

Pieņemto lēmumu saraksts
PROTOKOLS Nr.11

Salaspilī,

2010.gada 12.maijs

Nr. Lēmuma nosaukums

1. Par pieņemto lēmumu izpildi.
2. Par budžeta līdzekļu izlietojumu 2010.gadā.
3. Par saistošo noteikumu Nr.16/2010 "Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.1/2010 "Salaspils novada domes 2010.gada budžets" apstiprināšanu.
4. Par Salaspils novada pašvaldības administrācijas nolikuma apstiprināšanu.
5. Par atklāta konkursa "Ēkas Enerģētiku ielā 9, Salaspilī rekonstrukcija" izsludināšanu.
6. Par iepirkuma procedūras "Ceļa C 7 uz Bajāriem asfaltbetona seguma atjaunošana" izsludināšanu.
7. Par iepirkuma procedūras "Betona bruģakmens un trotuāra apmaļu iepirkums", izsludināšanu.
8. Par iepirkuma procedūras "Videonovērošanas sistēmas izveidošana Salaspilī" izsludināšanu.
9. Par zemes gabala Rīgas ielā 121/1 noteikšanu par pašvaldībai piekrītošu zemi
10. Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu zemes gabalam Kalniene, Salaspils pagastā, Salaspils novadā, lietošanas mērķa un jaunu adrešu noteikšanu.
11. Par Annas Ozolas iesnieguma izskatīšanu.
12. Par Valērija Dobičinaita iesnieguma izskatīšanu
13. Par Ludmilas Mirgalijevas iesnieguma izskatīšanu
14. Par Artūra Mauriņa iesnieguma izskatīšanu
15. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils, Biologu ielā 22.
16. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 45.
17. Par Gaļinas Makarovas iesnieguma izskatīšanu
18. Par nosaukuma piešķiršanu nekustamam īpašumam „Jaungulbīši”, Salaspils pagastā, Salaspils novadā
19. Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam Saulkalnes ielā 3, Salaspilī, Salaspils novadā
20. Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā atkārtotās izsoles noteikumu un izsoles izmaksu apstiprināšanu.
21. Par zemes ierīcības projekta izstrādāšanu nekustamajam īpašumam Miera iela 26, Salaspilī, Salaspils novadā.
22. Par Gaļinas Balikas iesnieguma izskatīšanu.



SALASPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024008, Līvzemes iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, tālr. 67981010, fakss 67981032
e-pasts: dome@salaspils.lv, www.salaspils.lv

PROTOKOLS

Salaspilī,

Nr.11

2010. gada 12.maijs

Sēde sasaukta plkst.16.00

Sēdi atklāj plkst. 16:00

Darba kārtība.

1. Par pieņemto lēmumu izpildi.
2. Par budžeta līdzekļu izlietojumu 2010.gadā.
3. Par saistošo noteikumu "Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.1/2010 "Salaspils novada domes 2010.gada budžets" apstiprināšanu.
4. Par Salaspils novada pašvaldības administrācijas nolikuma apstiprināšanu.
5. Par atklāta konkursa "Ēkas Enerģētiku ielā 9, Salaspilī rekonstrukcija" izsludināšanu.
6. Par iepirkuma procedūras "Ceļa C 7 uz bajāriem asfaltbetona seguma atjaunošana" izsludināšanu.
7. Par iepirkuma procedūras "Betona bruģakmens un trotuāra apmaļu iepirkums", izsludināšanu.
8. Par iepirkuma procedūras "Videonovērošanas sistēmas izveidošana Salaspilī" izsludināšanu.
9. Par zemes gabala Rīgas ielā 121/1 noteikšanu par pašvaldībai piekrītošu zemi
10. Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu zemes gabalam Kalniene, Salaspils pagastā, Salaspils novadā, lietošanas mērķa un jaunu adresu noteikšanu.
11. Par Gaļinas Balikas iesnieguma izskatīšanu.
12. Par Annas Ozolas iesnieguma izskatīšanu.
13. Par Valērija Dobičīnaita iesnieguma izskatīšanu
14. Par Ludmilas Mirgaliļevas iesnieguma izskatīšanu
15. Par Artūra Mauriņa iesnieguma izskatīšanu
16. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils, Biologu ielā 22.
17. Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 45.

Sēdi vada – Domes priekšsēdētājs R.Čudars

Protokolē – Ž.Maļinovska

Piedalās: deputāti – Z.Rimša, M.Rogals, L.Fedorkova, K.Brunovskis, V.Circenis, Ē.Miķelsons, S.Pivore, J.Putniņš, A.Prutkovs, J.Rižkova, V.Kalniņa, G.Volodins, V.Upmane, A.Svilāns; M.Caune,

Izpilddirektors A.Jaunkalns, padomniece juridiskos jautājumos Ie.Miļūna.

Uzaicināta – G.Balika.

Nepiedalās: - O.Pāvulīte – sakarā ar izbraukumu ārzemēs.

R.Čudars informē, ka izsludinātās darba kārtības 11. punkts tiks skatīts kā pēdējais un ierosina papildināt darba kārtību ar šādiem jautājumiem:

- Par Gaļinas Makarovas iesnieguma izskatīšanu.
- Par nosaukuma piešķiršanu nekustamam īpašumam „Jaungulbīši”, Salaspils pagastā, Salaspils novadā.
- Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam Saulkalnes ielā 3, Salaspilī, Salaspils novadā.
- Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā atkārtotās izsoles noteikumu un izsoles izmaksu apstiprināšanu.
- Par zemes ierīcības projekta izstrādāšanu nekustamajam īpašumam Miera iela 26, Salaspilī, Salaspils novadā.
- Par atkārtota atklāta konkursa “Inženierkomunikāciju izbūve Raiņa ielā Salaspilī” izsludināšanu.

Atklāti balsojot ar 16 balsīm par (visi klātesošie deputāti), pret nav, atturas nav, nolemj: atbalstīt R.Čudara priekšlikumu par izmaiņām izsludinātajā darba kārtībā un darba kārtības papildināšanu.

Domes priekšsēdētājs ierosina noteikt debašu reglamentu.

Atklāti balsojot ar 16 balsīm par (visi klātesošie deputāti), pret – nav, atturas nav, nolemj:

- Noteikt uzstāšanās laiku debatēs – 3 minūtes;
- Debatēs runātājs var uzstāties ne vairāk kā 2 reizes.

1.§

Par pieņemto lēmumu izpildi.

Ziņo A.Jaunkalns.

Ziņojums pieņemts zināšanai.

2.§

Par budžeta līdzekļu izlietojumu 2010.gadā.

Lai veiktu apmaksu par izpildītajiem darbiem, kuri nebija atsevišķi plānoti sastādot budžetu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta 2.punktu un uz Finanšu komitejas (07.05.2010. Prot.Nr.10) atzinumu, atklāti balsojot ar 16 balsīm par (visi klātesošie deputāti), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Apmaksāt Ls 2000,- no Atsevišķu tautsaimniecības pasākumu finansējuma sadaļas „Pārējās pašvaldības teritorijas un mājokļu apsaimniekošanas darbības” apakšsadaļas „Līdzfinansējums Salaspils novada daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes pasākumu realizēšanai”, kods 2279 – DzĪKS „8 Vītoli” mājas Vītoli ielā 8 siltināšanas pilotprojekta atbalstam.
2. Apmaksāt Ls 88,- no Atsevišķu tautsaimniecības pasākumu finansējuma sadaļas „Pārējās pašvaldības teritorijas un mājokļu apsaimniekošanas darbības” apakšsadaļas „Pašvaldības dzīvokļu apsaimniekošanas, uzturēšanas darbi”, kods 2244 – pašvaldības dzīvokļa Enerģētiku ielā 2-73 apsaimniekošanas maksa un komunālie pakalpojumi par periodu 01.01-31.03.2010.
3. Apmaksāt Ls 625,- no Sociālo pabalstu budžeta, kods 6254 – 8 NVA neakceptēto nodarbināto bezdarbnieku stipendiju segšanai par aprīļa mēnesi.
4. Apmaksāt Ls 50,- no Atsevišķu kultūras un sporta pasākumu finansējuma sadaļas „Sportistu atbalstīšana (sporta koncepcija)”, kods 2279 – līdzfinansējums Kristapam Ķikuram dalībai U-21 starpvalstu nedzirdīgo basketbola sacensībās.

3.§

Par saistošo noteikumu Nr.16/2010 “Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.1/2010 “Salaspils novada domes 2010.gada budžets” apstiprināšanu.

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.16/2010 “Grozījumi saistošajos noteikumos Nr.1/2010 “Salaspils novada domes 2010.gada budžets”.

4.§

Par Salaspils novada pašvaldības administrācijas nolikuma apstiprināšanu.

Apstiprināt klātpievienoto Salaspils novada pašvaldības administrācijas nolikumu ([pielikums Nr.2](#)).

5.§

Par atklāta konkursa “Ēkas Enerģētiku ielā 9, Salaspilī rekonstrukcija” izsludināšanu.

Izsludināt atklātu konkursu “Ēkas Enerģētiku ielā 9, Salaspilī rekonstrukcija” (identifikācijas Nr. SND 2010/24), saskaņā ar SIA „ARHEO” izstrādāto tehnisko projektu „Ēkas Enerģētiku ielā 9, Salaspils pilsētā rekonstrukcija”,

6.§

Par iepirkuma procedūras “Ceļa C 7 uz Bajāriem asfaltbetona seguma atjaunošana” izsludināšanu.

Izsludināt iepirkuma procedūru “Ceļa C 7 uz Bajāriem asfaltbetona seguma atjaunošana” (identifikācijas Nr. SND 2010/22), saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un Pretendentam izvirzītajām prasībām.

7.§

Par iepirkuma procedūras “Betona bruģakmens un trotuāra apmaļu iepirkums”, izsludināšanu.

Izsludināt iepirkuma procedūru “Betona bruģakmens un trotuāra apmaļu iepirkums” (identifikācijas Nr. SND 2010/23), saskaņā ar iepirkuma specifikāciju.

8.§

Par iepirkuma procedūras “Videonovērošanas sistēmas izveidošana Salaspilī” izsludināšanu.

Izsludināt iepirkuma procedūru “Videonovērošanas sistēmas izveidošana Salaspilī” (identifikācijas Nr. SND 2010/21), saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un Pretendentam izvirzītajām prasībām ([pielikums Nr.5](#)).

9.§

Par zemes gabala Rīgas ielā 121/1 noteikšanu par pašvaldībai piekrītošu zemi

Noteikt neapbūvētu zemes gabalu Rīgas ielā 121/1, Salaspilī, kadastra Nr.80110020406, 9.7018ha platībā par Salaspils novada domei piekrītošu zemi, pašvaldību funkciju- gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (...parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana...)- likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 2).punkts.

10.§

Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu zemes gabalam Kalniene, Salaspils pagastā, Salaspils novadā, lietošanas mērķa un jaunu adrešu noteikšanu.

1. Apstiprināt SIA "Topoland" izstrādāto zemes ierīcības projektu nekustamajam īpašumam Kalniene, Salaspils pagastā, Salaspils novadā, ar kadastra Nr. 80310040021.

2. Piekrist sadalīt Inetai Uļinskai piederošo nekustamo īpašumu Kalniene, Salaspils pagastā, Salaspils novadā, ar kadastra Nr. 80310040021 divos zemes gabalos:

a. zemes gabalu "1" (pēc zemes ierīcības projekta) 8.98 ha platībā, izveidojot kā patstāvīgu īpašuma objektu, nemainot esošo zemes lietošanas mērķi un adresi.

Noteikt zemes gabalam šādus apgrūtinājumus:

- 12030302- aizsargjoslas teritorija gar valsts reģionālajiem autoceļiem-1.18ha;
- 12030302- aizsargjoslas teritorija gar valsts reģionālajiem autoceļiem-0.22ha;
- 150301- ceļa servitūta teritorija- 0.11ha;
- 120301- aizsargjoslas teritorija gar ielu- sarkanā līnija- 0.22ha;
- 110402- ierīkotas ūdensnotekas aizsargjoslas teritorija- 1.53ha.

b. zemes gabalu "2" (pēc zemes ierīcības projekta) 2.6ha platībā, izveidojot kā patstāvīgu īpašuma objektu un piešķirot jaunu adresi: Augstiene, Salaspils pagasts, Salaspils novads.

Saskaņā ar MK 20.06.2006.noteikumiem Nr.496 un NĪ lietošanas mērķu klasifikatoru zemes gabalam noteikt galveno zemes lietošanas mērķi – **0102- zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.**

Noteikt zemes gabalam šādus apgrūtinājumus:

- 150301- ceļa servitūta teritorija- 0.06ha;
- 120301- aizsargjoslas teritorija gar ielu- sarkanā līnija- 0.03ha;
- 110402- ierīkotas ūdensnotekas aizsargjoslas teritorija- 0.12ha;
- 12050501- aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem- 0.11ha.

11.§

Par Annas Ozolas iesnieguma izskatīšanu.

Noraidīt Annas Ozolas iesniegumu.

12.§

Par Valērija Dobičnaita iesnieguma izskatīšanu

Noraidīt V.Dobičnaita 2010.gada 15.februāra iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda apmaksas termiņa pagarināšanu par nekustamajiem īpašumiem Guntiņas ielā 4 un Guntiņas ielā 6, Salaspilī.

13.§

Par Ludmilas Mirgaliļevas iesnieguma izskatīšanu

Noraidīt L.Mirgaliļevas 2010.gada 07.aprīļa iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu 2010.gadā.

14.§

Par Artūra Mauriņa iesnieguma izskatīšanu

Noraidīt A.Mauriņa 2010.gada 29.aprīļa iesniegumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu 2010.gadā.

15.§

Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspils, Biologu ielā 22.

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu Salaspils novadā, Salaspilī, Biologu ielā 22.

16.§

Par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 45.

Atteikties no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamajiem īpašumiem Salaspils novadā, Salaspils pagastā, Mežezeros, Igora ielā 45.

17.§

Par Gaļinas Makarovas iesnieguma izskatīšanu

1. Piekrist Gaļinas Makarovas vēlmei ieguldīt personīgos līdzekļus pašvaldības dzīvokļa Nr. 58, Saulkalne 32, Saulkalnē, Salaspils novadā remontā, kas saistās ar logu nomaiņu divās istabās un balkona durvju nomaiņu.
2. Noteikt, ka pašvaldības kompensācijas summa par 1.punktā norādīto darbu veikšanu tiks aprēķināta, pamatojoties uz adresātes iesniegto atskaiti ar tai pievienotiem izdevumus apliecinošiem dokumentiem un komisijas sagatavoto gala slēdzienu, nepārsniedzot Tehniskās daļas speciālistu aprēķinātam remontdarbiem nepieciešamo materiālu izmaksām.

18.§

Par nosaukuma piešķiršanu nekustamam īpašumam „Jaungulbīši”, Salaspils pagastā, Salaspils novadā

Piešķirt nosaukumu zemesgabalam ar kadastra Nr.8031 008 0171 un ēkai ar kadastra apzīmējumu 8031 008 0171 001, kas atrodas uz šī zemesgabala – **„JAUNGULBĪŠI”, SALASPILS PAGASTS, SALASPILS NOVADS**;

19.§

Par adreses piešķiršanu nekustamam īpašumam Saulkalnes ielā 3, Salaspilī, Salaspils novadā

Piešķirt vienotu adresi zemesgabalam ar kadastra Nr.8011 004 0879 un ēkai ar kadastra apzīmējumu 8011 004 0879 001, kas atrodas uz šī zemesgabala – **SAULKALNES IEĻA 3, SALASPILS PILSĒTA, SALASPILS NOVADS**;

20.§

Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā atkārtotās izsoles noteikumu un izsoles izmaksu apstiprināšanu.

1. Uzdot atsavināmā zemesgabala Izsoles komisijai organizēt atkārtoto nekustamā īpašuma Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā izsoli;
2. Apstiprināt klāt pievienotos atsavināmā nekustamā īpašuma Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā atkārtotās izsoles noteikumus ([Pielikums Nr.11](#));
3. Apstiprināt klāt pievienotos atsavināmā nekustamā īpašuma Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā atkārtotās izsoles izdevumus.

21.§

Par zemes ierīcības projekta izstrādāšanu nekustamajam īpašumam Miera iela 26, Salaspilī, Salaspils novadā.

Atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu īpašumam Miera ielā 26, Salaspilī, Salaspils novadā.

22.§

Par atkārtota atklāta konkursa “Inženierkomunikāciju izbūve Raiņa ielā Salaspilī” izsludināšanu.

Izsludināt atkārtotu atklātu konkursu “ Inženierkomunikāciju izbūve Raiņa ielā Salaspilī” (identifikācijas Nr. SND 2010/26), saskaņā ar SIA „Inženiertehniskie projekti” izstrādāto tehnisko projektu „Lietus ūdens kanalizācijas – drenāžas sistēma Raiņa ielā, Salaspilī” un SIA „TELMs” izstrādāto tehnisko projektu „Ielu apgaismojuma elektrotīklu rekonstrukcijai Raiņa, Meža, Institūta un J.Mazzālīša ielām”.

Sēdes slēgtā daļa

23.§

Par Gaļinas Balikas iesnieguma izskatīšanu.

Atstāt negrozītu Salaspils novada Sociālā dienesta 06.04.2010. lēmumu Nr. 3-52/800 „Par sociālo palīdzību”.

Sēdi slēdz plkst. 16.40

Sēdes vadītājs

R.Čudars

Sēdes protokolētājs

Ž.Maļinovska

Protokols parakstīts 14.05.2010.

Salaspils novada pašvaldības administrācijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. Salaspils novada pašvaldības administrācija ir Salaspils novada domes izveidota iestāde, kas nodrošina novada domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu (turpmāk – administrācija).
2. Administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus normatīvos aktus un Ministru kabineta noteikumus, Salaspils novada pašvaldības nolikumu, kā arī novada domes lēmumus.
3. Administrācija savā darbībā izmanto Salaspils novada pašvaldības zīmogu, veidlapas un atvērto kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
4. Administrācijas juridiskā adrese: Līvzemes ielā 8, Salaspils, Salaspils novads, LV 2169.

II Administrācijas kompetence un darba organizācija

5. Administrācijai ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes sēdēs;
 - 5.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par novada domes sēdēs izskatāmiem lēmumu projektiem;
 - 5.3. nodrošināt novada domes, pastāvīgo komiteju un novada domes izveidoto komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
 - 5.4. nodrošināt novada domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 5.5. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem;
 - 5.6. atbilstoši kompetencei, novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz juridisko personu, privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
 - 5.7. atbilstoši kompetencei, novada domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieku uzdevumā sagatavot novada domes lēmumu projektus, novada domes priekšsēdētāja rīkojumu projektus, novada pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
 - 5.8. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
 - 5.9. nodrošināt likumā „Par pašvaldībām” un citos normatīvajos aktos noteikto novada pašvaldības funkciju izpildi;
 - 5.10. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un novada domes lēmumiem, novada domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieku rīkojumiem.
6. Administrācijai ir šādas tiesības:
 - 6.1. pieprasīt un saņemt no citām pašvaldības iestādēm, publiskajām personām

administrācijas uzdevumu izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;

6.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes sēdēs;

6.3. piedalīties novada domes sēdēs;

6.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

7. Administrācijai ir šādas struktūrvienības:

7.1. Administratīvā daļa

7.2. Grāmatvedība

7.3. Izglītības, kultūras un sporta daļa

7.4. Saimniecības daļa.

7.5. Tehniskā daļa

7.6. Sabiedrisko attiecību daļa

7.7. Attīstības daļa

7.8. Zemes ierīcības un dzīvesvietas deklarēšanas daļa

7.9. Speciālisti.

8. Administrācijas struktūrvienības darbojas saskaņā ar administrācijas vadītāja apstiprinātu nolikumu, bet speciālisti – atbilstoši noslēgtajiem darba līgumiem un tiem pievienotajiem amatu aprakstiem.

9. Administrācijas vadītājs ir novada pašvaldības izpilddirektors.

10. Administrācijas vadītājs:

10.1. organizē administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

10.2. pārvalda administrācijas finanšu, personāla un citus resursus;

10.3. atbilstoši novada domes apstiprinātajam administrācijas skaitliskajam sastāvam, darba algas fondam un algu likmēm komplektē administrācijas darbinieku štatus;

10.4. pieņem darbā un atbrīvo no tā administrācijas darbiniekus;

10.5. nosaka administrācijas struktūrvienību vadītāju, speciālistu un darbinieku pienākumus;

10.6. dod rīkojumus administrācijas darbiniekiem;

10.7. paraksta koplīgumu ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

10.8. slēdz līgumus administrācijas darba nodrošināšanai;

10.9. paraksta juridiskos un finanšu dokumentus pašvaldības administrācijas vārdā;

10.10. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv pašvaldības administrāciju valsts pārvaldes institūcijās, attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;

10.11. veic citus novada domes, novada domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka dotus uzdevumus.

11. Izpilddirektora prombūtnes laikā (atvaļinājums, darba nespēja, komandējums) administrācijas darbs tiek nodrošināts kārtībā, kāda noteikta ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.

III

Administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

12. Administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina administrācijas vadītājs.

Administrācijas vadītājs ir atbildīgs par pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

13. Administrācija ir novada domes pakļautībā. Novada dome ir tiesīga atcelt administrācijas pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus un rīkojumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

14. Administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un iestādes faktisko rīcību var apstrīdēt novada domē.

15. Novada pašvaldības domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par administrācijas darbu.

IV

Administrācijas, tās struktūrvienību izveidošana, reorganizācija, likvidācija

16. Lēmumu par pašvaldības administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem dome, ņemot vērā pašvaldības administrācijas vadītāja priekšlikumus.

Domes priekšsēdētājs

R.Čudars

ATSAVINĀMA NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA SKOLAS IELĀ 11, SALASPILĪ, SALASPILS
NOVADĀ
IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgā informācija.

1.1. Izsoles pamatojums – Salaspils novada domes 2010.gada 10.februāra lēmums “Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā nodošanu atsavināšanai” (Prot.Nr.3, 28.§).

1.2. Izsoles rīkotājs - Salaspils novada domes Izsoles komisija, Salaspilī, Līvzemes ielā 8, LV-2169, kontaktpersonas Andrejs Jaunkalns - tel. 29472492, Anna Loginova – tel. 26367582.

1.3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības mantu par visaugstāko cenu, **ar šādu nosacījumu-**
-) pircējs iegūst īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā, kas sastāv no 2154m² liela zemesgabala ar kadastra Nr.8011 004 1551, administratīvas ēkas (183.9m²) ar kadastra apzīmējumu 8011 004 1551 001 un administratīvas ēkas (167.2m²) ar kadastra apzīmējumu 8011 004 1551 002.

1.4. Dalības maksa – Ls 50,- (piecdesmit lati) par piedalīšanos nekustāmā īpašuma Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā izsolē.

1.5. Nodrošinājums – Ls 8 000 (astoņi tūkstoši lati).

1.6. Visi maksājumi ir veicami naudā, norēķināšanās, izmantojot īpašuma kompensācijas sertifikātus, nav paredzēta.

2. Izsoles dalībnieki.

2.1. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kura saskaņā ar LR tiesību aktiem ir tiesīga savā īpašumā iegūt pašvaldības zemi un būt par zemes īpašuma tiesību subjektiem.

2.2. Dalībnieki - fiziskās personas iesniedz:

2.2.1. iesniegumu, apliecinot savu gatavību piedalīties izsolē;

2.2.2. pases kopiju, uzrādot oriģinālu;

2.2.3. maksājuma dokumentu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 1.4. un 1.5.punktā noteikto maksājumu veikšanu.

2.3. Dalībnieki - juridiskās personas iesniedz:

2.3.1. iesniegumu, apliecinot savu gatavību piedalīties izsolē;

2.3.2. apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;

2.3.3. attiecīgās institūcijas (amatpersonas) lēmumu par nekustamā īpašuma Skolas ielā 11, Salaspilī, Salaspils novadā iegādi;

2.3.4. attiecīgā valsts reģistra iestādes izziņu par attiecīgo juridisko personu (izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas);

2.3.5. maksājuma dokumentu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 1.4. un 1.5.punktā noteikto maksājumu veikšanu. Maksājumi uzskatāmi par iesniegtiem, ja attiecīgās naudas summas ir ieskaitītas izsoles noteikumos 2.5.punktā norādītajā bankas kontā vai iemaksātas tieši Salaspils novada domes kasē (306.kab.).

2.4. Ja fiziskā persona pārstāv citu fizisko vai juridisko personu – notariāli apliecinātu pilnvaru un pilnvarnieka pases kopiju, uzrādot oriģinālu.

2.5. Maksājumus, kuri noteikti 1.4. un 1.5.apkšpunktā izsoles dalībnieki iemaksā, skaidrā naudā - Salaspils novada domes kasē, Līvzemes ielā 8, kab. Nr.306 vai ar pārskaitījumu – AS „SEB banka” Salaspils filiāle, konts LV58UNLA0033300130607, kods UNLALV2X033.

2.6. Izsoles dalībnieki 2.2. un 2.3.apakšpunktā minētos **dokumentus iesniedz** Salaspils novada domes Administratīvajā daļā, kab. Nr.304 **līdz 2010.gada 30.jūnijā plkst. 10⁰⁰**.

3. Izsoles priekšmets.

3.1. Izsoles priekšmets – nekustamais īpašums.

3.2. Nekustamā īpašuma raksturojums – 2154m² liels zemesgabals ar kadastra Nr.8011 004 1551, administratīvā ēka (183.9m²) ar kadastra apzīmējumu 8011 004 1551 001 un administratīvā ēka (167.2m²) ar kadastra apzīmējumu 8011 004 1551 002.

3.3. Nekustamā īpašuma atrašanās un apskates vieta – Skolas iela 11, Salaspils, Salaspils novads.

3.4. Administratīvās ēkas, kas norādītas 3.2.punktā, atrodas trešo personu prettiesiskā lietošanā.

4. Izsoles sākuma cena.

Izsoles priekšmeta sākuma cena Ls 80 000,- (astoņdesmit tūkstoši lati).

5. Izsoles norise.

5.1. **Izsole notiks 2010.gada 30.jūnijā, plkst. 11⁰⁰**. Salaspils novada domes sēžu zālē 3.stāvā, 314. kabinetā.

5.2. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

5.3. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši 2.daļā noteiktās prasības.

5.4. Pirmais un turpmākie solīšanas kāpumi – Ls 1000,-

6. Izsoles rezultāti.

6.1. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieku, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

6.2. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis izsoles priekšmeta sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

6.3. Izsoles komisija 7 dienu laikā apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

6.4. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot 1.5.punktā noteikto nodrošinājumu, 14 kalendāro dienu laikā, pēc izraksta saņemšanas par izsoles rezultātiem, jāsamaksā 100 procenti no piedāvātās summas par nosolīto nekustamo īpašumu.

6.5. Izsoles uzvarētāja 1.5.punktā noteiktais nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs 14 kalendāro dienu laikā neveic 6.4.punktā noteikto maksājumu, 1.5.punktā noteiktais nodrošinājums tiek zaudēts par labu izsoles rīkotājam.

6.6. Pēc 6.4.punktā noteiktā maksājuma nokārtošanas izsoles rezultāti 7 dienu laikā tiek apstiprināti Salaspils novada domes sēdē. Ja līdz tuvākajai kārtējai domes sēdei ir mazāk kā 10 darba dienas – izsoles rezultāti tiek apstiprināti kārtējā sēdē.

6.7. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 7 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas domes sēdē.

6.8. Izsoles priekšmets, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, izsoles uzvarētājam tiek nodots valdījumā pēc pirkuma līguma parakstīšana.

6.9. Īpašuma tiesības uz izsoles priekšmetu pariet pēc visas pirkuma līgumā noteiktās līgumcenas nomaksas, ko pārdevējs un pircējs apliecina ar atsevišķu aktu.

6.10. Izsoles uzvarētājam ir tiesības 14 kalendāro dienu laikā no izsoles dienas iesniegt iesniegumu par vēlmi veikt izsolē nosolītās visaugstākās cenas iemaksāšanu ar Trešās personas (Bankas vai kādas citas kreditējošās iestādes) starpniecību, vienlaicīgi iemaksājot pirmo iemaksu 15 procentu apmērā, kurā ir ieskaitāms 1.5.punktā noteiktais nodrošinājums (10 procenti no izsoles priekšmeta sākuma cenas) un, iesniedzot kreditējošās iestādes rakstisko piekrišanu kreditēšanai.

6.11. Gadījumā, ja izsoles uzvarētājs vēlas veikt maksājumu par nosolīto nekustamo īpašumu šo noteikumu 6.10.punkta kārtībā, 2 nedēļu laikā no šo noteikumu 6.10.punktā minēta iesnieguma iesniegšanas, vienlaicīgi ar Pirkuma līgumu par nekustamā īpašuma iegādi, tiek parakstīts trīspusējs Darījuma konta līgums starp Salaspils novada domi, izsoles uzvarētāju un Trešo personu (kreditējošo iestādi) ar nosacījumu, ka atlikusī pirkuma summa par nosolīto nekustamo īpašumu tiks iemaksāta 2 kalendāro mēnešu laikā no trīspusēja Darījuma konta līguma noslēgšanas dienas.

6.12. Ja izsoles uzvarētājs neveic 6.4.punktā noteikto maksājumu vai netiek izpildīts 6.11.punkts, tiesības uz izsoles priekšmeta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet pārsolītajam izsoles dalībniekam.

6.13. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.

6.14. Gadījumā, ja izsoles uzvarētājs neveic 6.4.punktā noteikto maksājumu un pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto savas 6.10.punktā noteiktās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

6.15. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, 7 dienu laikā var saņemt atpakaļ 1.5.apakšpunktā noteikto iemaksāto nodrošinājumu. Personas, kuras maksājumu ir veikušas personīgi, Salaspils novada domes kasē Līvzemes ielā 8, kab. Nr.306, savu maksājumu atpakaļ saņem minētajā kasē, iesniedzot iesniegumu par nodrošinājuma pārskaitīšanu, bet personām, kuras maksājumu ir veikušas ar bankas starpniecību iemaksātā summa tiek pārskaitīta atpakaļ uz to bankas kontu, kurš ir norādīts maksājuma uzdevumā.

6.16. Izsoles dalībnieki 1.4.apakšpunktā noteikto iemaksu atpakaļ nesaņem.

7. Dalībnieku tiesības.

7.1. Iepazīties un saņemt visu Izsoles komisijas rīcībā esošo informāciju par izsoles priekšmetu.

7.2. Pārsūdzēt Izsoles komisijas lēmumu Salaspils novada domē – 7.dienu laikā pēc izsoles dienas.

Domes priekšsēdētājs

R.Čudars