

„Vienotas centralizētas finanšu un resursu vadības sistēmas iegāde un ieviešana”,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2010/45

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Šis dokuments nosaka un definē obligātās funkcionālās un nefunkcionālās prasības Salaspils novada pašvaldības (turpmāk tekstā – SNP) vienotai centralizētai finanšu un resursu vadības sistēmai (turpmāk tekstā – **Sistēma**).

**Funkcionālās prasības.**

**1. Vispārīgās prasības**

1.1 **Sistēmai** ir jānodrošina vienota centralizēta finanšu grāmatvedības uzskaitē un resursu pārvaldības funkcionalitāte SNP saskaņā ar sekojošām LR likumdošanas prasībām:

1.1.1 Likumu „Par budžetu un finanšu vadību”;

1.1.2 Likumu “Par grāmatvedību”;

1.1.3 Darba likumu;

1.1.4 Likumu “Par iepirkumu valsts vai pašvaldību vajadzībām”;

1.1.5 Fizisko personu datu aizsardzības likumu;

1.1.6 Likumu par budžetu kārtējam gadam;

1.1.7 Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1486 “Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”;

1.1.8 Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi”;

1.1.9 Starptautiskajiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem;

1.1.10 Noteikumi par valsts budžeta un pašvaldību budžetu izdevumu ekonomisko klasifikāciju;

1.1.11 Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju;

1.1.12 Noteikumi par budžetu finansēšanas klasifikāciju;

1.1.13 Noteikumi par vispārējās valdības parāda klasifikāciju;

1.1.14 Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālām kategorijām;

1.1.15 citiem spēkā esošiem Eiropas Savienības, Saeimas, Ministru kabineta, Finanšu ministrijas un Valsts kases izdotajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka saimniecisko darbību budžeta iestādēs.

1.2 **Sistēmai** jānodrošina analītiskas informācijas pieejamība pa struktūrvienībām, finansējuma avotiem, projektiem, utt.

1.3. **Sistēmai** jānodrošina Pasūtītāja pamatprasības saskaņā ar minētajiem Sistēmas moduļiem, papildus paredzot, ka Pasūtītājam būs nepieciešamas arī citas saistītās funkcionalitātes ieviešana saskaņā ar Pasūtītāja iekšējiem dokumentiem (rīkojumiem, kārtībām u.c.) un izmaiņām normatīvajos aktos, kā arī informācijas apmaiņas iespēja ar citām Pasūtītāja informācijas sistēmām (elektronisko dokumentu uzskaites sistēmu ZZ Dats, u.c.).

1.4. Sistēmai ir jāatbalsta ORACLE SQL datu bāzes platforma.

1.5. Sistēmas klienta darbstacijas programmatūrai jādarbojas uz MS Windows grupas operētājsistēmām.

1.6. Integrācija ar Microsoft Office un bezmaksas Open office programmatūru, u.c.

1.7. Jebkuru pārskatu jāparedz eksportēt no Sistēmas kādā no vispārpieņemtajiem formātiem (XML, HTML).

1.8. Sistēmas uzturētājam ir jānodrošina datu pārvešanu no esošas grāmatvedības programmas „Locis” un algu programmas Radze uz jaunu sistēmu.

## 2. Budžeta veidošanas funkcionalitāte.

2.1 **Sistēmai** jānodrošina iespēja veidot SNP budžetu.

**Sistēmai** jānodrošina iespēju budžetu veidot dažādiem periodiem (mēnesis, ceturksnis, gads) un dažādām analītiskām dimensijām, piemēram, pēc Struktūrvienībām, Projektiem, Programmām, Finansējuma avotiem, Finansējuma mērķiem. Definētām budžeta pozīcijām ir jābūt neatkarīgām no analītiskām dimensijām un tās jāvar plānot vai pārplānot dažādiem laika periodiem, koriģējot vai arī papildinot datus. **Sistēmai** jānodrošina iespēja sagatavotajos finanšu pārskatos salīdzināt plānoto budžetu ar faktisko budžeta plāna izpildi.

2.2 **Sistēmā** jābūt iespējai automātiski apkopot datus - ja budžets ir izveidots mēnesim, tad ceturkšņa un gada budžetiem jāveidojas automātiski. Ja budžets tiek izveidots par gadu, **sistēma** to automātiski sadala aprēķinos attiecīgi pa mēnešiem vai ceturkšņiem (proporcionāli).

2.3 Jābūt iespējai veidot pārskatus ar budžeta kopsavilkuma atskaiti pa periodiem gan ar analītiskām dimensijām, gan bez tām.

2.4 Operatīva budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma kontrole.

**Sistēmai** jānodrošina iespēju veikt operatīvu budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli pa attiecīgām analītiskām dimensijām (piemēram, finansējuma avots, finansējuma mērķis, projekts utt.). **Sistēmā** jābūt iespējai veikt operatīvu budžeta kontroli, brīdinot vai arī aizliedzot lietotājam veikt maksājumu, ja kopējais līdzekļu izlietojums attiecīgam postenim un analītiskām dimensijām pārsniedz plānoto (piemēram, ja 3. ceturksnim no pamatbudžeta paredzētais finansējums konkrētam kodam attiecīgai struktūrvienībai (pārējie komandējumu un dienesta braucienu izdevumi) jau ir izlietots, tad **sistēmai** automātiski jābrīdina vai jāaizliedz lietotājam veikt maksājuma uzdevumu).

2.5 Automātiskas kontējumu shēmas un kontējumu kontrole.

**Sistēmai** jānodrošina sekojošas kontējumu kontroles iespējas:

2.5.1 jādefinē dokumentu veidi un automātiskas kontējumu shēmas (ar kontiem un analītiskām dimensijām) standarta operāciju uzskaitēi. **Sistēmai** jāpiedāvā noklusētā shēma standarta operācijām, kā arī jāļauj norādīt savu kontējumu shēmu;

2.5.2 jābūt kontējuma kontroles funkcijai, kura ļautu salīdzināt ievadītos dokumentu datus ar virsgrāmatas datiem, identificējot iespējamās kļūdas (piemēram, ja dokumenta summa nesakrīt ar kontējuma summu);

2.5.3 definēt SNP kontējuma kontroles nosacījumus (piemēram, noteikt, ka piegādātāja rēķina kontējuma debeta pusē Finansējuma avots nedrīkst būt tukšs).

## 3. Virsgrāmata

3.1 **Sistēmas** Virsgrāmatai jānodrošina SNP un pakļauto iestāžu virsgrāmatu uzturēšana un finanšu pārskatu sagatavošana. Virsgrāmatai jānodrošina daudzlīmeņu kontu plāna veidošana un uzturēšana, kā arī iespēja veikt uzskaiti dažādās dimensijās.

3.2 Kontu plāna funkcionalitātei jāapkopo SNP finanšu datus virsgrāmatā. Kontu plānam ir jābūt sistematizētam gan saraksta veidā, gan hierarhiski. Kontu plāna funkcionalitātei jānodrošina šādas prasības:

3.2.1 konta koda garumam jābūt vismaz līdz deviņām zīmēm ar iespējamu hierarhisko detalizāciju vismaz līdz deviņiem līmeņiem;

3.2.2 iespēju katram kontam veidot analītiskos kontus;

3.2.3 iespēju lietotājiem ar atbilstošām tiesībām kontu plānu pielāgot saskaņā ar SNP vajadzībām;

3.2.4 iespēju dažādiem laika periodiem aprakstīt savus kontu plānus, lietotājiem iespējams nodefinēt laika periodus.

3.3 **Sistēmai** jānodrošina uzskaitē, izmantojot Analītiskas dimensijas, ar kuru palīdzību SNP jāspēj iegūt detalizētu analītisku informāciju dažādos šķērsgriezumos pēc lietotāja izvēles. **Sistēmai** jāatbalsta vismaz 7 (septiņas) analītiskas dimensijas. Kontu plānā jābūt iespējai norādīt, kuri konti dalās attiecīgajās analītiskajās dimensijās debetā vai kredītā.

3.3.1 **Sistēmai** jānodrošina iespēju izmantot vismaz šādas sekojošas analītiskas dimensijas:

3.3.1.1 SNP Struktūrvienības;

3.3.1.2 SNP Finansējuma avoti;

3.3.1.3 SNP Finansējuma mērķi;

3.3.1.4 SNP Projekti;

3.3.1.5 SNP Programmas;

3.3.1.6 SNP Amati, u.c.

3.3.2 **Sistēmai** jāpiedāvā iespēju analītiskās dimensijas brīvi definēt, papildināt un pārveidot lietotājiem ar atbilstoši piešķirtām tiesībām;

3.3.3 Analītiskas dimensijas koda garumam ir jābūt vismaz līdz deviņām zīmēm ar iespējamu hierarhisko detalizāciju līdz deviņiem līmeņiem.

3.4 Sākuma atlikumi - sākot darbu ar **Sistēmu**, jānodrošina iespēja lietotājiem ievadīt sākuma atlikumus pa analītiskajām dimensijām.

#### ***4. Ilgtermiņa ieguldījumi un inventārs***

4.1 **Sistēmai** jānodrošina iespēja veikt SNP ilgtermiņa ieguldījumu (pamatlīdzekļu, inventāra, pamatlīdzekļu izveidošanas, nepabeigto celtniecības izmaksu uzskaitē, rekonstrukcijas izmaksu un nemateriālu ieguldījumu) uzskaiti, kā arī LR likumdošanā noteiktās aprēķina funkcijas un pārskatu sagatavošanu.

4.2 Klasifikatori. **Sistēmā** jābūt iespējai ievadīt visu SNP pamatlīdzekļu kartiņas, norādot sekojošu informāciju - grupu, skaitu, atbildīgo personu, pamatlīdzekļa lietotāju, atrašanās vietu, apdrošināšanas informāciju, bilances, nolietojuma un izmaksu kontus. Jābūt iespējai pamatlīdzekļa kartiņu piesaistīt **Sistēmā** iepriekš definētajām analītiskām dimensijām. Jānodrošina iespēju pamatlīdzekļiem norādīt nolietojuma aprēķina algoritmu, ēkām jābūt iespējai norādīt kadastra informāciju. Jānodrošina uzskaitē un atlase pa atsevišķām pamatlīdzekļu vienībām (autotransports, nekustamais īpašums, kopētāji, mobilie telefoni u.tml.) saskaņā ar klasifikatoriem un citiem raksturojošiem rādītājiem, nodrošinot sasaisti ar Vadības grāmatvedības moduļa budžeta un finanšu plānošanu.

4.3 Dokumenti. **Sistēmā** pamatlīdzekļu un inventāra kustībai jānotiek ar dokumentu palīdzību. **Sistēmai** jānodrošina iespējas veikt sekojošas operācijas ar Ilgtermiņa ieguldījumiem un inventāru:

4.3.1 Inventarizācija,

4.3.2 Iegāde,

4.3.3 Nolietojuma aprēķināšana,

4.3.4 Iekšējās kustība,

4.3.5 Rekonstrukcija,

4.3.6 Pārvērtēšana.

4.4 **Sistēmai** jā saglabā katra pamatlīdzekļa operāciju arhīvs.

4.5 Atskaites un pārskati. **Sistēmai** automātiski jāveido atskaites saskaņā ar LR likumdošanu, kā arī atskaites par pamatlīdzekļu bilanci, apgrozījumu un inventarizāciju.

#### ***5 Krājumi un pakalpojumi***

5.1 **Sistēmai** jānodrošina SNP un tai pakļauto iestāžu krājumu un pakalpojumu uzskaitē dažādos griezumos ar iespēju iegūt atskaites par nomenklatūras kustību dažādos griezumos – pa struktūrvienībām (noliktavas), grupām, tiem (materiāli, krājumi, pakalpojumi), periodiem, utt.

5.2 Klasifikatori.

**Sistēmai** jānodrošina visu krājumu uzskaitē nepieciešamo klasifikatoru ievade un uzturēšana ar sekojošām iespējām:

- 5.2.1 jāsasaista krājumu konti un analītiskās dimensijas, kas veido SNP uzskaites principiem atbilstošus automātiskus kontējumus (ieskaitot analītiskās dimensijas), veicot operācijas ar krājumiem un pakalpojumiem;
- 5.2.2 katru krājumu un pakalpojuma vienību jāapraksta, ar atbilstošu kartiņu norādot kodu, nosaukumu, preču grupu, papildus grupu un citus atribūtus;
- 5.2.3 jādefinē un jāgrupē SNP noliktavas, tās piesaistot pie SNP struktūrvienībām;
- 5.2.4 jābūt iespējai norādīt, kura preces partija tiek izsniegta, izrakstot noliktavas dokumentu;
- 5.2.5 jāparedz iespēja veikt krājumu pārvērtēšanu, kā arī krājumu vērtības izmaiņu reģistrēšanu, saskaņā ar papildus saņemtajiem pakalpojumiem (transports, glabāšana u.c.)
- 5.2.6 jāvar nomenklatūras un pakalpojuma vienībai aprakstīt piegādātāju informāciju un piegādes cenas;
- 5.2.7 jebkuras izmaiņas krājumos **Sistēmai** jāfiksē ar dokumentu palīdzību;
  - 5.2.7.1 **Sistēmai** jānodrošina sekojoši SNP dokumentu tipi:
    - 1) saņemšana,
    - 2) iekšējā kustība,
    - 3) pārdošana,
    - 4) norakstīšana,
    - 5) inventarizācija,
    - 6) preces atpakaļ saņemšana (saņem no pircēja),
    - 7) preces atgriešanas pavadzīme (atdod piegādātājam),
    - 8) pārvērtēšana.
- 5.2.8 Iekšējas krājumu kustības uzskaitē **Sistēmai** jāvar veidot preču norakstīšanas pavadzīmi un iekšējās kustības pavadzīmi.
- 5.3 Atskaites un pārskati.

**Sistēmai** jānodrošina dažādu atskaišu veidošana par preču saņemšanu, atlikumiem, realizāciju un apgrozījumu dažādos šķērsgriezumos pēc dažādiem lietotāja uzstādītajiem parametriem.

## 6 *Naudas līdzekļi*

- 6.1 **Sistēmai** jānodrošina kases un bankas operāciju uzskaites veikšana ar iespēju maksājumu dokumentus saistīt ar saistību dokumentiem.
- 6.2 **Sistēmai** jānodrošina iespēju veikt kases operāciju uzskaiti.
- 6.3 **Sistēmai** jānodrošina iespēju veikt bankas operāciju uzskaiti.
- 6.4 **Sistēmai** jānodrošina sekojošas operācijas ar naudas līdzekļiem:
  - 6.4.1 Kases ieņēmumu orderis;
  - 6.4.2 Kases izdevumu orderis;
  - 6.4.3 Avansa izdevumu orderis;
  - 6.4.4 Skaidras naudas kvīts;
  - 6.4.5 Ienākošais maksājuma uzdevums;
  - 6.4.6 Izejošais maksājuma uzdevums;
  - 6.4.7 Maksājumu uzdevums avansierim;
  - 6.4.8 Bankas pārvedums;
  - 6.4.9 Skaidras naudas čeks.
- 6.5 **Sistēmai** Naudas līdzekļu uzskaites risinājumam jānodrošina maksājumu dokumentu automātiska veidošana izmantojot **Sistēmā** ievadītus rēķinus un pavadzīmes, automātiski aizpildot maksājuma dokumenta rekvizītus un sasaistot attiecīgu maksājumu dokumentu ar vienu vai vairākiem saistītajiem dokumentiem.
- 6.6 Visas naudas līdzekļu operācijas jāvar attiecināt uz analītiskām dimensijām, attiecīgi dalot naudas plūsmu ar iespēju turpmāk analizēt to analītisku dimensiju griezumā.
- 6.7 Jābūt iespējai maksājumu dokumentus izdrukāt.
- 6.8 **Sistēmai** jāveido bankas izraksts.

- 6.9 **Sistēmā** jābūt iespējai automātiskai darbību konvertācijai uz Latiem, izmantojot Latu un Eiro kursu norādītajām valūtām (triangulācija).
- 6.10 **Sistēmai** jānodrošina iespēja veikt maksājumu informācijas imports un eksports ar populārākajām Latvijas komercbankām atbilstoši noteiktiem formātiem.
- 6.11 **Sistēmai** jābūt iespējai veidot kases grāmatas un kases slēguma atskaites, atskaites par bankas un kases atlikumiem, kā arī iespējai definēt citas SNP prasībām atbilstošas atskaites par naudas līdzekļiem un to izlietojumu.
- 6.12 **Sistēmai** jānodrošina XML formāta eksports uz Valsts kasi.

## **7 Norēķinu funkcionalitāte**

- 7.1 **Sistēmai** jānodrošina avansu norēķinu uzskaitē, definējot SNP norēķinu personas, katrai norēķinu personai piesaistot analītiskās dimensijas tālākai automātiskai kontējuma veidošanai ar iespēju izsniedzamo avansa summu ierobežot:
- 7.1.1 **Sistēmā** jābūt funkcionalitātei saistīt avansa izdevumu dokumentus ar preču dokumentiem;
- 7.1.2 **Sistēmai** automātiski jāapkopo dati par avansa norēķina sākuma atlikumu, izlietotajām un saņemtajām summām un jāaprēķina beigu atlikums;
- 7.1.3 **Sistēmai** jāsaprot atskaites par avansa izdevumu un norēķinu dokumentiem un summām, kā arī par apgrozījuma dokumentiem un summām;
- 7.1.4 Avansa norēķinu apgrozījumam ir jāgrupējas pa analītiskām dimensijām.
- 7.2 **Sistēmai** jāveic piegādātāju un pircēju uzskaitē un jāsniedz detalizētas atskaites par norēķinu stāvokli jebkurā periodā.
- 7.2.1 **Sistēmai** jāparedz dažādu bankas kontu norēķinu rekvizītu uzturēšana katram debitoram un kreditoram.
- 7.2.2 **Sistēmai** jānodrošina iespēja iegūt pārskatus par piegādātāju un pircēju atlikumiem un apgrozījumu. Jābūt arī iespējai atšifrēt atlikumu un apgrozījumu veidojošos dokumentus.
- 7.2.3 **Sistēmai** jānodrošina neapmaksāto saistību kontrole ar iespēju redzēt neapmaksātus vai daļēji apmaksātus saistību dokumentus pēc maksāšanas termiņiem, kā arī kavēto maksājumu sadalījumu pa kavējuma termiņiem.
- 7.2.4 **Sistēmai** jāparedz līgumu datu uzturēšana, maksājumu termiņu, apmaksas nosacījumu, soda naudas aprēķina un maksājumu termiņa atlaižu norādīšana debitoriem.
- 7.2.5 **Sistēmā** jābūt iespējai viena debitora un kreditora pārādu parādīt pēc virsgrāmatas kontiem (avansa maksājumi, piestādītie rēķini u.c)
- 7.2.6 **Sistēmai** jāveido atskaites par debitoru un kreditoru parādiem un apmaksas prognozēm, sadalot tos pa lietotāja nedefinētiem periodiem – dienās, nedēļās, mēnešos.
- 7.2.7 **Sistēmai** jāveido Savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu sagatavošana ar debitoriem un kreditoriem.
- 7.3 **Sistēmai** jānodrošina iespēja automātiski uzskaitīt un pārdaļīt pa periodiem (minimālais periods ir viens mēnesis) tos ieņēmumus un izdevumus, kuri tiek attiecināti uz vairākiem periodiem (piemēram, apdrošināšana, noma, nekustāmo īpašuma nodoklis, saimnieciski ieņēmumi/izdevumi, utt.).

## **8 Algu uzskaitē**

- 8.1 **Sistēmai** jānodrošina SNP darbinieku datu uzskaitē, algu aprēķins un izmaksas atbilstoši LR likumdošanas prasībām, kā arī iespēja iegūt normatīvajos aktos noteiktas nepieciešamās atskaites un SNP vajadzībām atbilstošas analītiskus pārskatus.
- 8.2 **Sistēmai** jāatbalsta algu aprēķinam un izmaksai nepieciešamo pamatdatu (klasifikatoru) ievadi un uzturēšanu. Tāpat **Sistēmai** jānodrošina iespēja definēt darba laika uzskaitē, algu un nodokļu aprēķiniem vajadzīgu pamatinformāciju.
- 8.3 Jābūt iespējai visu informāciju par katru personu saglabāt personas kartiņā, kurai jāsaturs datus par katru SNP darbinieku – personīgā konta numuru, vārdu, uzvārdu, dzimumu, personas kodu, adresi, teritorijas kodu, personas norēķinu konta datus, darbinieka kategoriju (pamatdarbinieks, līgumdarbinieks u.c), apmaksas veidu (alga proporcionāli dienām, gabaldarbs, stundas tarifs) u.c.

- 8.4 **Sistēmā** jābūt iestrādātai iespējai uzturēt darbiniekiem piesaistīto slodžu sarakstu.
- 8.5 Jābūt iespējai definēt darbiniekiem slodzes, ar iespēju vienam darbiniekam piesaistīt vairākas slodzes. Katrai slodzei jāsaturs informācija par darba vietu un apmaksas nosacījumiem, darba grafika kalendārs, profesija, apmaksas veids un darba apstākļi.
- 8.6 Jābūt iespējai reģistrēt līgumattiecības, norādot līguma veidu, darba attiecību uzsākšanas datumu, ienākuma veidu, darba attiecību beigu datumu, atbrīvošanas iemeslu.
- 8.7 **Sistēmai** jānodrošina sekojošo dokumentu reģistrēšana:
- 8.7.1 nodokļu dokumenti;
- 8.7.2 personas identifikācijas dokumenti;
- 8.8 **Sistēmai** jānodrošina iespēja ievadīt pamatdatus algu aprēķiniem, ieskaitot analītiskās dimensijas (finansējuma avotus, projektus utt.)
- 8.9 **Sistēmā** jābūt iespējām aprakstīt kontējumu shēmas, kā arī aprēķina, samaksas un ieturējumu veidus.
- 8.10 Lietotājiem jābūt iespējai labot un konfigurēt aprēķina, samaksas un ieturējumu veidus atbilstoši SNP vajadzībām.
- 8.11 **Sistēmai** jāatbalsta iespēja ievadīt informāciju par nodokļu grāmatiņām, apgādājamām personām, ienākumu veidiem, darba ņēmēju statusiem un citu iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu aprēķināšanai vajadzīgo informāciju.
- 8.12 **Sistēmai** jāuztur darba laika uzskaites informācija par SNP darbinieku slodzēm un prombūtnes veidiem, t.sk. atvaļinājumiem, slimībām un citiem veidiem, kā arī, nakts darbu un svētku dienu apmaksas aprēķins un virsstundu aprēķins atbilstoši summēta darba laika uzskaitēi.
- 8.13 **Sistēmai** automātiski jāaprēķina algas, izmantojot ievadītus darba laika uzskaites datus un ņemot vērā katram darbiniekam noteiktās piemaksas, ieturējumus un atvieglojumus. **Sistēmas** aprēķinam jābūt saistītam ar analītiskām dimensijām, lai dažādus SNP izmantojamus samaksas veidus un ieturējumus varētu sadalīt pa dažādiem finansējuma avotiem.
- 8.14 **Sistēmai** jānodrošina materiāli atbildīgo personu piesaiste krājumu un ilgtermiņa ieguldījumu moduļiem (integrācija ar krājumu un ilgtermiņa ieguldījumu moduļiem).
- 8.15 Jābūt iespējām sagatavot atskaites ar sadalījumu pa SNP struktūrvienībām, finansējuma avotiem, projektiem, u.c.
- 8.16 **Sistēmā** jābūt iespējai uzskaitīt ar darbinieku apdrošināšanu (dzīvības apdrošināšana, privātie pensiju fondi) saistītās izmaksas, kas tiek ņemtas vērā nodokļu maksājumu noteikšanā.
- 8.17 **Sistēmā** jābūt iespējai automātiski aprēķināt atvaļinājumu, slimību un komandējumu izmaksas. Jābūt iespējai atvaļinājuma vai slimības naudu aprēķināt, izmantojot datus no dažādām struktūrvienībām par darbinieka ienākumiem un finansējuma avotiem, bet pēc tam aprēķinātos izdevumus proporcionāli sadalīt pa struktūrvienībām, finansējuma avotiem. **Sistēmā** ir jābūt pieejamai informācijai par atvaļinājumu rezervēm neizmanto to atvaļinājumu gadījumā.
- 8.18 **Sistēmā** jābūt iespējai izveidot un uzturēt štatu sarakstu no **Sistēmā** uzkrātajiem datiem un iegūt informāciju par to, kuras štatu vietas ir aizpildītas un kādas brīvas.
- 8.19 **Sistēmai** jāautomatizē algu sarakstu izveides process, nodrošinot iespēju ērti organizēt algu izmaksu. Algu, nodokļu un citu ieturējumu pārskaitīšanai **Sistēmai** jāpiedāvā automatizēta iespēja veidot attiecīgus maksājumu uzdevumus no aprēķinātiem datiem, nodrošinot iespēju sagatavotus maksājuma dokumentus eksportēt uz bankām elektroniski no **Sistēmas**.
- 8.20 **Sistēmai** jānodrošina iespēja iegūt pilnu informāciju par aprēķinātajām un ieturētajām summām, kā arī par darbiniekiem izmaksājamām summām.
- 8.21 **Sistēmai** jānodrošina darba samaksas un nodokļu pārrēķināšana par iepriekšējiem periodiem gadījumos, kad darbinieka slimības lapa par iepriekšējo mēnesi grāmatvedībā tiek nodota pašreizējā mēnesī, kad alga jau ir tikusi aprēķināta.
- 8.22 **Sistēmai** jābūt iespējai veidot normatīvajos aktos noteiktas atskaites, tai skaitā iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu atskaites un paziņojumus. Jābūt iespējai sagatavotās atskaites eksportēt uz VID EDS.
- 8.23 **Sistēmai** ir jāveido Centrālajā statistikas pārvaldē noteiktas statistiskas atskaites atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

- 8.24 **Sistēmai** jānodrošina pārskatu sagatavošana SNP iekšējām vajadzībām – dati par darba laika uzskaiti, sadalījums pa struktūrvienībām, amatiem, vecuma grupām, informācija par SNP darbiniekiem konkrētajā periodā, u.c.
- 8.25 **Sistēmai** jānodrošina aprēķināto summu automātiska kontēšana virsrāmatā atbilstoši noteiktajām kontējumu shēmām ar sadalījumu pa analītiskām dimensijām (finansējuma avoti, struktūrvienības, projekti), izziņu sagatavošana par vidējo darba samaksu.
- 8.26 **Sistēmai** jānodrošina automātisks atvaļinājumu uzkrājumu aprēķins

## ***9 Finanšu pārskatu veidošana***

- 9.1 **Sistēmai** jāietver finanšu pārskatu veidošanas mehānisms citu pārskatu sagatavošanai ar iespēju lietotājiem noteikt to saturu, posteņus, aprēķina algoritmus un izdrukas formas. Izdrukas formās jāvar aprēķināt rezultātu grupēšanu dažādās rindās un kolonnās.
- 9.2 **Sistēmai** jānodrošina SNP lietotājiem standarta finanšu pārskatu izmantošana, tos kopējot, modificējot vai papildinot, kā arī veidojot savus pārskatus. Pārskatu aprakstīšanai **Sistēmai** jāizmanto virsrāmatā uzkrātā informācija, filtrējot, apkopojot un grupējot to pēc dažādiem kritērijiem.
- 9.3 **Sistēmai** jānodrošina pārskatu detalizācija par jebkuru no definētiem budžeta posteņiem, analizējot to izpildi gan absolūtā, gan salīdzinošā vērtējumā.
- 9.4 **Sistēmai** jānodrošina pārskatu savstarpējā salīdzināšana, ar mērķi sekot tendencēm un analizēt dažādu rādītāju svārstību cēloņus.
- 9.5 **Sistēmai** jāpiedāvā iespēja iegūt kontu apgrozījuma atskaites pa periodiem, izvēloties dažādus periodu sadalījumus (pa dienām, pa nedēļām, pa mēnešiem, pa ceturkšņiem, pa gadiem).
- 9.6 Jābūt iespējai analizēt katru pārskata posteni, atšifrējot to pa dokumentiem un grāmatojumiem.
- 9.7 **Sistēmai** jānodrošina pārskatu eksporta iespējas, izmantojot ārējos rīkus analītiskajai analīzei, piemēram, ofisa elektronisko tabulu lietojumprogrammas vai to analogus.

## ***10 Kopējo pamata datu pārvaldība un finanšu atskaišu konsolidācija***

- 10.1 **Sistēmai** ir jānodrošina kopēja pamata datu (klasifikatoru) pārvaldība, kas ļautu veikt centralizētu un administrējamu vienādu pamatdatu lietošanu visās pakļautības iestādēs. Ir jānodrošina vismaz šādu sekojošu datu vienota pārvaldība:
- 10.1.1 Kontu plāns;
- 10.1.2 Kontu dimensijas (struktūrvienības, finansējuma, avoti, mērķi, projekti, u.c.);
- 10.1.3 Klientu un piegādātāju saraksts;
- 10.2 **Sistēmai** ir jānodrošina vienota lietotāju un to tiesību uzturēšana, lai varētu norādīt, kurš lietotājs, kurās iestādēs un kādas darbības varēs veikt.
- 10.3 **Sistēmai** jānodrošina katrai pakļautības iestādei veikt neatkarīgu finanšu pārskatu aprēķinu un pēc tam konsolidēt šos pārskatus kopējā pārskatā.
- 10.4 **Sistēmai** ir jānodrošina pamata datu notikumu pieraksti žurnālā. Jānodrošina vismaz šādu sekojošu notikumu fiksēšana:
- 10.4.1 pamata klasifikatoru sinhronizācijas notikumi;
- 10.4.2 visu tiesību sinhronizācijas žurnāls;
- 10.4.3 informācija par notikumiem ar lietotājiem (izveidošana, labošana, dzēšana, tiesību maiņa utt.).

## ***Nefunkcionālās prasības.***

1. Lietotāja saskarnei nodrošina datu attēlošanas vienotību ievērojot ierobežojumus, kurus nosaka operētājsistēma.
2. Lietotāja saskarnei jābūt lietotājam draudzīgai, ergonomiskai un intuitīvi saprotamai.
3. **Sistēmā** izmantojamie elementi (logi, formas, pogas, izvēlnes utt.) ir veidoti vienotā stilā.
4. Datu ievadei, labošanai un apskatei **Sistēmai** jāizmanto vairāku veidu formas (logus). Atkarībā no attēlojamās informācijas specifikas, to uzbūve un elementi var būt dažādi, bet dizainam jāatbilst kopējam **Sistēmas** stilam.

5. Par katru **Sistēmas** elementu jāvar iegūt paskaidrojumu jeb palīdzību - tekstu, kas satur detalizētu aprakstu par šo elementu un ar to saistītajiem dokumentiem. Visi apraksti un skaidrojumi jābūt latviešu valodā.
6. Paskaidrojošās informācijas izsaukšanai jānotiek pēc lietotāja pieprasījuma un ir jābūt pieejamai, neizejot no aktīvā loga. Palīdzības izsaukšanai ir jāparedz funkcionālais taustiņš F1. **Sistēmā** var tikt nodrošināti arī citi palīdzības izsaukšanas veidi.
7. Visās **Sistēmas** vietās, attēlojot vienu un to pašu elementu, pielieto vienu un to pašu terminu vai apzīmējumu.
8. Uzskaites datus jāvar apskatīt vismaz divos veidos:
  - 8.1 tabulārā veidā (saraksts, kurā katrai rindai atbilst viens ieraksts);
  - 8.2 ievadformas veidā (atsevišķa forma, kura satur vairākus viena ieraksta datu laukus, grupējot tos pa loģiskām vienībām).
9. **Sistēmas** uzturēšana.
  - 9.1 **Sistēmas** programmatūras kodam jābūt vismaz viena gada bezmaksas garantijai.
  - 9.2 **Jānodrošina** sistēmas atskaišu formu un funkcionalitātes izmaiņas atbilstoši izmaiņām LR normatīvajos aktos viena mēneša laikā.
  - 9.3 Pārejot uz jaunāku programmatūras versiju, nav nepieciešama **Sistēmas** pārkonfigurēšana. Ja tomēr tāda ir nepieciešama, tad saistītie darbi jāveic uz Pretendenta rēķina, netraucējot kopējo **Sistēmas** darbību SNP darba laikā.
10. Piedāvātajai **Sistēmai** un tās ieviešanai jānodrošina sekojoši darbi un apjomi:
  - 10.1 23 juridisko iestāžu finanšu un resursu uzskaitē;
  - 10.2 Vismaz 12 vienlaicīgu **Sistēmas** lietotāju pieslēgums **Sistēmai**;
  - 10.3 Līdz 1000 darbinieku atalgojumu aprēķins katrā no juridiskajiem uzņēmumiem;
  - 10.4 Līdz 10000 pamatlīdzekļu uzskaitē katrā no juridiskajiem uzņēmumiem.
11. **Sistēmas** ieviešanai nepieciešamo darbu saraksts:
  - 11.1 **Sistēmas** servera un 12 lietotāju darba vietu instalācija;
  - 11.2 **Sistēmas** konfigurēšanas, apmācības un lietošanas konsultācijas vismaz 120 stundu apmērā.
  - 11.3 Iepriekš pielietotās Sistēmas datu pārnesšanas nodrošināšana uz jaunu Sistēmu.

## PRASĪBAS PRETENDENTIEM

1. Uzņēmumam jābūt reģistrētam LR Uzņēmumu reģistrā.
2. Pretendentam nedrīkst būt nodokļu parādu un tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav maksātnespējas vai bankrota.
3. Pretendentiem jābūt pieejamiem finanšu resursiem līguma izpildei, jo līgums neparedz avansa maksājumu.
4. Pretendentam jābūt atbilstoši pieredzei līguma izpildei, t.i. piedāvātai programmatūrai jābūt piegādātai ne mazāk kā 5 pašvaldībām, kā arī piegādātajam jābūt programmatūras izstrādātājam vai pilnvarotam izplatītājam.

## IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN TO NOFORMĒJUMS

1. Pretendents iesniedz pieteikumu iepirkuma procedūrai „Vienotas centralizētās finanšu un resursu vadības sistēmas iegāde un ieviešana Salaspils novada domē”, atbilstoši pieteikuma obligātai formai (pielikums Nr.1.).
2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma specifikācijā minēto darbu apjomu. Piedāvājumam pilnība jāatbilst iepirkuma specifikācijai, pretendents piedāvājumā norāda konkrētus pakalpojumus, tehniskos parametrus pievienojot detalizētu tehniskā specifikācijā pieprasīto programmatūras funkciju aprakstu.
3. Jāiesniedz LR Uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija.

4. Pretendenta apliecinājums, ka tam nav nodokļu parādu un tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav maksātnespējas vai bankrota, atbilstoši obligātai piedāvājuma formai (pielikums Nr.2.).
5. Programmatūras ražotāja vai tā pārstāvja izdots apliecinājums par tiesībām Pretendentam piegādāt piedāvāto programmatūru.
6. Pretendenta apliecinājums, ka viņa piedāvāta programmatūra veiksmīgi ieviesta ne mazāk kā piecās pašvaldībās, obligāti norādot šo pašvaldību nosaukumu un kontaktālruni. Piegādes apjomam jābūt ne mazākam, kā desmit licences katrā no norādītās pašvaldības. Ja ir iespējams pretendents pievieno klientu atsauksmes.
7. Piedāvājumam jābūt izteiktam latos bez PVN atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar PVN. Finanšu piedāvājumā jānorāda visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, t.sk. programmatūras piegādes, datu pārnesšanas, apmācības un garantijas apkalpošanas izmaksas.
8. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija). Visiem iesniegtajiem materiāliem jābūt cauršūtiem ar sanumurētām lappusēm. Piedāvājumu paraksta uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota persona, piedāvājumam pievienojot pilnvaru. Piedāvājumam jāpievieno programmatūras DEMO versijas elektroniskajā datu nesējā, vai jānorāda interneta mājas lapa, kur demo versija pieejama.
9. Darbu izpildei nedrīkst piesaistīt apakšuzņēmējus.
10. Ja Pretendenta piedāvājums neatbildīs augstāk minētajām prasībām, vai netiks iesniegti cauršūti (ar diegu) pieprasītie dokumenti - tas tiks noraidīts.

### **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

No piedāvājumiem, kuri atbilst visām izvirzītajām prasībām, tiks izvēlēts piedāvājums ar zemāko cenu.

Pirms piedāvājuma vērtēšanas pēc zemākas cenas, komisija pārbaudīs piedāvātas programmas atbilstību tehniskas specifikācijas prasībām pēc tehniskā apraksta un demo versijā.

**Piedāvājumu iesniegšanas termiņš 2010.gada 31.augusts plkst. 10.00., Salaspils novada domes 310.kabinetā, Līvzemes ielā 8., Salaspilī, domes darba laikā.**

**Kontaktpersona programmatūras jautājumos Vasilis Gelahs 67981065  
Grāmatvedības jautājumos Nadežda Veide t. 67981031**

Komisijas priekšsēdētājs

/V.Gelahs/

**Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā  
Vienotas centralizētās finanšu un resursu vadības sistēmas iegāde  
un ieviešana Salaspils novada domē  
(identifikācijas Nr. SND 2010/45)**

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras „Vienotas centralizētās finanšu un resursu vadības sistēmas iegāde un ieviešana Salaspils novada domē” (identifikācijas Nr. SND 2010/45), prasībām un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma procedūras noteikumiem, un piedāvāju iepirkuma procedūrā noteiktos darbus veikt, saskaņā ar iepirkuma specifikāciju par kopējo summu:

LVL bez 21% PVN (summa cipariem un vārdiem)	21 % PVN (summa cipariem un vārdiem)	LVL, ieskaitot 21 % PVN (summa cipariem un vārdiem)
Pretendenta nosaukums		
Vienotais reģistrācijas numurs		
Juridiskā adrese		
Biroja adrese		
Kontaktpersona		
Tālruņa numurs		
Faksa numurs		
E-pasta adrese		

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši tehniskai specifikācijai.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma procedūras prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā sastāv no \_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_  
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

## Pretendenta apliecinājums

Pretendenta nosaukums

Pretendenta reģistrācijas numurs

Pretendenta juridiskā adrese

Pretendenta pilnvarotā persona šajā iepirkumā

Pilnvarojuma pamats

Ar savu parakstu apliecinu, ka

- 1) pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- 2) likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- 3) uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 1. punkta nosacījumi;
- 4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts

Pretendenta pilnvarotās personas paraksta atšifrējums

Pretendenta pilnvarotās personas amats

Datums