala Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā trešās  
izsoles noteikumu un izsoles izmaksu apstiprināšanu.**

1. Uzdot Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijai organizēt trešo nekustamā īpašuma Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā izsoli.
2. Apstiprināt klāt pievienotos zemesgabala Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā izsoles noteikumus ([Pielikums Nr.20](#)).
3. Apstiprināt klāt pievienotos zemesgabala Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā izsoles izdevumus, ([pielikums Nr.21](#)).

## 32.§

### **Par grozījumiem „Darba uzdevumā detālplānojuma izstrādāšanai Salaspils teritorijas plānojumā atļautās izmantošanas un izmantošanas aprobežojumu detalizācijai zemes īpašumā „Rudlapas” (kad.Nr. 8031-005-0059, kopējā platība 9.0ha)”**

1. Izdarīt šādus grozījumus 13.06.2006. domes priekšsēdētāja apstiprinātajā „**Darba uzdevumā detālplānojuma izstrādāšanai Salaspils teritorijas plānojumā atļautās izmantošanas un izmantošanas aprobežojumu detalizācijai zemes īpašumā „Rudlapas” (kad.Nr. 8031-005-0059, kopējā platība 9.0ha)”**”:

1.1. 2.punktu „Detālplānojuma izstrādes vadītājs” izteikt šādā redakcijā:

„2. Detālplānojuma izstrādes vadītājs. Salaspils Būvvaldes teritorijas plānotāja Inga Leitasa (pers.kods 201178-11435)

1.2. 4.punktu Detālplānojuma mērķis izteikt šādā redakcijā:

„4. Detālplānojuma mērķis. Izplānot zemesgabalu „Rudlapas” (kad.Nr.8031-005-0059, kopējā platība 9 ha) saskaņā ar teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu – daļēji Savrupmāju apbūves teritorijas (S), daļēji Mežu un parku teritorijas (M), precizējot dzīvojamās apbūves un meža robežas, izstrādājot precizētus Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, plānotajai izmantošanai atbilstošu piebraucamo ceļu, perspektīvo ielu un laukumu novietojumu, rezervējot sarkano līniju koridoru līdz zemes īpašumam „Jaunmieliņi””.

1.3. 5.punktu „Darba uzdevums” papildināt ar apakšpunktu „detālplānojuma realizācijas kārtība”.

1.4. 6.punktu „Darba sastāvs” izteikt šādā redakcijā:

#### **„6. Prasības detālplānojuma izstrādei**

##### **6.1. Detālplānojuma sastāvs:**

6.1.1. Paskaidrojuma raksts, kurā ietilpst teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi, detālplānojuma mērķi un uzdevumi, detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums.

6.1.2. Grafiskā daļa, kurai jābūt izstrādātai uz aktualizēta Latvijas ģeodēziskā koordinātu sistēmā LKS 92 izstrādāta topogrāfiskā plāna ar mēroga noteiktību M 1:500 vai M 1:2000

- Topogrāfiskais plāns, kurā iekļauta nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra informācija un kurš izmantots detālplānojuma izstrādei;
- teritorijas esošās izmantošanas plāns;
- plāns ar topogrāfijas elementiem, kurā norādīta teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana saskaņā ar MK noteikumu Nr.1148 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 53.3.1.p. līdz 83.3.5.p. prasībām;
- transporta organizācijas shēma.
- citi plāni saskaņā ar MK noteikumu Nr.1148 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 53.4.p.

6.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:

- katrai esošajai un plānotajai zemes vienībai nosaka teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus (ietverot apgrūtinājumus);
- detālplānojuma realizācijas kārtība.

6.1.4. Pārskats par detālplānojuma izstrādi saskaņā ar MK MK 06.10.2009. noteikumiem Nr.1148 “Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 55.p. prasībām.

## 6.2. Prasības detālplānojuma izstrādāšanai:

- jāpārkārto zemes īpašumu robežas atbilstoši plānotajai apbūvei;
- jāprecizē apbūves rādītāji;
- jāprecizē ēku stāvu skaits un būvju augstums;
- jānosaka inženiertehniskās apgādes principiālie risinājumi, ievērtējot Salaspils novada Teritorijas plānojuma (2002 – 2012) TIAN 4.25. Inženiertehniskās apgādes nodrošinājums;
- jāprecizē autostāvvietu novietošana, ielu un piebraucamo ceļu sarkanās līnijas, koplietošanas gājēju un velosipēdistu celiņi, ievērtējot Salaspils novada Teritorijas plānojuma (2002 – 2012) TIAN 4.6.nodaļa *Zemesgabalu sadalīšana vai apvienošana*;
- jānosaka vai jāprecizē labiekārtojuma prasības;
- publiskai izmantošanai (ielas, parki, skvēri, sabiedriski objekti u.tml.) jāparedz ne mazāk kā 20% no kopējās detālplānojuma teritorijas saskaņā ar TIAN 1.12 (1) p.
- jārezervē sarkano līniju koridors piekļūšanai zemes īpašumam „Jaunmieliņi”, ņemot vērā, ka plānojamā teritorija iekļauta turpmākās plānošanas teritorijā „03 Jauktas-savrupmāju apbūves teritorija – teritorija „Meža iela – „Ruķi””.

### 1.5. 7.1.punktu izteikt šādā redakcijā:

„7.1. Institūciju saraksts, no kurām izstrādes vadītājs pieprasa atzinumu par izstrādāto detālplānojuma 1.redakciju:

- SIA „Zemkopības ministrijas Nekustamie īpašumi”
- VAS „Latvijas Valsts ceļi”
- Veselības inspekcija;
- PA „Valgums-S”;
- Valsts Vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvalde;
- Valsts zemes dienesta Lielrīgas reģionālās nodaļa;
- AS Latvijas Gāze;
- Salaspils novada domes Tehniskā daļa;
- SIA „Citrus Solution”;
- A/S “Latvenergo.

### 1.6. papildināt ar 8.4.punktu:

„8.4. Izstrādātājs SIA „Jaunmāja” izstrādāto detālplānojuma precizēto 1.redakciju izskatīšanai iesniedz laika posmā no līdz 28.06.2010. līdz 02.07.2010. vai arī sniedz motivētu skaidrojumu par detālplānojuma iesniegšanas pagarināšanu (termiņš var tikt pagarināts uz laiku līdz 2 mēneši).”

### 1.7. Papildināt ar 8.5.p. šādā redakcijā:

„8.5. Detālplānojumam jābūt izstrādātam valsts valodā. Izstrādāto detālplānojuma projektu atbilstoši LR MK 09.10.2009. noteikumu Nr.1148 “Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” prasībām un šī uzdevuma 5.punktā minētajam darba sastāvam izstrādātājs iesniedz saskaņošanai un apstiprināšanai Salaspils novada domē 2 (divus) pilnus detālplānojuma eksemplārus un vienu saistošās daļas eksemplāru, kā arī LR MK 09.10.2009. noteikumiem Nr.1148 “Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 79.p. minētās detālplānojuma sastāvdaļas, projekta dokumentāciju digitālā formā (grafisko materiālu dwg. formātā. Būvvaldes arhīva eksemplāram jābūt kartona vākos un cauršūtam”.

### 1.8. Papildināt ar 8.6.p. šādā redakcijā:

„8.6. Divu nedēļu laikā pēc detalplānojuma stāšanās spēkā pašvaldība veic LR MK 09.10.2009. noteikumos Nr.1148 “Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 78.p. un 79.p. prasības”.

1.9. Papildināt ar 8.7.p. šādā redakcijā:

„ 8.7. Ja dome pieņem LR MK 09.10.2009. noteikumiem Nr.1148 “Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 76.2.p.minēto lēmumu, dome secīgi veic LR MK 09.10.2009. noteikumos Nr.1148 “Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 77.p. minētās darbības”.

1.10. Noslēguma daļu papildināt ar šādu tekstu:

„Darba uzdevums derīgs līdz 21.12.2010.”

2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.

### 33.§

#### **Par grozījumiem domes 05.08.2005. lēmumā „Par nekustamā īpašuma (zemes) atsavināšanu.” un 25.01.2006. lēmumā „Par SIA „Juglas krasti” iesnieguma izskatīšanu”.**

1. Izdarīt grozījumu Salaspils novada domes 05.08.2005. lēmumā „Par nekustamā īpašuma (zemes) atsavināšanu” (Prot.Nr.17, 6.§) 2.punktā aizstājot tekstu „...0601- (vienģimeņu, divģimeņu dzīvojamo māju apbūve),...” ar tekstu „...0201- zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība”.
2. Izdarīt grozījumus 25.01.2006. domes lēmuma „Par SIA „Juglas krasti” iesnieguma izskatīšanu” 3.punktā un izteikt to šādā redakcijā:  
„ 3. Zemes patreizējais izmantošanas veids – meža un parku teritorija, plānotais izmantošanas veids – savrūpmāju apbūve ar nekustamā īpašuma lietošanas mērķi- 0601- individuālo dzīvojamo māju apbūve.” .
3. Papildināt lēmuma 4. punktu ar jaunu teikumu šādā redakcijā: „...Trīs gadu laikā (3) pēc grozījumu apstiprināšanas Salaspils novada Teritorijas plānojumā, izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai detalplānojumu un zemes robežu plānus zemes gabalam „ Dižputni”, nomas mērķa sasniegšanai, un 2 gadu laikā pēc detalplānojuma apstiprināšanas realizēt nomas mērķi visā zemes gabala „Dižputni” teritorijā, atbilstoši detalplānojumam”.
4. Uzdot domes izpilddirektoram A.Jaunkalnam nodrošināt grozījumu sagatavošanu Zemes nomas līgumā Nr.544 un to iesniegšanu SIA „Juglas krasti” attiecībā uz:
  - 3.1.zemes nomas mērķi, norādot to atbilstoši šī lēmuma 2.punktam;
  - 3.2.papildināt līguma 5. daļu ar punktu, atbilstoši šī lēmuma 3. punktam.
5. Noteikt, ka gadījumā, ja SIA „Juglas krasti” viena mēneša laikā neparaksta piedāvātos grozījumus Zemes nomas līgumā Nr. 544 atbilstoši šim lēmumam, dome ir tiesīga atcelt 25.01.2006. lēmumu „Par SIA „Juglas krasti” iesnieguma izskatīšanu”, prot. Nr.2, 22.§, (ar vēlākiem grozījumiem).
6. Veikt zemes nomas maksas pārrēķinu par zemes nomu par laika periodu no 16.02.2006 (Zemes nomas līguma parakstīšana) līdz 30.04.2009. (Salaspils novada Teritorijas plānojuma grozījumu spēkā stāšanās diena), ņemot vērā šādus kritērijus:
  - zemes nomas maksas apmērs no 16.02.2006. līdz 09.11.2007. nosakāms 0.5% gadā no zemes gabala kadastrālās vērtības;
  - zemes nomas maksas apmērs no 09.11.2007. līdz 31.12.2009. nosakāms 1.5% no vērtības privatizācijas vajadzībām, sākot ar 01.01.2010.- 1.5% no zemes gabala kadastrālās vērtības

- zemes gabala kadastrālā vērtība aprēķināma atbilstoši šī lēmuma 1. un 2. punktā noteiktajiem lietošanas mērķiem.
7. Uzdod Administrācijas Zemes ierīcības un dzīvesvietas deklarēšanas daļai pasūtīt izziņu no VZD par īpašuma kadastrālo vērtību un vērtību privatizācijas vajadzībām, atbilstoši šī lēmuma 6.punktā norādītajiem laika periodiem.
  8. Uzdod grāmatvedībai, pamatojoties uz saņemtajām Valsts zemes dienesta izziņām, veikt pārrēķinu par ar SIA „Juglas krasti” samaksāto zemes nomu zemes nomas līguma Nr.544 ietvaros un pārmaksu ieskaitīt turpmākos maksājumos.
  9. Administratīvajai daļai nosūtīt lēmumu SIA „Juglas krasti”.

### 34.§

#### **Par Salaspils novada domes 29.08.2007. lēmuma “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes gabalam „Annuškas”, Doles salā, Salaspils novadā” atcelšanu**

1. Atcelt domes 29.08.2007. lēmumu „Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemes gabalam „Annuškas”, Doles salā, Salaspils novadā” (prot.Nr. 18, 50.§) un pārtraukt tālāku detālplānojuma izstrādi nekustamajam īpašumam „Annuškas”, Salaspils novadā.

### 35.§

#### **Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 21.kongresā**

1. Deleģēt dalībai Latvijas Pašvaldības savienības 21.kongresā, kas notiks 2010.gada 21.maijā Pārgaujas novada Stalbes kultūras centrā, Salaspils novada domes priekšsēdētāju Raimonu Čudaru, priekšsēdētāja pirmo vietnieku Mihailu Rogalu un deputāti Olgu Pāvulīti.
2. Administratīvajai daļai līdz 2010.gada 12.maijam Latvijas Pašvaldību savienībai uz e-pastu [lps@lps.lv](mailto:lps@lps.lv) nosūtīt delegātu pieteikuma anketas.

### 36.§

#### **Par ceļa zīmju shēmas izmaiņām.**

Deputāti vienojas atlikt jautājuma izskatīšanu

### 37.§

#### **Par iepirkuma procedūras “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Salaspils vidusskolās 2010/11 un 2011./12 mācību gados” izsludināšanu.**

1. Izsludināt iepirkuma procedūru “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Salaspils vidusskolās 2010./11 un 2011./12 mācību gados” (identifikācijas Nr. SND 2010/20), saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un Pretendentam izvirzītajām prasībām ([pielikums Nr.22](#)).
2. Apstiprināt iepirkuma komisiju šādā sastāvā:
  - komisijas priekšsēdētājs – Līga Bogdāne
  - komisijas locekļi – Vera Kalniņa, Veneranda Bogdāne - Rogozina, Laura Puķe, Olga Pāvulīte.
3. Iecelt par atbildīgo sekretāri Inesi Apini.
4. Iepirkuma komisijai izstrādāt iepirkuma nolikumu.

Sēdes slēgtā daļa

### 38.§



## **Par Alekseja Smolonska iesnieguma izskatīšanu**

Atstāt negrozītu pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” 02.03.2010. lēmumu Nr. 3-52/510 „Par sociālo palīdzību” apstrīdētajā daļā par atteikumu piešķirt pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai.

*Sēdi slēdz plkst. 16.40*

Sēdes vadītājs

R.Čudars

Sēdes protokolētājs

Ž.Maļinovska

Protokols parakstīts 30.04.2010.

**Kārtība, kādā Salaspils novada pašvaldībā  
2010. gada vasaras mēnešos nodarbina izglītojamos**

**I Vispārējie nosacījumi**

1. Salaspils novadā deklarētie bērni un pusaudži, kas sasnieguši 13 gadu vecumu, bet nav vecāki par 18 gadiem, un kuri iegūst izglītību vispārējās pamatizglītības, vidējās izglītības iestādēs un profesionālajās izglītības iestādēs (turpmāk – skolēni) no 1.06.2010. līdz 28.08.2010. var būt nodarbināti Salaspils novada pašvaldības iestādēs darbos, kuros, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var nodarbināt izglītojamos, kas sasnieguši 13 gadu vecumu.
2. Darba samaksas finansējumu nodrošina pašvaldība šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros.
3. Darba organizētājs ir Salaspils novada pašvaldības Administrācijas Izglītības, kultūras un sporta daļa (turpmāk – Darba organizētājs), kas nodrošina „Kārtības, kādā Salaspils novada pašvaldībā 2010. gada vasaras mēnešos nodarbina izglītojamos” (turpmāk – Kārtība) II daļā noteikto pienākumu izpildi, kā arī organizē izglītojamo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem un, nepieciešamības gadījumā, sanitāro grāmatiņu izmaksu segšanu
4. Darba devējs ir Salaspils novada pašvaldības iestādes, kuras nodarbina izglītojamo un slēdz ar viņu darba līgumu.
5. Kārtības 1. punktā norādītie izglītojamiem tiek nodarbināti četras stundas darba dienā un ne vairāk kā 20 stundas nedēļā.
6. Izglītojamie tiek nodarbināti saskaņā ar noslēgto darba līgumu starp Darba devēju un izglītojamo, kurā tiek norādīts veicamais darbs, darba režīms un atlīdzība, kā arī citi noteikumi, atbilstoši Darba likuma prasībām. Izglītojamiem par paveikto darbu maksā atbilstoši nostrādātajam laikam, pie tam, stundu likme tiek noteikta saskaņā ar MK 23.09.2008. noteikumiem nr.791 „Noteikumi par minimālo mēneša darba algu un minimālo stundas tarifa likmi”.
7. Prioritātes saņemt darbu ir izglītojamiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm.

**II Pieteikšanās kārtība izglītojamajiem vecumā no 13 gadiem**

8. Ņemot vērā Salaspils novada domes budžetā paredzēto finansējumu un pašvaldības iestāžu pieprasījumu, pašvaldība nodrošina darbu Kārtības pielikumā Nr.3 noteiktajam izglītojamo skaitam attiecīgajā pašvaldības iestādē.
9. Izglītojamiem, kas vēlas saņemt darbu, jāvēršas pie Darba organizētāja laikā no 10.maija līdz 28.maijam.
10. Darba organizētājs:
  - 10.1. reģistrē visus izglītojamos speciālā žurnālā, pirms tam pārbaudot uzrādīto personu apliecinošu dokumentu – pasi vai dzimšanas apliecību;
  - 10.2. pārbauda izziņas no Sociālā dienesta, ja izglītojamais ir prioritārā grupā, (ģimenei noteikts trūcīgā vai maznodrošinātā statuss), lietā paturot kopiju;
  - 10.3. sniedz informāciju par pasākuma norises kārtību un nepieciešamajiem dokumentiem, kuras jāiesniedz Darba devējam;

- 10.4. izsniedz izglītojamiem, no maznodrošinātām vai trūcīgām ģimenēm, kuriem ir prioritātes darba līguma slēgšanai pieteikuma anketu – iesniegumu, (pielikums nr.1).
11. Izglītojamais trīs darba dienu laikā no reģistrēšanās brīža iesniedz Darba organizētājam aizpildītu pieteikuma anketu – iesniegumu, kurā savu piekrišanu ir apliecinājis viens no vecākiem vai aizbildnis. Ja aizpildīta pieteikuma anketa 3 darba dienu laikā netiek nodota atpakaļ Darba organizētājam, pieteikums un tā reģistrācija zaudē spēku un darba vieta tiek piedāvāta nākošajam.
12. Ja uz konkrēto mēnesi nav pretendentu no maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm reģistrācijas kārtībā vakanci var piedāvāt pārējiem izglītojamiem.
13. Pirms darbu uzsākšanas izglītojamajam, saskaņā ar LR darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām, jāsaņem darba drošības instruktāža un izglītojamais un vecāki tiek iepazīstināti ar darba vides riskiem sanāksmē, kuras vietu un laiku nosaka Darba organizētājs Instruktāžas laikā izglītojamais tiek iepazīstināts ar veicamo darbu; informēts par tiesībām, pienākumiem un atbildību un darba drošību.
14. Izglītojamajam, kurš noslēdzis darba līgumu, ir pienākums nekavējoties ziņot Darba devējam un Darba organizētājam par iemesliem, kas liedz vai traucē ierasties darbā.

### **III Darba līgumu ar izglītojamiem slēgšanas kārtība**

15. Darba devējs pirms līguma slēgšanas no izglītojamā saņem:
  - 15.1. medicīniskās iestādes izziņu par veselības stāvokli, kurā norādīts, ka izglītojamā veselības stāvoklis atļauj strādāt konkrēto algoto darbu;
  - 15.2. izglītojamā algas nodokļa grāmatiņu;
  - 15.3. izglītojamā iesniegumu, kurā norādīta darba līguma slēdzēja banka un bankas kods uz kuru pārskaitīt izglītojamā algu (var iesniegt divu nedēļu laikā no stāšanās darbā).
16. Darba devējs slēdz līgumu ar izglītojamo (pielikums Nr.2) atbilstoši Darba likumam, Ministru kabineta 28.05.2002. noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”, Ministru kabineta 08.01.2002. noteikumiem Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”.
17. Pirms darba līguma slēgšanas Darba devējam ir tiesības pārbaudīt izglītojamā iesniegto informāciju un atteikt izglītojamo nodarbināt, ja viņš ir sniedzis nepatiesu informāciju.
18. Nodarbinātības ilgums pasākumā vienam izglītojamajam ir viens mēnesis.

### **IV Finansēšanas un norēķinu kārtība**

19. Lai veiktu galīgo norēķinu Darba devējs iesniedz Salaspils novada pašvaldības Administrācijas grāmatvedībā darba laika uzskaites lapu par nostrādāto laiku darba līguma pēdējā dienā.
20. Salaspils novada pašvaldības Administrācijas grāmatvedība norēķinu par paveikto darbu ar izglītojamo veic vienā maksājumā.

Salaspils novada dome

PIETEIKUMA ANKETA – IESNIEGUMS

I ZIŅAS PAR IZGLĪTOJAMO (aizpilda izglītojamais)

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Faktiskās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_ Mācību iestāde \_\_\_\_\_ skola \_\_\_\_\_ klase \_\_\_\_\_

Vēlos strādāt pašvaldības iestādē vasaras brīvlaikā:  jūnijā  jūlijā  augustā

Iepriekšējās darba iemaņas \_\_\_\_\_  
/kur strādāts iepriekš/

Paraksts \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

II VECĀKU vai AIZBILDŅU APLIECINĀJUMS (aizpilda izglītojamā vecāki vai aizbildņi)

Es, \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_,  
deklarētās vai faktiskās dzīves vietas adrese \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_  
piekrītu, ka mana meita/dēls vai aizbieldināmais (-ā) (vajadzīgo pasvītrot) \_\_\_\_\_,  
vasaras brīvlaikā strādā algotu darbu.

Paraksts \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

II PAŠVALDĪBAS IESTĀDES

VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS

Piekrītu, ka \_\_\_\_\_  jūnijā,  jūlijā,  augustā  
/skolēna vārds, uzvārds/

Tiek pieņemts darbā par \_\_\_\_\_ /amata nosaukums/

Iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_  
/paraksts un tā atšifrējums/

## **Darba līgums**

Nr. \_\_\_\_\_

200\_. gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(darba devēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, vārds, uzvārds)  
personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses, (turpmāk – Darba devējs) un  
\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_,

(darbinieka vārds, uzvārds)  
deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk – Darbinieks)  
(abas kopā turpmāk – Puses) noslēdz šo darba līgumu (turpmāk – Līgums).

### **1. Līguma pamatnoteikumi**

Līgums ir sagatavots, ievērojot Darba likumu, Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumu, Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumus Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”,

### **2. Līguma priekšmets**

2.2. Darbinieks ir pieņemts darbā par \_\_\_\_\_ un un apņemas veikt šādus pienākumus \_\_\_\_\_  
(amata nosaukums un profesijas kods)

\_\_\_\_\_  
2.3. Darbinieks ir nodarbināts nepilnu darba dienu 20 stundas nedēļā, pēc darba režīma no pulksten 8.00 līdz pulksten 12.00.

2.4. Darba izpildes vieta \_\_\_\_\_  
telefons \_\_\_\_\_.

2.5. Darbiniekam par darba tiek noteikta stundu tarifa likme Ls 1.239 un tā izmaksājama proporcionāli nostrādātajam stundu skaitam mēnesī.

2.6. Darbiniekam tiek paredzēti izdevumi apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem darbā;

2.5. Darba alga tiek izmaksāta pēc šī līguma termiņa beigām- datumā, kāds noteikts algas izmaksām pie darba devēja.

2.6. Ja darba līgums tiek pārtraukts pirms termiņa beigām, neatkarīgi no pārtraukšanas iemesliem, galīgais norēķins tiek veikts atbilstoši Darba likuma normām.

### **3. Darbinieka tiesības un pienākumi**

#### **3.1. Darbinieka tiesības ir:**

- 3.1.1. strādāt drošos, veselībai, tikumībai un attīstībai nekaitīgos darba apstākļos;
- 3.1.2. saņemt Līgumā noteiktajā apmērā, termiņā un veidā nolīgto darba samaksu;
- 3.1.3. saņemt Darba devēja un darba vadītāja palīdzību un padomus nodarbinātības laikā.

#### **3.2. Darbinieka pienākumi ir:**

3.2.1. ievērot Darba devēja noteikto darba kārtību, Līgumu, izpildīt Darba devēja un darba vadītāja rīkojumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi izturēties pret Darba devēja inventāru;

3.2.2. godīgi un apzinīgi pildīt savus darba pienākumus, ievērot darba disciplīnu, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, lai neapdraudētu savu un apkārtējo cilvēku veselību, dzīvību un drošību;

3.2.3. ja Darbinieks attaisnojoša iemesla dēļ nevar ierasties darbā, ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā paziņot Darba devējam par darbā neierašanās iemeslu. Ierodoties darbā pirmajā darbdienu, iesniegt Darba devējam darba laika kavējuma iemeslu attaisnojošu dokumentu;

3.2.4. rakstveidā informēt Darba devēju par savu tiesību pārkāpumiem Darba līguma darbības laikā;

3.2.5. \_\_\_\_\_.

(citi darbinieka pienākumi, ja tādi ir)

#### **4. Darba devēja tiesības un pienākumi**

##### **4.1. Darba devēja tiesības ir:**

4.1.1. uzdot Darbiniekam veikt darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem;

4.1.2. uzteikt Līgumu Darbiniekam, ja viņš ir pārkāpis Līguma vai darba kārtības noteikumus.

Darbinieka neierašanās darbā trīs darbdienu bez attaisnojoša iemesla ir uzskatāma par pamatu Līguma uzteikšanai.

##### **4.2. Darba devēja pienākumi ir:**

4.2.1. noslēgt rakstveidā Līgumu ar Darbinieku un pieprasīt no viņa medicīnisko izziņu par veselības stāvokli, algas nodokļa grāmatiņu, saņemt vecāka vai aizbildņa rakstveida piekrišanu šī līguma slēgšanai;

4.2.2. apdrošināt Darbinieku pret nelaimes gadījumiem darbā;

4.2.3. nodrošināt, ka Darbinieks tiek instruēts par darba drošības un veselības aizsardzības, ugunsdrošības un darba aizsardzības jautājumiem, kas jāievēro darba laikā;

4.2.4. nodrošināt Darbinieku ar darbu atbilstoši Līgumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem;

4.2.5. veikt uzdotā darba kontroli un pārbaudi;

4.2.6. iekārtot un aprīkot darba vietas, tā lai tās būtu drošas un darbinieku veselībai nekaitīgas;

4.2.7. veikt darba vides iekšējo uzraudzību, izvērtēt darba vides riska faktorus, lai neradītu risku Darbinieka dzīvībai, drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai;

4.2.8. nodrošināt Darbinieku ar individuālās aizsardzības līdzekļiem vai speciālo apģērbu Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā;

4.2.9. noteikt Darbiniekam darba vadītāju visam pasākuma periodam, lai nodrošinātu individuālu darbu ar Darbinieku un veicinātu viņa darba pamatprasmju un iemaņu apguvi;

4.2.10. nodrošināt, ka darba vadītājs, vadot Darbinieka darbu, veic tā uzraudzību, atbild par darba drošības apstākļiem, veselību un dzīvību darba laikā, ierāda darba paņēmienus un sniedz nepieciešamos padomus;

4.2.11. nodrošina, ka tiek precīzi uzskaitīts Darbinieka faktiski nostrādātais darba laiks un veikta darba samaksa par darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.2.12. Darbinieks ir kavējis darbu attaisnojoša iemesla dēļ, nodrošināt Darbinieka turpmāko nodarbināšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.2.13. Darba kavējums neatkarīgi no iemesliem, nepagarina līguma darbības termiņu.

4.2.14. veikt Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos paredzētās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

#### **5. Pušu atbildība**

5.1. Darbinieks ir personiski atbildīgs par Līgumā noteikto Darbinieka pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

5.2. Ja Darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu vai arī veic to nepienācīgi vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis zaudējumus Darba devējam, Darbiniekam ir pienākums atlīdzināt Darba devējam radušos zaudējumus.

5.3. Darba devējs atlīdzina Darbiniekam nodarītos zaudējumus, kas radušies Darbiniekam Darba devēja vainas dēļ.

## **6. Konfidenciālā informācija**

6.1. Darba devējs sniedz Darbiniekam viņa rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Darbiniekam darba veikšanai.

6.2. Līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanas Darbinieks bez Darba devēja rakstveida atļaujas neizplata un jebkādā citādā veidā neizpauž komercnoslēpumu trešajām personām.

6.3. Darba devējam ir pienākums rakstveidā norādīt, kura informācija ir uzskatāma par komercnoslēpumu.

## **7. Līguma darbības laiks un izbeigšanas nosacījumi**

7.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses, un Līgums ir spēkā līdz

---

7.3. Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt Līgumu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

7.4. Darba devējam ir tiesības uzteikt Līgumu saskaņā ar šī līguma 4.1.2. punktu.

## **8. Citi noteikumi**

8.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties 2 nedēļu laikā, strīds tiek risināts Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā, iepriekš rakstveidā informējot par to Nodarbinātības valsts aģentūras filiāli.

8.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un ja tos Puses ir parakstījušas.

8.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz četrām lapaspusēm, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Darba devēja, otrs – pie Darbinieka. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **9. Pušu rekvizīti un paraksti**

**Darba devējs**

**Darbinieks**

Vārds,uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_

Konts \_\_\_\_\_

Kods \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

E-pasts \_\_\_\_\_

---

(paraksts un tā atšifrējums)

**Salaspils novada pašvaldības iestāžu un Salaspils novada pārziņā esošā valsts  
īpašuma objekta Salaspils memoriāls plānotais izglītojamo pieprasījums  
nodarbinātībai 2010.gadā**

Nr.	Pašvaldības iestādes nosaukums	13 -14 gadiem				no 15 gadiem				<b>Kopā</b>
		VI	VII	VIII	kopā	VI	VII	VIII	kopā	
1.	PII „Ritenītis”	3	3	3	<b>9</b>	2	2	2	<b>6</b>	<b>15</b>
2.	PII „Saime”	0	0	0	<b>0</b>	4	0	4	<b>8</b>	<b>8</b>
3.	PII „Saulīte”	0	0	0	<b>0</b>	3	0	3	<b>6</b>	<b>6</b>
4.	PII „Jāņtārpiņš”	0	2	2	<b>4</b>	0	2	2	<b>4</b>	<b>8</b>
5.	PII „Daugaviņa”	0	1	1	<b>2</b>	0	1	1	<b>2</b>	<b>4</b>
6.	Salaspils memoriāls	2	2	2	<b>6</b>	0	0	0	0	<b>6</b>
7.	Bibliotēka	3	3	1	<b>7</b>	0	0	0	0	<b>7</b>
8.	Rīgava	1	1	1	<b>3</b>	0	0	0	0	<b>3</b>
9.	SBBS	0	0	0		2	2	2	<b>6</b>	<b>6</b>
10.	Salaspils 2. vsk.	0	0	0	<b>0</b>	2	2	2	<b>6</b>	<b>6</b>
11.	Komunālais dienests	*	*	*	*	*	*	*		*
		9	12	10	<b>31</b>	13	9	16	<b>38</b>	<b>69</b>



**Vasaras brīvlaikā pašvaldības iestādēs izglītojamo nodarbinātībai  
nepieciešamais finansējums 2010. gadā**

Nepieciešamais Salaspils novada domes finansējums **69 personām 8827,68 Ls** apmērā, no tiem:

- skolēnu darba samaksai 39 personām vecumā no 13 līdz 14 gadiem **4255,68 Ls**;
- skolēnu darba samaksai 30 personām vecumā no 15 līdz 18 gadiem **4059\* Ls**;
- apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem darbā **69 Ls** (1 Ls\* 69 bērni);
- sanitārās grāmatiņas **384 Ls\*** (16 Ls\* 24 bērni);
- neparedzētie izdevumi **60 Ls**.

\*-Vienam bērnam atalgojums par 4 stundu darba dienu:

- no 13-14. gadiem izmaksā 4,96Ls;
- par 15-18 gadiem izmaksā 6.15 Ls.

\*- Sanitārās grāmatiņas nepieciešamas, lai nodarbinātas personas varētu strādāt pirmsskolas izglītības iestādēs ar bērniem:

- PII "Ritenītis"- 6;
- PII "Saime" - 8;
- PII "Jāņtārpiņš" – 4;
- PII "Saulīte" – 6.

IEPIRKUMA SPECIFIKĀCIJA  
Traktortehnikas pakalpojumi 2010.gada maijā - oktobrī

Iepirkuma mērķis – izvēlēties lētāko piedāvājumu traktortehnikas pakalpojumiem šķembu izlīdzināšanai uz Salaspils novada ceļiem.

PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN DOKUMENTU NOFORMĒJUMS

1. Piedāvājums jāiesniedz par vienu darba stundu.
2. Jāiesniedz LR Uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija. Ja Pretendents ir privātpersona – pases kopija
3. Pretendenta apliecinājums, ka tam nav nodokļu parādu un tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav maksātnespējas vai bankrota.
4. Piedāvājumam jābūt izteiktam latos bez PVN atsevišķi norādot piedāvājuma cenu ar PVN.
5. Ekskavatora tehniskās pases kopija. Ekskavatori ar jaudu ne mazāku par 110 ZS un izlaiduma gadu ne vecāku par 2000.gadu.
6. Ekskavatorista CV un dokumentu kopijas. Prasībās ekskavatoristam: pieredze ne mazāka par pieciem gadiem.
7. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē. Visiem iesniegtajiem materiāliem jābūt caursūtiem ar sanumurētām lappusēm. Piedāvājumu paraksta uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota persona, piedāvājumam pievienojot pilnvaru.
8. Darbu izpildei nedrīkst piesaistīt apakšuzņēmējus.
9. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un laiks norādīts sludinājumā, kas publicēts Iepirkuma Uzraudzības biroja mājas lapā.
10. Ja Jūsu piedāvājums neatbildīs augstāk minētajām prasībām, vai netiks iesniegti caursūti (ar diegu) pieprasītie dokumenti - tas tiks noraidīts.
11. Piedāvājumi iesniedzami Salaspils novada domes 310.kabinetā, domes darba laikā, Līvzemes ielā 8., Salaspilī.
12. Iepirkumā tiks izvēlēts prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu, izvērtējot visus Pasūtītāja izdevumus pakalpojuma apmaksai, t.i. pieskaitot izcenojumam PVN 21%, ja Pretendents ir juridiska persona vai darba devēja sociālo nodokli (24,09% vai 21,09%), ja Pretendents ir privātpersona.
13. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks slēgts līgums par Ls 5000 ieskaitot PVN par šķembu līdzināšanas pakalpojumiem uz Salaspils novada ceļiem laika periodā no 2010.gada maija līdz oktobrim. Saskaņā ar līgumu netiek apmaksāts ceļš līdz objektam (šķembojamais pašvaldības ceļa posms) un no objekta.

Sagatavoja:  
A.Jaunkalns

## IEPIRKUMA SPECIFIKĀCIJA

“Būvprojekta „Lietus ūdens kanalizācijas – drenāžas sistēmas un ūdensvada izbūve Māras, Ozolu, Pionieru un Liepu ielās Salaspilī” izstrādāšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2010/17

I DARBA UZDEVUMU PROJEKTĒŠANAI

1. Pasūtītājs – Salaspils novada dome, reģ.Nr. 90000024008.
2. Pamatojums – Salaspils novada domes Saistošiem noteikumiem Nr.1/2010 „Salaspils novada domes 2010.gada budžeta noteikumi - sadaļa Atsevišķu tautsaimniecības pasākumu finansējums, Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komitejas 07.04.2010. atzinumu (protokols Nr. 7§ 20),
3. Mērķis – izstrādāt kopēju būvprojektu lietussūdens novadīšanas – drenāžas apvienotās sistēmas ierīkošanai Māras, Ozolu, Pionieru, Liepu ielām un ūdensapgādei Māras un Ozolu ielās kā arī veikt būvdarbu autoruzraudzību.
4. darba saturs un metodoloģija.  
Projektēšanas organizācija – projektētājs:
  - 4.1. atbilstoši „Plānošanas un arhitektūras uzdevumam” saņem tehniskos noteikumus;
  - 4.2. veic ielu trašu uzmērīšanu ielu sarkano līniju robežās un līdz ēku fasādēm: Māras iela 0,30 km, Ozolu iela 0,36 km, Pionieru iela 0,18 km un Liepu iela 0,21 km.
  - 4.3. ielu trasēs veic inženierģeoloģisko izpēti;
  - 4.4. izstrādā projektu tehniskā projekta stadijā lietussūdeņu kanalizācijai – drenāžai Ozolu, Māras, Pionieru, Liepu ielās 0,9 km un ūdensapgādei Māras un Ozolu ielās 0,56 km;
  - 4.5. atbilstoši „Plānošanas un arhitektūras uzdevuma prasībām” projektu saskaņo ar inženierkomunikāciju tīklu īpašniekiem, organizācijām, kuras izdevušas tehniskos noteikumus ar saskaņošanas prasību, pasūtītāju, Salaspils novada Būvvaldes galveno arhitektu;
  - 4.6. veic būvprojekta ekspertīzi;
  - 4.7. iesniedz būvprojektu akceptēšanai Salaspils novada Būvvaldē;
  - 4.8. veic projekta darbu izpildes autoruzraudzību.
5. Tehniskā projekta sastāvs:
  - 5.1. Vispārējā daļa:
    - 5.1.1. plānošanas un arhitektūras uzdevums;
    - 5.1.2. zemes īpašumu tiesības apliecinājoši dokumenti;
    - 5.1.3. topogrāfiskās uzmērīšanas plāns M 1:500;
    - 5.1.4. inženierģeoloģiskās izpētes materiāli;
    - 5.1.5. tehniskie noteikumi;
    - 5.1.6. paskaidrojuma raksts;
    - 5.1.7. darbu daudzumu aprēķini;
    - 5.1.8. materiālu kopsavilkumi.
  - 5.2. Grafiskā daļa:
    - 5.2.1. ģenerālpilns;
    - 5.2.2. garenprofili;
    - 5.2.3. individuālie zīmējumi.
  - 5.3. Būvdarbu organizācijas projekts.
  - 5.4. Izmaksu aprēķini.
6. Projekta noformējums.
  - 6.1. Projektētājs nodod Pasūtītājam tehnisko projektu 5 (piecos) eksemplāros un izmaksu aprēķinu (tāmes) 2 (divos) eksemplāros.

6.2. Projektētājs nodod Pasūtītājam tehnisko projektu digitālā formā 2 (divos) eksemplāros.

## **II PRASĪBAS PRETENDENTAM UN DOKUMENTU NOFORMĒJUMS**

- Pretendents iesniedz:
  1. Apliecinājumu, ka piedaloties iepirkuma procedūrā uz to **neattiecas** Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
  2. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija.
  3. Speciālistu sertifikāti par tiesībām veikt ūdensapgādes un kanalizācijas projektēšanas darbus.
  4. Pretendenta apliecinājumu par tehniskā projekta (būvprojekta) izstrādi 18 nedēļās no līguma noslēgšanas brīža.
  5. Izvēloties atbilstošāko piegādātāju, ar kuru tiks slēgts līgums, tiks noraidīti to Pretendentu piedāvājumi, par kuriem Pasūtītājam ir šaubas par piegādātāja spēju nodrošināt konkrēta līguma izpildi, t.i. tiks noraidīti to Pretendentu piedāvājumi, kuriem:
    - pēdējo piecu gadu laikā Salaspils novada dome ieturējusi līgumsodu, sakarā ar līguma nosacījumu pārkāpumiem;
    - pēdējo piecu gadu laikā Salaspils novada dome lauza līgumus pēc Izpildītāja pieprasījuma;
  6. pēdējo piecu gadu laikā Pretendents nav pildījis savas garantijas saistības, kuras tika izsniegtas sakarā ar Salaspils novada domes iepirkumiem
  7. Darbu izpildes tāmi, kurā iekļauti izdevumi par visu darbu apjomu, atsevišķi izdalot PVN, t.sk. izdevumi:
    - a) tehnisko noteikumu saņemšanai;
    - b) tehniskā projekta izstrādei;
    - c) projekta būvekspertīzei;
    - d) autoruzraudzībai, ja projekts tiks realizēts 2011. – 2012.gadā.
- Kvalifikācijai atbilstošie Pretendentu piedāvājumi tiks vērtēti pēc zemākās piedāvājuma cenas.

Sagatavoja:  
A.Jaunkalns

**Pakalpojumu cenrādis topogrāfiskās informācijas aprītei Salaspils novada pašvaldībā**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena LVL (bez PVN)
1.	Topogrāfiskās informācijas izsniegšana (tai skaitā ielu sarkano līniju), pieņemšana, reģistrēšana, pārbaude, ievadīšana datu planšetēs, ievadīšana datu bāzē	
	Platība (1 objekts):	
1.1.	0.3ha	11.00
1.2.	0.3ha līdz 0.5ha	12.00
1.3.	0.5ha līdz 1.0ha	16.90
1.4.	virs 1.0ha, papildus par katru nākamo ha	6.40
2.	Izpilddokumentācijas (izpildshēmu) pieņemšana, reģistrēšana, pārbaude, ievadīšana datu planšetēs, ievadīšana datu bāzē	
	Komunikāciju garums:	
2.1.	līdz 300m	6.40
2.2.	virs 300m, papildus par katriem nākamajiem 100m	1.40
3.	Galveno būvas ienešana datu bāzē (1 objekts)	6.50
4.	Būves novietnes pārbaudes ienešana datu bāzē	5.00
5.	Ielu sarkano līniju pārbaude novada teritoriju detālajos plānojumos (digitālā veidā), ievadīšana datu bāzē (viens sarkanās līnijas pirmreizēji koordinēts punkts)	1.50
6.	Zemes ierīcības projekta pārbaude, ievadīšana datu bāzē, reģistrācija (viens objekts)	6.80
7.	Inženiertīklu pārskata shēmas noformēšana un nosūtīšana pasūtītājam (pārskata shēma izmantojama tikai reklāmas objektu novietnei bez inženiertīklu pieslēgumiem un vienkāršoto inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūvei)	
	Platība:	
7.1.	līdz 1.0ha	15.00
7.2.	virs 1.0ha, papildus par katru nākamo ha	4.00
8.	Informācijas izsniegšana (datu planšetes, ielu sarkanās līnijas u.c.) zemes vienības robežu plānu izgatavošanai vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav iekļauti pakalpojumu izcenojumos (viens objekts- viena zemes vienība)	1.50
9.	Par topogrāfiskā uzmērījuma, izpildshēmas un izpilddokumentācijas digitālās versijas formāta maiņu	2.00

ATSAVINĀMĀ ZEMESGABALA ĶĪMIĶU IELĀ 11, SALASPILĪ, SALASPILS  
NOVADĀ TREŠĀS IZSOLES NOTEIKUMI

**1. Vispārīgā informācija.**

1.1. Izsoles pamatojums – Salaspils novada domes 2009.gada 13.maija lēmums “Par zemesgabala Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā nodošanu privatizācijai” (Prot.Nr.14, 19.§).

1.2. Izsoles rīkotājs - Salaspils novada domes Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisija, Salaspilī, Līvzemes ielā 8, LV-2169, kontaktpersonas Andrejs Jaunkalns - tel. 29472492, Anna Loginova – tel. 26367582.

1.3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības mantu par visaugstāko cenu, **ar šādu nosacījumu-**  
-) pircējs iegūst īpašuma tiesības uz neapbūvētu zemesgabalu Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā;

-) zemesgabala atļautā izmantošana, atbilstoši Salaspils novada apstiprinātā Teritorijas plānojuma grozījumiem, ir savrupmāju apbūves teritorija (**S**) un tas izvietots Vides un dabas resursu aizsardzības – ūdensgūtnes ķīmiskajā aizsargjoslā. Zemesgabala lietošanas mērķis atbilstoši NĪ lietošanas mērķu klasifikatoru ir – 0601 – individuālo dzīvojamo māju apbūve.

1.4. Dalības maksa – Ls 10,- (desmit lati) par piedalīšanos nekustamā īpašuma (neapbūvētā zemesgabala) Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā (kad.Nr.8011 003 0553) izsolē.

1.5. Nodrošinājums – Ls 750 (septiņi simti piecdesmit lati).

1.6. Visi maksājumi ir veicami naudā, norēķināšanās, izmantojot īpašuma kompensācijas sertifikātus, *nav paredzēta*.

**2. Izsoles dalībnieki.**

2.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kura saskaņā ar LR tiesību aktiem ir tiesīga savā īpašumā iegūt pašvaldības zemi un būt par zemes īpašuma tiesību subjektiem.

**2.2. Dalībnieki - fiziskās personas iesniedz:**

2.2.1. iesniegumu, apliecinot savu gatavību piedalīties izsolē;

2.2.2. pases kopiju, uzrādot oriģinālu;

2.2.3. maksājuma dokumentu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 1.4. un 1.5.punktā noteikto maksājumu veikšanu.

**2.3. Dalībnieki - juridiskās personas iesniedz:**

2.3.1. iesniegumu, apliecinot savu gatavību piedalīties izsolē;

2.3.2. apliecinājumu, ka juridiskā persona atbilst likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 20.panta 1.daļas 3.punktā izvirzītajām prasībām;

2.3.3. apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) kopiju vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;

2.3.4. pārvaldes institūcijas (amatpersonas) lēmumu par nekustamā īpašuma – neapbūvētā zemesgabala – Ķīmiķu ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā iegādi;

2.3.5. valsts ieņēmuma dienesta izziņu par nodokļu nomaksu (ne vecāku par vienu kalendāro mēnesi);

2.3.6. LR Uzņēmumu reģistra izziņu par attiecīgo juridisko personu (ne vecāku par sešām nedēļām);

2.3.7. maksājuma dokumentu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 1.4. un 1.5.punktā noteikto maksājumu veikšanu.

2.4. Ja fiziskā persona pārstāv citu fizisko vai juridisko personu – notariāli apliecinātu pilnvaru un pilnvarnieka pases kopiju, uzrādot oriģinālu.

2.5. Maksājumus, kuri noteikti 1.4. un 1.5.apkšpunktā izsoles dalībnieki iemaksā, skaidrā naudā - Salaspils novada domes kasē, Līvzemes ielā 8, kab. Nr.306 vai ar pārskaitījumu – AS „SEB Banka”, konts LV58UNLA0033300130607, kods UNLALV2X033.

2.6. Izsoles dalībnieki 2.2. un 2.3.apakšpunktā minētos dokumentus iesniedz Salaspils novada domes Administratīvajā daļā, kab. Nr.304 līdz 2010.gada 11.jūnija plkst. 10<sup>00</sup>.

### **3. Izsoles priekšmets.**

3.1. Izsoles priekšmets – nekustamais īpašums.

3.2. Nekustamā īpašuma raksturojums – 1063 m<sup>2</sup> liels neapbūvēts zemesgabals ar kadastra Nr.8011 003 0553.

3.3. Nekustamā īpašuma atrašanās un apskates vieta – Ķīmiķu iela 11, Salaspils, Salaspils novads.

### **4. Izsoles sākuma cena.**

*Izsoles priekšmeta sākuma cena Ls 7 500,- (septiņi tūkstoši pieci simti latu).*

### **5. Izsoles norise.**

5.1. Izsole notiks 2010.gada 11.jūnijā, plkst. 11<sup>00</sup>. Salaspils novada domes sēžu zālē 3.stāvā, 314. kabinetā.

5.2. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

5.2. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši 2.5.punktā noteiktās prasības.

5.3. Pirmais un turpmākie solīšanas kāpumi – Ls 200,-

### **6. Izsoles rezultāti.**

6.1. *Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieku, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.*

6.2. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles priekšmeta sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

6.3. Privatizācijas komisija 7 dienu laikā apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

6.4. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot 1.5.punktā noteikto nodrošinājumu, 14 kalendāro dienu laikā, pēc izraksta saņemšanas par izsoles rezultātiem, jāsamaksā 100 procenti no piedāvātās summas par nosolīto nekustamo īpašumu.

6.5. Izsoles uzvarētājam ir tiesības 14 kalendāro dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstisku lūgumu par atlikto maksājumu uz laiku līdz 10 gadiem, vienlaicīgi iemaksājot pirmo iemaksu 15 procentu apmērā, kurā ir ieskaitāms 1.5.punktā noteiktais nodrošinājums (10 procenti no izsoles priekšmeta sākuma cenas).

6.6. Izsoles uzvarētāja 1.5.punktā noteiktais nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs 14 kalendāro dienu laikā neveic 6.4.punktā noteikto maksājumu, 1.5.punktā noteiktais nodrošinājums tiek zaudēts par labu izsoles rīkotājam.

6.7. Pēc 6.4.punktā noteiktā maksājuma nokārtošanas izsoles rezultāti 7 dienu laikā tiek apstiprināti Salaspils novada domes sēdē. Ja līdz tuvākajai kārtējai domes sēdei ir mazāk kā 10 darba dienas – izsoles rezultāti tiek apstiprināti kārtējā sēdē.

6.8. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 7 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas domes sēdē.

6.9. Izsoles priekšmets, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, izsoles uzvarētājam tiek nodots valdījumā pēc pirkuma līguma parakstīšana.

6.10. Īpašuma tiesības uz izsoles priekšmetu pariet pēc visas pirkuma līgumā noteiktās līgumcenas nomaksas, ko pārdevējs un pircējs apliecina ar atsevišķu aktu.

6.11. Ja izsoles uzvarētājs neveic 6.4.punktā noteikto maksājumu, tiesības uz izsoles priekšmeta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet pārsolītajam izsoles dalībniekam.

6.12. Pārsolītais izsoles dalībnieks 6.10.punktā minētās tiesības var izmantot divu nedēļu laikā no brīža, kad par šādu tiesību esamību Privatizācijas komisija ir paziņojusi pārsolītajam izsoles dalībniekam.

6.13. Gadījumā, ja izsoles uzvarētājs neveic 6.4.punktā noteikto maksājumu un pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto savas 6.10.punktā noteiktās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

6.14. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, 7 dienu laikā var saņemt atpakaļ 1.5.apakšpunktā noteikto iemaksāto nodrošinājumu. Personas, kuras maksājumu ir veikušas

personīgi, Salaspils novada domes kasē Līvzemes ielā 8, kab. Nr.306, savu maksājumu atpakaļ saņem minētajā kasē, iesniedzot iesniegumu par nodrošinājuma pārskaitīšanu, bet personām, kuras maksājumu ir veikušas ar bankas starpniecību iemaksātā summa tiek pārskaitīta atpakaļ uz to bankas kontu, kurš ir norādīts maksājuma uzdevumā.

6.15. Izsoles dalībnieki 1.4.apakšpunktā noteikto iemaksu atpakaļ nesaņem.

#### **7. Dalībnieku tiesības.**

7.1. Iepazīties un saņemt visu Privatizācijas komisijas rīcībā esošo informāciju par izsoles priekšmetu.

7.2. Pārsūdzēt Privatizācijas komisijas lēmumu Salaspils novada domē – 7.dienu laikā pēc izsoles dienas.

Domes priekšsēdētājs

R.Čudars



**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Salaspils vidusskolās 2010./11 un 2011./12  
mācību gados”  
(identifikācijas Nr. SND 2010/20)**

**Iepirkuma specifikācija**

Iepirkuma mērķis – nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Salaspils vidusskolās 2010./11 un 2011./12 mācību gados.

Pretendentam izvirzītās pamatprasības:

1. Pretendents nodrošina valsts programmas „Par veselīgu uzturu” realizēšanu.
2. Pretendents organizē ēdināšanas pakalpojuma apmaksu iestādē, atbilstoši Valsts ieņēmumu dienesta prasībām.
3. Pretendents nodrošina ēdienkartes atbilstību Ministru kabineta noteikumiem Nr.610. no 27.12.2002. „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” un Nr. 409. no 14.06.2005. „Pārtikas apritē nodarbināto personu kvalifikācijas prasības” un to saskaņo ar attiecīgās iestādes medmāsu un direktoru.
4. Pretendents slēdz telpu nomas līgumu ar nosacījumiem, ka nodrošinās telpu kosmētisko remontu, apmaksās komunālos maksājumus un ar saviem līdzekļiem, inventāru un savu darba spēku veiks skolēnu ēdināšanu Salaspils vidusskolās, ievērojot higiēnas, sanitārās un citas normas, kas jāievēro izglītības iestāžu ēdināšanas blokos, ko nosaka atbilstošie MK noteikumi.
5. Pretendentam ir vismaz 5 gadu pieredze sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā izglītības iestādēs ar audzēkņu skaitu virs 500.

Sagatavoja:  
A.Jaunkalns